

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. I. ŁUKASIEWICZA W CHORKÓWCE
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023- SPOZA OBWODU**

I	DANE DZIECKA
----------	---------------------

1. Imię i nazwisko dziecka _____
2. Data urodzenia _____
3. Numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość _____
4. Adres miejsca zamieszkania _____

II	DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
-----------	---

MATKA/PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC/ PRAWNY OPIEKUN
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu*)	3. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu *)

*) należy wpisać w przypadku posiadania

III	WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH
------------	---

Lp.	Nazwa publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chorkówka
1	
2	

IV	DODATKOWE INFORMACJE
-----------	-----------------------------

Proszę zaznaczyć właściwe:

- ☐ oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują lub studiują w trybie stacjonarnym, bądź rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym,
- ☐ rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w szkole wskazanej przez rodzica/prawnego opiekuna w części III wniosku jako szkoła pierwszego wyboru,
- ☐ miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w miejscowości, w której znajduje się szkoła pierwszego wyboru.

Kryteriom powyższym zostały przypisane konkretne wartości punktowe. W celu potwierdzenia powyższych kryteriów należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w części V wniosku.

Wnioski o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak lub mylnie podany PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych wymogów uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu informatycznego nie będą rozpatrywane.

V	WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU
----------	---

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych do wniosku należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:

- 1) **zaświadczenie** z zakładu pracy każdego z rodziców/prawnych opiekunów; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub dowód rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym, a w przypadku studentów zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
- 2) **oświadczenie** o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo dziecka/kandydata (oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do wniosku).

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679(RODO)

Dyrektor Zespołu Szkół informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Zespół Szkół w Chorkówce zwany dalej Administratorem, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: adres Chorkówka 199 tel 13 43 130 13 email: chorkowanie@o2.pl
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: inspektorodo@onet.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz realizacji kształcenia, edukacji dzieci i młodzieży, wychowania oraz opieki dostosowanej do wieku i osiągniętego rozwoju dziecka.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zm.).
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące archiwizacji.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane, w tym miejsce zamieszkania kandydata i jego rodziców, są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

miejscowość i data

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....
(imiona i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka
ubiegającego się o przyjęcie w roku szkolnym 2022/2023 do klasy I uczęszcza do Szkoły
Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Chorkówce.

Jestem/ jesteśmy świadoma/i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)