|  |
| --- |
| **Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej kandydata zamieszkałego poza obwodem****na rok szkolny 2024/2025*****Formularz przeznaczony jest dla rodziców ubiegających się o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszczowa*** |
| **Termin składania:** od 1 marca 2024r.do dnia 8 marca 2024r.**Miejsce składania:** Sekretariat Szkoły Podstawowej im. Jana Brożka w ZPO w Kurzelowie  |

Część A

|  |
| --- |
| **PLACÓWKA**  |
|  | Nazwa i adres szkoły:**Szkoła Podstawowa im. Jana Brożka w Zespole Placówek Oświatowych w Kurzelowie** |

Część B

|  |
| --- |
| **PODSTAWOWE DANE KANDYDATA** |
| Dane osobowe kandydata |
|  | Nazwisko i imiona: |
| Data i miejsce urodzenia: |
| Nr PESEL (*w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |
| Adres zamieszkania kandydata |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Adres zameldowania kandydata (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania): |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

Część C

|  |
| --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** |
| Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego |
|  | Nazwisko i imię: |
| Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego |
|  | Telefon: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Dane osobowe matki / opiekunki prawnej |
|  | Nazwisko i imię: |
| Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej |
|  | Telefon: |  |
| Adres e-mail: |  |

CZĘŚĆ D

|  |
| --- |
| **DANE DODATKOWE** |
| Szkołą obwodową mojego dziecka jest: …………….……………………………………………… |
| Dziecko nie odbyło wcześniejszego przygotowania przedszkolnego więc do wniosku dołączam opinię Poradni Psychologiczno Pedagogicznej □ TAK □ NIE |
| Nauka religii □ TAK □ NIE |
| Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy □ TAK □ NIE |
| Dziecko posiada opinię lub orzeczenie poradni pedagogiczno- psychologicznej  □ TAK □ NIE |
| Czy dziecko będzie korzystało z dowozu do szkoły? □ TAK □ NIE |
| Dodatkowe informacje o dziecku np.: choroba, wady rozwojowe, potrzeba przyjmowania leków podczas przebywania w szkole, uczulenie, itp. □ TAK □ NIE |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA NABORU***\*\*\**(zaznaczyć krzyżykiem) |
|  |  | Tak | Nie |
| kandydat zamieszkały na terenie Gminy Włoszczowa1 |  |  |
| w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata2 |  |  |
| w obwodzie szkoły zamieszkują krewni (np. dziadkowie) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu opieki3   |  |  |

CZĘŚĆ E

**Pouczenie:**

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.**Zobowiązuję się do:**- przestrzegania postanowień statutu Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie,* *- podawania do wiadomości jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.*

*Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
w zakresie wymaganym dla prawidłowego postępowania rekrutacyjnego, w tym w celu ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.*

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku: |  |
| Podpis rodzica / opiekuna prawnego: |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę: |  |

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, określonych w Części E wniosku:

1. *oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania kandydata\**
2. *oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły\**
3. *oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata\**

\* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

\*\*\* W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów o przyjęciu decydować będzie losowanie przeprowadzone w sposób jawny, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły podanym do publicznej wiadomości na trzy dni przed jego wykonaniem

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie, Kurzelów, ul. Jana Brożka 7, 29-100 Włoszczowa, e-mail: zpo-kurzelow@wp.pl, tel. 413947010.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony
w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

*……………………………………………
 podpis wnioskodawcy*

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu …….……….…………………………………

1. Przyjęła w/w dziecko do klasy 1 Szkoły Podstawowej im. Jana Brożka w Zespole Placówek Oświatowych w Kurzelowie 1 września 2024r.
2. Nie przyjęła dziecka z powodu ……………………………….………………………………

**Potwierdzenie woli przyjęcia kandydata do szkoły.**

Ja, niżej podpisana/y potwierdzam wolę przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej im. Jana Brożka
w Kurzelowie.

…………………………………………

*data i podpis rodzica/opiekuna*

**Podpisy Przewodniczącego Komisji i Członków:**1. ………………………….... 3. ……………………………

2. …………………………… 4. ……………………………