

ZASADY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2025/2026 DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMT

Ilekróć poniżej mowa o:

- **szkole** należy przez to rozumieć **szkołę podstawową, prowadzoną przez Gminę Miasta Toruń,**
- **rodzicach** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **miejscu zamieszkania** należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Strona internetowa elektronicznej rekrutacji do szkół podstawowych:

<https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/torun>

<https://torun.podstawowe.vnabor.pl/>

(od 7 marca 2025 r. od godz. 12:00)

- Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza się na wolne miejsca.
- Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w 2018 r. (tj. 7-letnie), dzieci urodzone w 2017 r. (tj. 8-letnie, które miały odroczenie obowiązku szkolnego) oraz dzieci urodzone w 2016 r. (tj. 9-letnie posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i odroczenie obowiązku szkolnego).
- Dzieci ur. w 2019 r. (tj. dzieci 6-letnie) nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzice tych dzieci mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły, składając wniosek do dyrektora szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego (nie dotyczy postępowania rekrutacyjnego do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia oraz do szkół specjalnych: Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26).

I. KRYTERIA REKRUTACYJNE, WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB PRZELICZANIA PUNKTÓW

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 do publicznej szkoły podstawowej kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów zawartych w uchwale nr 551/17 Rady Miasta Torunia z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, liczby punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

1. KRYTERIA rekrutacyjne do oddziałów ogólnodostępnych i części ogólnodostępnej w oddziałach integracyjnych:

Lp.	Kryteria	Liczba pkt	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkują w Toruniu i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Toruniu	16	kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie rodzica (wzór nr 1)
2.	Szkoła podstawowa jest najbliższej zlokalizowaną miejsca zamieszkania lub w obwodzie szkoły podstawowej znajduje się miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców	8	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub oświadczenie lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego i oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania dziecka lub miejscu zatrudnienia rodzica (wzór nr 2)
3.	W szkole podstawowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	4	zaświadczenie ze szkoły podstawowej o spełnianiu obowiązku szkolnego w szkole podstawowej przez rodzeństwo dziecka lub oświadczenie rodzica (wzór nr 3)
4.	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują osoby wspierające rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	2	oświadczenie rodzica potwierdzające zamieszkanie w obwodzie szkoły podstawowej osób wspierających w opiece nad dzieckiem (wzór nr 4)

2. KRYTERIA rekrutacyjne do oddziałów sportowych - art. 137 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

Lp.	Kryteria	Liczba pkt	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w oddziale sportowym	nie dotyczy	orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
2.	Pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału	nie dotyczy	pisemna zgoda rodziców
3.	Wynik próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale	uzyskana podczas próby sprawności fizycznej	nie dotyczy

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w pkt I.1 i I.2, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Lp.	Kryteria	Liczba pkt	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	1	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór nr 5)
2	Niepełnosprawność kandydata	1	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (formularz oświadczenia nr 6)
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

II. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

określone zostały w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026:

Data	Zdarzenie
07.03.2025 r. od godz. 12.00 początek składania wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym	rekrutacja w systemie informatycznym dla rodziców, przyjmowanie wniosków w szkole pierwszego wyboru
21.03.2025 r. (13.03.2025 r. dla kandydatów do oddziałów sportowych) do godz. 15.00 koniec składania wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym	
14.03 (piątek) – 17.03.2025 r. (poniedziałek)	przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów sportowych; szczegółowy termin i miejsce ustala szkoła oraz podaje informację na stronie www.torun.podstawowe.vnabor.pl
19.03.2025 r. do godz. 12.00	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
15.04.2025 r. do godz. 12.00	ogłoszenie list uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły
początek 15.04.2025 r. od godz. 12.00 (wtorek)	potwierdzanie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia
koniec 25.04.2025 r. do godz. 15.00 (piątek)	
29.04.2025 r. do godz. 12.00	ogłoszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
13.06.2025 r. początek rekrutacji uzupełniającej	w okresie od 13.06.2025 r. do 23.06.2025 r. do godz. 15.00 składanie wniosków w szkole dysponującej wolnymi miejscami

Data	Zdarzenie
24.07.2025 r. do godz. 12.00 koniec rekrutacji uzupełniającej	ogłoszenie listy przyjętych w rekrutacji uzupełniającej

III. PRZEBIEG REKRUTACJI

Postępowanie rekrutacyjne do klasy I szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Od dnia 7 marca 2025 r. na stronie internetowej www.torun.podstawowe.vnabor.pl dostępne będą informacje o ofercie edukacyjnej szkół podstawowych. Rodzice mają możliwość swobodnego przeglądania ofert.

