**PROCEDURY POSTĘPOWANIA I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II**

**W SZAROWOLI**

**zgodne z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego**

§ 1

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli , dzieci uczęszczających do placówki i rodziców.

2. **Celem procedur jest:**

1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19

2) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na posłanie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **Deklarację.**

§ 2

**Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się posłać do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej deklaracji.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.

§ 3

**Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

2. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce.

4. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni przebierają się w strój do pracy.

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole.

6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

1) **Nauczyciele pełniący dyżur w szkole**

b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

d. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw.

f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce/urządzeniu na placu zabaw.

2) **Nauczyciele nie pełniący dyżuru w szkole:**

a. Wykonują pracę zdalną.

b. Są dyspozycyjni w godzinach pracy szkoły, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

7. **Personel obsługi – pomoc nauczyciela, woźny:**

1) Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany itp.

2) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

3) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

4) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

5) Woźny dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusemCOVID-19.

§ 4

**Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w szkole i podpisują stosowne deklaracje.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka.

3. Bezwzględnie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

4. Posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nie posyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk ciepłą wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

9 . Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.

**II. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA/PODEJRZENIA ZAKAŻENIA NA TERENIE PLACÓWKI**

1. W przypadku kiedy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane przez pomoc nauczyciela do jednego z wyznaczonych pomieszczeń z zapewnieniem 2 m odległości od innych osób:

a) Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły zabezpiecza się w: fartuch, maskę i rękawiczki i pozostaje z dzieckiem utrzymując bezpieczną odległość.

b) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

c) Dyrektor zawiadamia stację Sanitarno – Epidemiologiczną w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na nr 999 lub 112.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor szkoły:

a) odsuwa pracownika od pracy,

b) umieszcza osobę w izolatce,

c) wstrzymuje przyjmowanie dzieci do szkoły,

c) zawiadamia właściwą miejscową stację sanitarno – epidemiologiczną,

d) zleca pracownikom obsługi przeprowadzenie gruntownego sprzątania obszarów, w którym pracownik przebywał oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.

**III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do momentu odwołania.

Dyrektor Anna Romańczuk