

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO NIETRZEŻWEGO RODZICA (OPIEKUNA) LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ

1. Żadnemu pracownikowi pedagogicznemu lub niepedagogicznemu przedszkola nie wolno wydać dziecka osobie, którą podejrzewa się o spożycie alkoholu.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w pierwszej kolejności do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i w miarę możliwości odseparowania go od nietrzeźwego rodzica (opiekuna) upoważnionego do odbioru.
3. Jeżeli osoba nietrzeźwa zachowuje się agresywnie i stwarza zagrożenie dla pracowników przedszkola i dzieci to nauczyciel ma prawo zawiadomić policję.
4. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby będącej pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora placówki.
5. Nauczyciel w dalszej kolejności zawiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji inne osoby upoważnione do odbioru dziecka, wskazane przez rodzica na pisemnej deklaracji prawnej.
6. Jeśli po dziecko nie stawi się trzeźwy rodzic - opiekun wówczas dyrektor lub nauczyciel wzywa policję.
7. O przekazaniu dziecka do placówki opiekuńczej decyduje policja.
8. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel lub dyrektor zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
9. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami - opiekunami o zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.
10. Nauczyciel nawet po jednorazowych incydencie nietrzeźwego rodzica - opiekuna zobowiązany jest do dalszej obserwacji sytuacji rodzinnej dziecka i w razie potrzeby informowania pedagoga szkolnego i dyrektora w celu podjęcia decyzji o kolejnych krokach.