

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród dzieci, ich rodziców i pracowników oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 13
w Toruniu**

I. Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (dalej: „Procedura”). Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej. Procedura ta będzie obowiązywała do czasu odwołania stanu epidemii.

2. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za zapewnienie służbom porządkowym oraz pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.

3. Nauczyciel jest zobowiązany zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich rodziców/opiekunów dzieci.

4. W przypadku zmiany numeru telefonu przez rodzica/opiekuna, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie nauczyciela lub sekretariat placówki.

5. Rodzice/opiekunowie powinni wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka (**wzór zgody stanowi załącznik nr 1**).

6. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników informuje najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji stosuje się do wytycznych Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

7. Każdy pracownik/nauczyciel/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania Procedury, podpisując oświadczenie stanowiące element **załącznika nr 2** do Procedury.

8. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom indywidualnie za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej przedszkola.

II. Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Dzieci są przyprowadzane do placówki od godziny 06:30 do 08:00, a odbierane od godziny 14:00 do 16:30.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do placówki i z niej odbierane bez objawów chorobowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie i dzieci przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Zabrania się przyprowadzania dziecka i wstępu dziecka do placówki, którego domownik przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Rodzice/opiekunowie i pracownicy wchodzący do budynku placówki są zobowiązani do zdezynfekowania rąk wg. zamieszczonej tam instrukcji.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
6. Przed wejściem na hol przedszkolny, pracownik wyznaczony przez dyrektora bada temperaturę dziecka używając do tego bezdotykowego termometru. Przy stwierdzeniu temperatury powyżej 37 stopni – wyraźny stan podgorączkowy, dziecko nie będzie mogło zostać przyjęte do przedszkola (w sytuacjach budzących wątpliwości pomiar temperatury będzie dokonywany trzykrotnie).
7. Osoba wyznaczona zaprowadza dziecko do szatni, a następnie do odpowiedniej sali.
8. Po/przed wejściem do sali dziecko jest zobowiązane do dokładnego umycia rąk.
9. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz), zachowując następujące zasady:
 - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - zachowanie dystansu do kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi - min. 1,5 m.
10. Dziecko będzie odbierane przy drzwiach placówki. Dziecko powinno być przekazane/odebrane w maksymalnie krótkim czasie i bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych budynku szkoły.

III. Organizacja opieki

1. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
2. Wszystkie grupy powinny w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do danej grupy przedszkolnej przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami nauczyciele.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m²; a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m².
5. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować po każdym użyciu.
6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki zbędnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
7. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze, różne godziny przerw).
9. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1.5 m.
10. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami przedszkola.
11. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
12. Dziecko posiada własne karty pracy, które są przechowywane w sali przedszkolnej.
13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce opiekun dziecka za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Dzienna liczba opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny

w placówce ograniczona zostaje do liczby 1 rodzic/opiekun na jedno dziecko, co umożliwi osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

14. Z placu zabaw znajdującego się poza placówką może korzystać jedna grupa, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub zdezynfekowaniu sprzętów/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

15. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należący do przedszkola, jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a gdy nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

16. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.

17. Wstrzymane pozostają wyjścia poza teren przedszkola.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W przedszkolu umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Dyrekcja zapewnia dostępność płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Nauczyciele i wychowawcy starają się wykształcić w dzieciach nawyk regularnego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przybyciu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie placówki. Kilka razy w ciągu każdego dnia służby sprząające dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych, toalet, klamek, poręczy, powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury, myszek, włączników w salach.
5. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności zważa się na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności będą zaopatrzeni przez szkołę w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
7. Wprowadza się tabelaryczny rejestr dezynfekcji wyposażenia placu zabaw oraz dezynfekcji sal dydaktycznych i ich wyposażenia (**procedura mycia i dezynfekcji wyposażenia sal dydaktycznych oraz procedura dezynfekcji placu zabaw**).

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. W przedszkolu znajduje się pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie dziecka, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie wyznaczeni pracownicy szkoły. Izolatka znajduje się w w pokoju logopedy, na terenie przedszkola.
2. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w izolacie zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić opiekunów dziecka w celu pilnego odebrania dziecka. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na Dyrektorze szkoły i wychowawcy. O zagrożeniu Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
4. Po każdym użyciu izolatki w związku z podejrzeniem zakażenia izolatkę należy zdezynfekować stosując przy tym środki ochrony osobistej.

VI. Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W drodze do i z przedszkola pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie odsuwany jest od pracy. O zagrożeniu Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.

3. Pracownik, u którego zdiagnozowano objawy chorobowe udaje się do izolatki.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu, w szczególności powierzchnie dotykowe takie jak klamki, poręcze, uchwyty, itp.

Załącznik nr 1

Toruń, dnia

.....
/Imię i nazwisko opiekuna ucznia/

.....
/adres/

.....

Zgoda rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała u dziecka

Niniejszym wyrażam zgodę, na dokonywanie pomiaru temperatury ciała u mojego
dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

.....
/podpis rodzica/opiekuna/

Załącznik nr 2

Toruń, dnia

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/adres/

.....

Oświadczenie

pracownika/nauczyciela/rodzica/opiekuna dziecka*

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa, która dotyczy zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców i pracowników oraz zobowiązuję się do jej stosowania.

.....
/podpis/

*Niepotrzebne skreślić