1. Wypełnianie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły

Elektroniczna rekrutacja kandydatów do klas I szkół podstawowych trwa od 7 marca 2025 r. od godz.12.00 do 21 marca 2025 r. do godz. 15.00. Wyjątek stanowi rekrutacja do oddziałów sportowych, która kończy się 13 marca 2025 r. o godz. 15.00. Obejmuje ona wprowadzanie danych kandydatów do systemu i składanie **zgłoszeń/wniosków** o przyjęcie kandydata do szkoły.

- a) Rodzice kandydata **zamieszkałego w obwodzie szkoły** składają w tej szkole **zgłoszenie do szkoły obwodowej**. Kandydat zostaje przyjęty do szkoły z urzędu. Zgłoszenie dotyczy oddziałów ogólnodostępnych i części ogólnodostępnej w oddziale integracyjnym; nie dotyczy oddziałów sportowych i części integracyjnej w oddziale integracyjnym;
- b) Kandydat, któremu Prezydent Miasta Torunia wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowany do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. **Wniosek o kontynuację nauki** należy złożyć w szkole. Wniosek o kontynuację nauki dotyczy oddziałów ogólnodostępnych i części ogólnodostępnej w oddziale integracyjnym; nie dotyczy oddziałów sportowych i części integracyjnej w oddziale integracyjnym;
- c) Rodzice kandydata **zamieszkałego poza obwodem szkoły** składają **wniosek o przyjęcie do szkoły**. Kandydat bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek dotyczy również oddziałów sportowych i części integracyjnej w oddziale integracyjnym. Aby kandydat wziął udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły, określenia we wniosku kolejności wybranych co najwyżej 3 szkół innych niż szkoła obwodowa oraz dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów. We wniosku należy podać również szkołę obwodową.

2. Sposoby składania wniosków/zgłoszeń o przyjęcie kandydata do szkoły:

- a) Rodzice kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły wypełniają **zgłoszenie przyjęcia do klasy I**:

Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do szkoły można złożyć na trzy sposoby.

Pierwszy sposób:

- wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej elektronicznie poprzez stronę internetową www.torun.podstawowe.vnabor.pl
- wydrukować wypełnione zgłoszenie z systemu, podpisać i złożyć w szkole obwodowej najpóźniej do 21 marca 2025 r. do godz. 15.00.

Drugi sposób

- wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej elektronicznie poprzez stronę internetową www.torun.podstawowe.vnabor.pl, podpisać zgłoszenie do szkoły obwodowej profilem zaufanym/podpisem kwalifikowalnym i wysłać przez stronę internetową do szkoły obwodowej najpóźniej do 21 marca 2025 r. do godz. 15.00.

Trzeci sposób

- wypełnić papierowe zgłoszenie do szkoły obwodowej i po podpisaniu złożyć, w szkole obwodowej najpóźniej do 21 marca 2025 r. do godz. 15.00 (formularz zgłoszenia do szkoły obwodowej można otrzymać w każdej szkole podstawowej), informacje zawarte w zgłoszeniu wprowadzi do systemu informatycznego szkoła obwodowa.
 - b) Rodzice kandydata, który będzie kontynuował naukę w szkole, w której realizował roczne przygotowanie przedszkolne na podstawie wskazania Prezydenta Miasta (innej niż szkoła obwodowa) **wypełniają wniosek o kontynuację nauki** otrzymany w oddziale przedszkolnym szkoły, w której dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkolne. Wnioski są dostępne wyłącznie w formie „papierowej”. Należy go wypełnić, podpisać i złożyć w szkole niezwłocznie, najpóźniej do godz. 15.00 w dniu 21 marca 2025 r.
 - c) Rodzice kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły można złożyć na trzy sposoby.

Pierwszy sposób:

- wypełnić wniosek o przyjęcie do szkoły elektronicznie poprzez stronę internetową www.torun.podstawowe.vnabor.pl
- wydrukować wypełniony wniosek z systemu i po podpisaniu złożyć wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w szkole pierwszego wyboru najpóźniej do 21 marca 2025 r. do godz. 15.00.

