

OGLOSZENIE

w sprawie wydania duplikatu legitymacji szkolnej oraz duplikatu świadectwa szkolnego

Wydanie duplikatu legitymacji szkolnej oraz duplikatu świadectwa szkolnego

- za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę zgodną z przepisami o opłacie skarbowej

- Opłaty w kwocie 9,00 zł (duplikat legitymacji)
- Opłaty w kwocie 26,00 zł (duplikat świadectwa szkolnego) dokonuje się na konto:

Nazwa odbiorcy: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jedlińsku
ul. M. Konopnickiej 2; 26-660 Jedlińsk

Nr rachunku odbiorcy: 51 9132 0001 0000 0446 2000 0010

Nazwa zleceniodawcy: np.: Piotr Kowalski
duplikat legitymacji / duplikat świadectwa
PSP Bierwce

Tytułem: Piotr Kowalski
Bierce
26-660 Jedlińsk

Osoba zainteresowana składa w sekretariacie PSP w Bierwcach podanie z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji / duplikatu świadectwa. Podanie powinno być skierowane do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierwcach oraz zawierać:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- datę urodzenia.

Do podania należy załączyć:

- dowód wpłaty kwoty 9,00 zł / 26,00 zł tytułem wystawienia duplikatu legitymacji / świadectwa szkolnego,
- aktualne zdjęcie (dot. tylko legitymacji szkolnej),
- zniszczoną legitymację.

Wydanie duplikatu następuje po potwierdzeniu odbioru własnoręcznym podpisem.

Czas oczekiwania na wydanie w/w dokumentu do 7 dni.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z póź. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej .