

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
w Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku

§ 1

Podstawa prawna regulaminu:

1. Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r., poz.996),
2. Art. 154 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
3. Statut szkoły.

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku, ul. Traugutta 1a, w tym: miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - a) wejście do budynku,
 - b) parter przy wejściu do sali gimnastycznej,
 - c) korytarz I piętro przy sanitariacie,
 - d) parter przy szatni,
 - e) korytarz kuchni,
 - f) korytarz I piętro podwyższenie,
 - g) korytarz II piętro (przy 10a),
 - h) korytarz przy sekretariacie,

- i) parter przy sanitariacie,
- j) łazienka chłopców,
- k) klatka schodowa parter / I piętro,
- l) klatka schodowa I piętro / II piętro,
- m) korytarz I piętro (przy pomieszczeniu nr 2),
- n) korytarz III piętro (przy gabinecie pielęgniarki),
- o) korytarz III piętro (przy gabinecie pedagoga),
- p) klatka schodowa III piętro / II piętro,
- q) łazienka I piętro,
- r) korytarz przy wejściu auli,
- s) boczna klatka schodowa,
- t) stołówka 1,
- u) stołówka 2,
- v) aula,
- w) plac przed szkołą (widok na wejście do budynku),
- x) plac przed szkołą (widok na parking i wejście na plac).

§ 3

1. Celem monitoringu jest:

- a. Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia placówki.
- b. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
- c. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
- d. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

e. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni - przebieralni,

§ 5

1. System monitoringu składa się z:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze,
 - b. urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - c. kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji, spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego, w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.

5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, (usunięciu poprzez skasowanie lub nadpisanie).
8. Dyrektor placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o wprowadzonym w szkole monitoringu.
9. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Rejestrator umiejscowiony jest w pomieszczeniu serwerowni, a monitor umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół szkoły znajduje się w pomieszczeniu dyrektora szkoły.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik do regulaminu.
3. Zapisy te mogą być udostępnione w formie wglądu, za zgodą dyrektora szkoły:

- a. wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - b. pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniem dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - c. uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - d. rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.

2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

Imię i nazwisko

<miejsowość>, dnia.....

.....

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

<nazwa placówki>

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Podpis rodzica/prawnego
opiekuna

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

Imię i nazwisko wnioskodawcy

<miejsowość>, dnia

.....

.....

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
<nazwa placówki>

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu

<nazwa placówki>

sporządzony w dniu.....

Dyrektor, zwany dalej przekazującym dane,

przekazuje.....

.....

.....

.....

.....zwanym dalej przyjmującym dane,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu szkoły.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

