Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.7.2024

Burmistrza Gminy Włoszczowa

z dnia 22 stycznia 2024 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 26 lutego 2024r.do 11 marca 2024r. do godz. 1500 | od 14 maja 2024r. do 17 maja 2024r. do godz. 1500 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjnąwniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w tym dokonanie przezprzewodniczącego komisji rekrutacyjnejczynności, o których mowa w art. 150 ust. 7ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.Prawo oświatowe  | do 15 marca 2024r. | do 22 maja 2024r.  |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 20 marca 2024r. do godz. 1500 | 23 maja 2024r. do godz. 1500 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 22 marca 2024r. do 29 marca 2024r. do godz. 1500 | od 24 maja 2024r. do 28 maja 2024r. do godz. 1500 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 5 kwietnia 2024r. do godz. 1500 | 30 maja 2024r. do godz. 1500 |

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Włoszczowa**

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| 1. | oboje rodziców kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko:a) jest zatrudnionych/zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania,b) wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej,c) uczy się w trybie dziennym,d) prowadzi gospodarstwo rolne ,e) prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą | 4 | zaświadczenia/e od pracodawców o zatrudnieniu rodzica/ów lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia/e ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę rodzica/ów w trybie dziennym, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego poświadczone w trybie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, aktualny odpis wpisu do CEIDG |
| 2. | jeden z rodziców kandydata:a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania,b) wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej,c) uczy się w trybie dziennym,d) prowadzi gospodarstwo rolne,e) prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą | 2 | zaświadczenie od pracodawców o zatrudnieniu rodzica lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę rodzica w trybie dziennym, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego poświadczone w trybie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, aktualny odpis wpisu do CEIDG |
| 3. | złożenie deklaracji pobytu kandydata w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki | 1 punkt za każdą deklarowaną godzinę, nie więcej jednak niż 5 punktów | oświadczenie o deklarowanej liczbie godzin pobytu kandydata powyżej 5 godzin dziennie |
| 4. | złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego | 1 | informacja o terminie i miejscu złożonej deklaracji |