**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II**

**W SZAROWOLI**

(wersja skrócona)

Podstawa prawna:

* 1. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
* 2. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy
oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

**Preambuła**

 Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli jest działanie
dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Szkoły traktuje dziecko
z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik Szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.

**Rozdział I**

**Objaśnienie terminów**

**§ 1.**

1. **Pracownikiem** Szkoły Podstawowej w Szarowoli jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności
jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

4. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego
lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły/Przedszkola lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

5. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez dyrektora Szkoły/Przedszkola pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

6. **Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich*** to wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad ich realizacją.

7. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

**§ 2.**

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę
na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując
ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko, ustalone w Szkole.

5. Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

[…]

**Rozdział IV**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi**

**§ 7.**

1. Traktuj koleżanki/kolegów z należytym szacunkiem.

2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.

3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.

4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole (nie narażaj innych
na niebezpieczeństwo).

5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:

1) wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili;

2) powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz;

3) słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje
i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś;

4) upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie do swoich odczuć;

5) wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga;

6) jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc
do nauczyciela lub dyrektora Szkoły.

6. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj
o tym nauczyciela lub dyrektora Szkoły.

7. Szkoła jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twoi koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.

8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.

9. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych dzieci.

[…]

**Rozdział IX**

**Zasady ochrony wizerunku dziecka**

**§ 17.**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

**§ 18.**

1. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka –
bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**§ 19.**

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku dziecka utrwalonego
w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica
lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

**Rozdział X**

**Zasady dostępu dzieci do Internetu**

**§ 20.**

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie
dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

3. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

[…]

**Rozdział XII**

**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

**przeglądu i aktualizacji standardów**

**§ 22.**

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Szkole podlegają corocznemu przeglądowi, w terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji
o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych. Wnioski
z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (wzór nr 9).
2. Przeglądu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Szkole dokonuje dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
3. Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona przeprowadza wśród pracowników Szkoły raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich (wzór nr 10).
4. Jeżeli przegląd, o którym mowa w § 20 ust. 1, wykaże niespełnianie wymagań określonych w przepisach lub standardy z innych przyczyn okażą się nieaktualne, nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, dokonuje dyrektor Szkoły.
W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany
przez dyrektora Szkoły w drodze zarządzenia.

**Rozdział XIII**

**Zasady** i **sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym
lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi
i ich stosowania**

**ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW - RODZICE, OPIEKUNOWIE PRAWNI**

**§ 23.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich zostaną poinformowani o adresie strony internetowej Szkoły, na której będą umieszczone *Standardy ochrony małoletnich*. Adres będzie przesłany za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych *Standardy* *ochrony małoletnich* będą udostępniane w formie papierowej na terenie szkoły.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się
ze *Standardami.*

**ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW - MAŁOLETNI**

**§ 24.**

1. *Standardy ochrony małoletnich* (w wersji skróconej przeznczonej dla małoletnich) będą dostępne na stronie internetowej Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły umieści w widocznym miejscu w budynku placówki *Standardy ochrony małoletnich* w wersji papierowej.

3. *Standardy* będą omówione przez wychowawców podczas zajęć w klasach/grupach oddziałowych.

**Rozdział XIV**

**Przepisy końcowe**

**§ 25.**

1. ***Standardy ochrony małoletnich*** w Szkole wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

 **WZORY DOKUMNETÓW**

**WZÓR 1**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

**dotyczy:** podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka:  |  |
| Osoba zawiadamiająca: |  |
| Data powzięcia informacji: |  |

|  |
| --- |
| OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE |

**WZÓR 2**

**KARTA INTERWENCJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **2. Forma interwencji (przyczyna krzywdzenia)** |  |
| **3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia**  |  |
| **4. Opis działań podjętych przez pedagoga szkolnego**  | **data** | **działanie** |
|  |  |
| **5. Spotkania z opiekunami dziecka**  | **data** | **opis spotkania** |
|  |  |
| **6. Forma podjętej interwencji**  | np.: - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,- wniosek o wgląd w sytuację rodzinną, - inny rodzaj interwencji, jaki?  |
| **7. Dane dotyczące interwencji (dane organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji**  |  |
| **8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Szkoła uzyskała/uzyskało informację o wynikach, działania Szkoły, działania rodziców.**  |  |

**WZÓR 3**

**SPOTKANIE Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNIA/**

|  |
| --- |
| Data spotkania: |
| Opis przebiegu spotkania: |
| Poczynione ustalenia (plan pomocy): |

data i podpis uczestników spotkania:

**WZÓR 4**

Komenda Policji w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prokuratura Rejonowa w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa**

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego
z art. …………..\* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r.,
poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego\*\*

UZASADNIENIE

*W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności, w jaki sposób pracownik placówki, dowiedział się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego. W miarę możliwości, należy podać dane dotyczące przestępstwa:*

* *data,*
* *miejsce,*
* *okoliczności przestępstwa,*
* *materiał dowodowy w sprawie popełnienia przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia,*
* ś*wiadkowie.*

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

\*należy wpisać przestępstwo. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tę część pominąć

\*\*należy wpisać dane dziecka

**WZÓR 5**

(miejscowość, data) ……………………………………….

W**niosek o wgląd w sytuację rodziny/dziecka**

Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wnioskodawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowana przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres do korespondencji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uczestnicy postępowania:

Rodzice małoletniego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ………. (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy przekazać informacje, które budzą nasz niepokój, popełnienie przestępstwa wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny znaleźć się też informacje dotyczące osób, które były świadkami zdarzeń. Należy uwzględnić oczekiwania placówki względem sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora dla rodziny itp.)

1 Wniosek należy złożyć do Sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

2 Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu.

**WZÓR 6**

**EWIDENCJA ZDARZEN ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MALOLETNIEGO**

**Rok szkolny:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis zdarzenia** | **Podjęte czynności** | **Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji**  |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

 **WZÓR 7**

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam Panią/Pana ... .. .. . .. . .... do przygotowania personelu Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis dyrektora

podpis upoważnionego

**WZÓR 8**

..........................................................................

miejscowość i data

**Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania**

**podstawowych zasad ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

Ja, ................................................................................................................................................. oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią *Standardów* *Ochrony Małoletnich*
oraz zawartymi w niej zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Szkole Podstawowej w Szarowoli i zobowiązuję się
do ich przestrzegania.

 ..........................................................................

 podpis

**WZÓR 9**

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

|  |  |
| --- | --- |
| Data przeprowadzenia ocenv: |  |
| Osoby przeprowadzające ocenę: |  |
| Wnioski z przeprowadzonej oceny: |  |

Data i podpisy osób przeprowadzających ocenę:

Data i podpis dyrektora:

**WZÓR 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz? |  |  |
| 2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Standardach ochrony dzieci* przez innego pracownika? |  |  |
| 4a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa) |  |  |
| 4b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa) |  |  |
| 5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące *Standardów ochrony dzieci?* (odpowiedź opisowa) |  |  |

**Monitoring standardów – ankieta**