Drugi sposób

- wypełnić wniosek o przyjęcie do szkoły elektronicznie poprzez stronę internetową www.torun.podstawowe.vnabor.pl
- dołączyć w systemie skany dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
- podpisać wniosek profilem zaufanym/podpisem kwalifikowalnym do 21 marca 2025 r. do godz. 15.00 przez oboje rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego rodzica,

Trzeci sposób

- wypełnić papierowy wniosek i po podpisaniu złożyć, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne w szkole pierwszego wyboru najpóźniej do 21 marca 2025 r. do godz. 15.00 (formularz wniosku można otrzymać w każdej szkole podstawowej), informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu informatycznego komisja rekrutacyjna ze szkoły pierwszego wyboru.

3. Kwalifikowanie kandydatów

W tej części postępowania rekrutacyjnego system kwalifikuje kandydatów do szkół biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

4. Listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły

W dniu 15 kwietnia 2025 r. do godz. 12.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej szkoły. Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.

5. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia kandydata do szkoły

Kandydat z listy zakwalifikowanych do danej szkoły, **zostaje przyjęty do tej szkoły**, jeżeli rodzic w terminie od dnia 15 kwietnia 2025 r. od godz. 12.00 (wtorek) do dnia 25 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00 (piątek) **potwierdzi wolę przyjęcia dziecka**, dostarczając do szkoły wypełniony formularz.

Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danej szkoły.

Potwierdzenie woli przyjęcia kandydata do szkoły rodzice mogą złożyć na trzy sposoby

Pierwszy sposób:

Zdalne potwierdzenie woli poprzez przesłanie za pośrednictwem strony internetowej (www.torun.podstawowe.vnabor.pl) podpisanego oświadczenia woli. W tym celu należy:

- pobrać wzór oświadczenia z zakładki *Pliki do pobrania*, wydrukować go i podpisać,
- przygotować skan lub zdjęcie podpisanego oświadczenia w pliku i wysłać go elektronicznie w systemie rekrutacyjnym w terminie do 25 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00,
- po akceptacji przesłanego oświadczenia przez pracownika przedszkola zostanie zmieniony status kandydata na *Przyjęty*.

Drugi sposób:

Zdalne potwierdzenie woli w formie podpisu elektronicznego, tj. podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (ePUAP). W tym celu należy:

- za pośrednictwem strony internetowej (www.torun.podstawowe.vnabor.pl) wybrać metodę podpisania dokumentu (profil zaufany/podpis kwalifikowalny) i podpisać dokument zgodnie z instrukcją wskazywaną przez system naborowy w terminie do 25 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00,
- po poprawnym podpisaniu oświadczenia zostanie automatycznie zmieniony status kandydata w systemie naborowym na *Przyjęty*.

Trzeci sposób:

Wypełnić odręcznie papierowe oświadczenie woli i dostarczyć do szkoły podstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany. W tym celu należy:

- wypełnić papierowe oświadczenie woli i po podpisaniu złożyć w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany w terminie do 25 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00 (formularz oświadczenia woli można otrzymać w każdej szkole podstawowej),
- informacje zawarte w oświadczeniu woli wypełni w systemie naborowym komisja rekrutacyjna ze szkoły, w której złożono oświadczenie woli.

6. Listy kandydatów przyjętych do szkoły

W dniu 29 kwietnia 2025 r. do godz. 12.00 komisja rekrutacyjna szkoły podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.

7. Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

W postępowaniu uzupełniającym, rodzice kandydatów nieprzyjętych do żadnej ze szkół, składają **pisemnie wniosek** o przyjęcie w szkole, która posiada wolne miejsca.

Informacje o wolnych miejscach rodzice będą mogli uzyskać na stronie (www.torun.podstawowe.vnabor.pl) oraz w poszczególnych szkołach. Składanie wniosków

o przyjęcie do szkoły w rekrutacji uzupełniającej odbywać się będzie w terminie od 13 czerwca 2025 r. do 23 czerwca 2025 r. do godz.15.00. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi 24 lipca 2025 r. do godz. 12.00.

