

Załącznik do Zarządzenia nr

Dyrektora Zespołu Szkół

w Chorkówce

z dnia 12 kwietnia 2022 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W CHORKÓWCE

§1

1. Na terenie Zespołu Szkół w Chorkówce (zwanej dalej Szkołą) na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) – zwanej dalej u.p.o, funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, którego administratorem jest Zespół Szkół reprezentowana przez Dyrektora.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
3. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia szkoły.
4. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone poprzez tabliczki informacyjne, z klauzulą informacyjną wynikającą z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie BIP Szkoły, tablicach ogłoszeń oraz w sekretariacie Szkoły.
5. Zgodnie z art. 108a u.p.o. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia monitoringu w szkole w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Dyrektor wprowadza monitoring konsultując to z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim pozwalając rodzicom, uczniom oraz nauczycielom na wyrażenie swojej opinii i faktyczny udział w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania kamer na terenie szkoły.

§2

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a. kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b. serwera - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku,

3. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu Szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
4. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz rozmieszczenia kamer, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Zgodnie z art. 108a ust. 3 u.p.o. monitoring szkolny nie obejmuje:
 - a. pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (np. sal lekcyjnych),
 - b. pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (np. gabinetu pedagoga szkolnego),
 - c. pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników (np. pokoju nauczycielskiego),
 - d. pomieszczeń sanitarnohigienicznych (np. łazienek),
 - e. gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - f. szatni i przebieralni.
6. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów Dyrektor może podjąć decyzję o umieszczeniu kamery w szatniach (w szatniach dochodzi do kradzieży) w taki sposób, że nie naruszy to godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób. Szatnie służą do zmiany obuwia oraz pozostawienia okrycia wierzchniego, rejestracja tych czynności nie narusza praw i wolności osób w nich przebywających.

§3

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor, społeczny zastępca Dyrektora a w razie konieczności inni upoważnieni pracownicy.
2. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowane przez okres nieprzekraczający 2 tygodni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Po upływie okresu przetwarzania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami
4. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§4

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie przepisów prawnych.

2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:
 - a. przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika;
 - b. nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować;
 - c. udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień na podstawie załącznika nr 2.

§5

Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§6

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych.

§7

Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Dyrektor Szkoły.

§8

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej

§9

1. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 7 dni przed uruchomieniem monitoringu.
2. Dyrektor szkoły lub placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu. (Załącznik nr 3)

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator danych.

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestrator, kamery, uchwyty do kamer, sieć kablowa.
2. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu Szkoły – gabinet Dyrektora
3. Rozmieszczenie kamer przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Miejsca gdzie zamieszczono kamery	Liczba kamer zewnętrznych oraz ustawienie kierunku nagrywania	Monitoring stały/okresowy
1.	Wewnątrz budynku Szkoły	ZS Piętro: 1 kamera: przy pokoju nauczycielskim skierowana na korytarz 1 kamera skierowana na mały korytarz 1 kamera skierowana na schody wejściowe i półpiętro 1 kamera skierowana na hool główny 1 kamera skierowana na korytarz w przedszkolu 1 kamera przy szatni obejmująca dolne wejście do szkoły 1 kamera skierowana na jadalnię 1 kamera skierowana na korytarz przy sali gimnastycznej	Stały
2.	Obszar Szkoły	1 kamera zewnętrzna skierowana na wejściowe do Szkoły 1 kamera zewnętrzna skierowana na wejście dolne 1 kamera skierowana na parking 2 kamery skierowane na obszar z tyłu szkoły 1 kamera skierowana na boisko sportowe	Stały

REJESTR UDOSTĘPNIENÍ

Lp.	Dane wnioskodawca	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek	Potwierdzenie odbioru nośnika	Sposób załatwienia	Uwagi, opis nośnika

.....
pieczęć

Chorkówka,

INFORMACJA

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż w Zespole Szkół oraz w jej obszarze funkcjonuje *monitoring* polegający na rejestracji obrazu (*monitoring wizyjny*) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego na Terenie Szkoły.

.....
podpis pracodawcy

Potwierdzam zaznajomienie się z informacją oraz ww. regulaminem

.....
podpis pracownika