

REGULAMIN SKLEPIKU SZKOLNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ W CHORKÓWCE

Założenia ogólne:

- Sklepik szkolny działa w Zespole Szkół w Chorkówce w celu wdrażania przedsiębiorczości, na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
- Sklepik prowadzony jest przez uczniów szkoły pod opieką i nadzorem wyznaczonego nauczyciela (opiekuna sklepu).
- Rok obrotowy i okres sprawozdawczy trwa od września do czerwca.
- Sklepik uczniowski działa w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku podczas przerw lekcyjnych.
- Załoga sklepu wykonuje swoje zadania w celu wdrażania przedsiębiorczości jako zajęcie dodatkowe i nie otrzymuje za swą pracę żadnego wynagrodzenia pieniężnego.
- Na okres wakacji działalność sklepu zostaje zawieszona.
- Uczniowie zaangażowani w działalność sklepu szkolnego, na wniosek Opiekuna, na koniec roku szkolnego otrzymują nagrody.

Cele prowadzenia Sklepu Szkolnego:

- Przygotowanie uczniów do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa. Rozwijanie zainteresowania przedsiębiorczością.
- Kształtowanie umiejętności współpracy w zespole.
- Kształtowanie umiejętności gospodarowania zasobami finansowymi, prowadzenia działalności marketingowej, planowania sprzedaży, organizowania zaopatrzenia, pielęgnowania relacji z klientami.
- Kształtowanie postawy samodzielności, kreatywności, odpowiedzialności, rzetelności i obowiązkowości.

Organizacja działalności Sklepu Szkolnego:

- Opiekę nad działalnością Sklepu Szkolnego sprawuje Nauczyciel Opiekun, nadzór ze strony organizacyjnej – Dyrektor Szkoły.
- Załoga Sklepu zostaje wybrana zgodnie z przyjętymi przez Opiekunów kryteriami.
- Warunkiem pracy w Sklepie jest przedstawienie pisemnej zgody Rodzica na pracę oraz pozytywna pisemna opinia Wychowawcy klasy. Dokumenty te przechowuje Opiekun.
- W trakcie sprzedaży na terenie sklepu szkolnego mogą przebywać wyłącznie uczniowie z załogi. Decyzję o ilości osób stanowiących załogę Sklepu podejmuje Nauczyciel Opiekun.
- Zabronione jest wpuszczanie do pomieszczenia sklepu osób do tego nieupoważnionych.
- W kolejce przy Sklepie Szkolnym mogą stać tylko dwie osoby w odległości 1,5m od siebie, zaopatrzeni w maseczki (przyłbicę).
- Załogę sklepu wybiera opiekun sklepu spośród uczniów klas 6-8
- Nauczyciel Opiekun odpowiada za stronę organizacyjno-gospodarczą prowadzonej działalności.

- Załoga Sklepiku prowadzi wewnętrzną dokumentację ewidencyjną, w których zamieszcza się wpisy dotyczące kwot pozyskanych ze sprzedaży artykułów.

Obowiązki i uprawnienia załogi sklepiku:

Uczniowie pracujący w sklepiu zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) przestrzegania zasady uczciwości,
- 3) pracowitości i poszanowania własności szkolnej,
- 4) rzetelnego wypełniania swoich obowiązków związanych z obsługą klientów,
- 5) dbania o porządek, ład i czystość,
- 6) dbania o wystrój sklepiu,
- 7) przygotowywania i zgłaszania opiekunowi listy z zapotrzebowaniem na brakujące artykuły,
- 8) sporządzania raportów obrotu pod nadzorem nauczyciela opiekującego się sklepiem,
- 9) pomagania opiekunowi przy odbiorze towarów i ustalaniu cen,
- 10) dokonywania kontroli terminów ważności produktów sprzedawanych w sklepiu,
- 11) zgłaszania opiekunowi sklepiu wszelkich nieprawidłowości w zakresie asortymentu sklepiu, a także o podejrzeniach naruszenia zakazu reklamy i promocji niektórych środków spożywczych,

Uczniowie pracujący w sklepiu odpowiadają w szczególności za:

- 1) stan higieniczno-sanitarny pomieszczenia,
- 2) estetyczną ekspozycję towarów,
- 3) aktualizację ich cen.

Na zakończenie roku szkolnego wszyscy członkowie załogi sklepiku mogą otrzymać nagrody, jeśli dokonywane rozliczenia z działalności sklepiku nie wykazywały braków artykułów ani gotówki.

Postanowienia finansowe

- Działalność komercyjna sklepiku jest działalnością drugoplanową.
- Naliczaną na towary sprzedawane w sklepiu szkolnym marżę ustala opiekun.
- Wyboru rodzaju asortymentu sprzedawanego w sklepiu szkolnym dokonuje załoga sklepiku po zaakceptowaniu przez opiekuna sklepiku oraz po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły i rady rodziców. Asortyment musi być zgodny z wymaganiami w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).*
- Dokonując wyboru asortymentu sklepiku szkolnego, uczniowie uczestniczą w realizacji programu prozdrowotnego w szkole.
- Wszelkie fundusze uzyskane ze sprzedaży towarów w sklepiu zostaną przeznaczone na cele statutowe szkoły.
- O wydatkach ze środków uzyskanych z działalności sklepiku decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z opiekunem sklepiku.

- Pod koniec każdego półroczu opiekun sklepiu razem z uczniami sprzedającymi w sklepiu dokonują kontrolnego spisu towarów (inwentaryzacji).
- Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2021 r.

Regulamin opracował Zespół w składzie :

Serwiński Robert-Nauczyciel Opiekun Sklepiu
Martyna Czaja- Nauczyciel Opiekun Sklepiu

Chorkówka,.....

Zgoda Rodzica/Prawnego Opiekuna

Wyrażam zgodę na to, aby mój syn/córka.....
w ramach dodatkowej działalności uczniowskiej prowadził/-a nieodpłatnie Sklepik Szkolny,
ściśle przestrzegając Regulamin jego działalności.

.....
Podpis rodzica

Chorkówka,.....

Opinia wychowawcy klasy

Opiniuję pozytywnieucznia klasy
jako kandydata do nieodpłatnego prowadzenia Sklepiku Szkolnego w ramach dodatkowej
działalności uczniowskiej.

.....
Podpis wychowawcy klasy