IV. WYKAZ SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTA TORUŃ

1. Z ODDZIAŁAMI OGÓLNODOSTĘPNYMI

Lp.	Nazwa jednostki	Adres placówki
1.	Szkoła Podstawowa nr 1	ul. Wielkie Garbary 9
2.	Szkoła Podstawowa nr 2	ul. Targowa 17
3.	Szkoła Podstawowa nr 3	ul. Legionów 210
4.	Szkoła Podstawowa nr 4 filia Szkoły Podstawowej nr 4	ul. Żwirki i Wigury 49 ul. Grasera 1
5.	Szkoła Podstawowa nr 5	ul. Żwirki i Wigury 1
6.	Szkoła Podstawowa nr 6	ul. Łąkowa 13
7.	Szkoła Podstawowa nr 7	ul. Gustawa Morcinka 13
8.	Szkoła Podstawowa nr 8	ul. Ignacego Łyskowskiego 28
9.	Szkoła Podstawowa nr 9	ul. Rzepakowa 7/9
10.	Szkoła Podstawowa nr 10	ul. Bażyńskich 30/36
11.	Szkoła Podstawowa nr 11	ul. Jurija Gagarina 36
12.	Szkoła Podstawowa nr 12	ul. Strzałowa 15
13.	Szkoła Podstawowa nr 13	ul. Zygmunta Krasińskiego 45/47
14.	Szkoła Podstawowa nr 14	ul. gen. Józefa Hallera 79
15.	Szkoła Podstawowa nr 15	ul. Ignacego Paderewskiego 5/11
16.	Szkoła Podstawowa nr 16	ul. Władysława Dziewulskiego 2
17.	Szkoła Podstawowa nr 17	ul. Rudacka 26-32
18.	Szkoła Podstawowa nr 18	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1/5
19.	Szkoła Podstawowa nr 23	ul. Osikowa 11
20.	Szkoła Podstawowa nr 24	ul. Ogrodowa 3/5
21.	Szkoła Podstawowa nr 27	ul. Turystyczna 19
22.	Szkoła Podstawowa nr 28	ul. Przy Skarpie 13
23.	Szkoła Podstawowa nr 31	ul. Władysława Dziewulskiego 41B
24.	Szkoła Podstawowa nr 32	ul. Kosynierów Kościuszkowskich 11
25.	Szkoła Podstawowa nr 34	ul. Włocławska 237/239
26.	Szkoła Podstawowa nr 35	ul. Krynicka 8

2. Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI lub ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI

Rekrutacja kandydatów do części integracyjnej oddziałów integracyjnych, będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru (za wyjątkiem szkół specjalnych, tj. Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26).

Lp.	Nazwa jednostki	Adres placówki	Specyfika oddziałów
1.	Szkoła Podstawowa nr 2	ul. Targowa 17	integracyjny
2.	Szkoła Podstawowa nr 3	ul. Legionów 210	sportowy
3.	Szkoła Podstawowa nr 8	ul. Ignacego Łyskowskiego 28	sportowy

Lp.	Nazwa jednostki	Adres placówki	Specyfika oddziałów
4.	Szkoła Podstawowa nr 10	ul. Bażyńskich 30/36	integracyjny
5.	Szkoła Podstawowa nr 12	ul. Strzałowa 15	integracyjny
6.	Szkoła Podstawowa nr 14	ul. gen. Józefa Hallera 79	sportowy
7.	Szkoła Podstawowa nr 15	ul. Ignacego Paderewskiego 5/11	integracyjny
8.	Szkoła Podstawowa nr 16	ul. Władysława Dziwulskiego 2	integracyjny
9.	Szkoła Podstawowa nr 18	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1/5	integracyjny, sportowy
10.	Szkoła Podstawowa nr 24	ul. Ogrodowa 3/5	sportowy
11.	Szkoła Podstawowa nr 28	ul. Przy Skarpie 13	sportowy
12.	Szkoła Podstawowa nr 31	ul. Władysława Dziwulskiego 41B	integracyjny

V. FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ZAŁĄCZANYCH DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych w ustawie Prawo oświatowe (niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata, objęcie pieczęcią zastępczą) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (*np. zaświadczenie z zakładu pracy, umowa o pracę potwierdzająca zatrudnienie rodziców kandydata lub zaświadczenie z uczelni, że rodzice kandydata studiują w trybie stacjonarnym*) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły rodzic ma prawo skorzystać z procedury odwoławczej opisanej w art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.). Uwzględniając procedurę odwoławczą i tegoroczne terminy postępowań rekrutacyjnych określone w zarządzeniu Prezydenta Miasta Torunia nr 25/2025 z dnia 30 stycznia 2025 r.:

- **do 2 maja 2025 r.**, tj. w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,
- uzasadnienie komisja rekrutacyjna sporządza **w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem**, uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia**,
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania**, na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.