



## REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

### INFORMACJE OGÓLNE:

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska na rok szkolny 2021/2022 odbywa się na zasadach określonych w następujących aktach prawnych:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
- Uchwała nr XXXII/307/17 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska, do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji;
- Zarządzenie nr W-14/2017 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie określenia wzoru wniosku i zgłoszenia niezbędnego podczas rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz klasy I szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska;
- Zarządzenie nr W-7/2021 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do odpowiedniej placówki na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska**. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki (deklaracje można pobrać i złożyć u dyrektora danego przedszkola lub szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny).

**Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022 przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.**

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 6 lat**, czyli urodzone w latach 2015 – 2018 oraz **dzieci powyżej 6 lat**, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych jednostek.** We wniosku, o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI/ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH  
PODSTAWOWYCH:**

- 1) W pierwszej kolejności na wolne miejsca w gminnych przedszkolach/oddziałach przedszkolnych przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Nowa Wieś Lęborska**.
- 2) W przypadku, gdy **liczba kandydatów** zamieszkałych na terenie gminy jest **większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę **kryteria podstawowe** określone w ustawie Prawo oświatowe, tj.
- wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa powyżej, tj.:**

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy](#) z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
  - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą](#) z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 3) Kryteria wymienione w pkt 2 mają jednakową wartość.
- 4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, **przeprowadzony zostaje drugi etap postępowania rekrutacyjnego.**

Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów podano w tabeli poniżej:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo, prowadzących własną działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym.	10	<ul style="list-style-type: none"><li>• zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub</li><li>• oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub</li><li>• zaświadczenie ze szkoły (uczelni)</li></ul>
Rodzeństwo uczęszczające do tej samej placówki oświatowej.	10	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki oświatowej
Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.	5	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
Jeden rodzic/opiekun prawny pracujący zawodowo, prowadzący działalność gospodarczą lub uczący się w systemie dziennym.	5	<ul style="list-style-type: none"><li>• zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub</li><li>• oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, lub</li><li>• zaświadczenie ze szkoły (uczelni)</li></ul>
Wychowywanie dziecka do lat 2 przez rodziców/opiekunów prawnych.	5	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wychowywaniu dziecka w wieku do lat 2

- 5) Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego mają przypisaną określoną liczbę punktów.
- 6) **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Nowa Wieś Lęborska** mogą być przyjmowani do gminnego przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, dane **przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami.**

**UWAGA!!!!**

1. Zaświadczenia, o których mowa w pkt 2) oraz w pkt 4) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być również składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2) oraz w pkt 4) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Wniosek oraz wzory oświadczeń można pobrać poniżej.**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska został podany w tabeli poniżej:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01-12.03.2021 r.	12-16.04.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	15-29.03.2021 r.	19.04-04.05.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30.03.2021 r.	05.05.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.	31.03.-08.04.2021 r.	06-15.05.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	09.04.2021 r.	16.05.2021 r.

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ W SEKRETARIACIE DANEGO PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY, W KTÓREJ ZORGANIZOWANO ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**