

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO „KUBUSIOWY RAJ” W LELICACH

§ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Klubu Dziecięcego „Kubusiowy Raj”, zwany dalej Klubem Dziecięcym.
2. Regulamin został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, Poz. 2350), jak również na podstawie Uchwały Nr 227/XXIV/13 Rady Gminy Gozdowo z dnia 23 maja 2013r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Kubusiowy Raj” w Lelicach i ustalenia Statutu, oraz Uchwały Nr XXXI/238/176 Rady Gminy Gozdowo z 29 grudnia 2017r. w sprawie zmiany Uchwały 227/XXIV/13 Rady Gminy Gozdowo z dnia 23 maja 2013 roku.
3. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok w dni robocze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, dni wolnych ustawowo, świąt, ważnych uroczystości o których rodzice informowani są z wyprzedzeniem.
4. Klub jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.50 do 16.00
5. Ilekroć w regulaminie i umowie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych, oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem.
6. Dzieci mogą być odbierane z Klubu Dziecięcego wyłącznie przez Rodziców oraz osoby upoważnione przez Rodziców na piśmie do odbioru Dziecka. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, PESEL, numer telefonu osoby, która będzie odbierała dziecko.
7. Personel Klubu Dziecięcego zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru Dziecka.

8. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania oraz odbierania dzieci w wyznaczonych godzinach.
9. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym, oraz wysokość opłaty za wyżywienie reguluje Uchwała Nr 211/XXII/13 Rady Gminy Gozdowo z dnia 21 marca 2013r., oraz Uchwała zmieniająca obowiązującą Uchwałę.....

§II.

ORGANIZACJA KLUBU DZIECIĘCEGO

1. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, którą ustala Kierownik w Planie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego na dany rok. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów.
2. Klub Dziecięcy zapewnia opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica/opiekuna prawnego czas może być wydłużony za dodatkową opłatą.
4. Klub jest czynny w godzinach: 6.50-16.00 od poniedziałku do piątku, cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, dni wolnych ustawowo oraz świąt.
5. Jeżeli wystąpi zmniejszenie frekwencji dzieci, np. w sezonie wakacyjnym, zimowym, Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo łączenia grup.
6. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy, poza przerwą wakacyjną na czas przeprowadzenia w Klubie Dziecięcym prac remontowych.
7. Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu. Obecność rodziców na spotkaniach jest obowiązkowa.
8. Każda wycieczka poza teren Klubu Dziecięcego jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z kierownikiem Klubu Dziecięcego.
9. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane na osobnych półkach w szatni. Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Klubie Dziecięcym.

10. Jeżeli dziecko korzysta z aparatów słuchowych (lub innych przedmiotów), które powinno nosić także w czasie przebywania w Klubie Dziecięcym, rodzice mogą je przekazać personelowi Klubu Dziecięcego wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi.
11. Rodzice mogą przynosić dla dzieci jedzenie (kanapki, jogurty, kaszki, mleko), które będzie podawane przez Opiekunki w ramach indywidualnych potrzeb dziecka.
12. W Klubie Dziecięcym dzieci mogą korzystać z wyżywienia w formie pełnego obiadu, które jest dodatkowo płatne. Obiad dla dzieci może być wydawany od godziny 11.00 do godziny 13.00 (zależnie od sytuacji).
13. Zaplanowany tygodniowy jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń na początku każdego tygodnia. Za jadłospis oraz wydanie posiłku odpowiada Intendentka.
14. Opłaty za obiady rodzice wpłacają do Intendentki otrzymując dowód wpłaty z kwitariusza.
15. Dzieci przebywające w Klubie Dziecięcym mają możliwość skorzystania z odpoczynku w formie leżakowania (nie jest to przymusowe). Rodzic powinien przynieść dla Dziecka poduszkę i kocyk.
16. W przypadku, gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Klubu Dziecięcego o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Klubu zapewnić dziecku optymalne warunki.
17. Kierownik Klubu wyznaczy godziny dyżurów opiekunów (nie rzadziej niż raz w tygodniu) przeznaczone na rozmowy z rodzicami.
18. O każdej zmianie miejsca zamieszkania telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić kierownika Klubu Dziecięcego.
19. Aktualne informacje dla rodziców, oraz plan dnia w Klubie Dziecięcym, umieszcza się na tablicach informacyjnych.
20. Kierownik Klubu opracowuje Plan Organizacyjny Klubu, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej względem dzieci w danym roku kalendarzowym.
21. Plan Organizacyjny jest składany do 30 listopada do Wójta Gminy w celu zatwierdzenia,

22. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów w Klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez Rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają Rodzice do Opiekuna bądź do Kierownika Klubu.
23. W trakcie uroczystości zorganizowanych w Klubie Dziecięcym (np. Pasowanie, Choinka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Rodziny) pełną odpowiedzialność za dzieci ponoszą ich rodzice, opiekunowie, osoby spokrewnione. Tym samym brak osoby ponoszącej odpowiedzialność za dziecko na danej uroczystości oznacza nieobecność dziecka na uroczystości.
24. Rodzice są zobowiązani do zabierania ręczników dzieci do prania, na koniec tygodnia.
25. Raz w miesiącu rodzice zabierają koc i poduszkę do prania.

§III.

OBOWIĄZKI KLUBU

1. Klub Dziecięcy zapewnia, iż w okresie pobytu Dziecka w Klubie będzie ono pod nadzorem i opieką wykwalifikowanej kadry Klubu Dziecięcego.
2. Cele i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji określa Uchwała Nr 227/XXIV/13 Rady Gminy Gozdowo z dnia 23 maja 2013r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Kubusiowy Raj” w Lelicach i ustalenia Statutu, jak również Uchwała NR XXXI/238/176 Rady Gminy Gozdowo z dnia 29 grudnia 2017.
3. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Klubu Dziecięcego pod opieką Rodziców lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka.
4. Dziecko jest pod opieką Rodzica/Opiekuna rano w trakcie przyprowadzenia do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz po południu w trakcie odbioru Dziecka od momentu odebrania z grupy, do której Dziecko przynależy.
5. Udzielenie świadczenia obejmuje zgodnie z normami dostosowania do wieku dziecka:
 - ⌚ opiekę,
 - ⌚ wyżywienie (dodatkowo płatne),
 - ⌚ organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych, w pomieszczeniach jak i na powietrzu,
6. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie, higienę oraz prawidłowy rozwój Dzieci.

7. Klub dziecięcy ma obowiązek informowania Rodziców/Opiekunów o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka w celu ograniczenia i nie dopuszczenia objawów chorobowych u dziecka lub innych dzieci. W takiej sytuacji Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek odebrać chore Dziecko z placówki w ciągu 90 minut. W innym przypadku personel wzywa lekarza i Rodzice/Opiekunowie ponoszą koszt wizyty.
8. Personel Klubu Dziecięcego nie podaje Dzieciom lekarstw.
9. Klub zapewnia miejsce dla każdego dziecka na rzeczy osobiste (pieluchy, smoczki, pościel, ubranka na zmianę).
10. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy Rodzicem/Opiekunem a Klubem Dziecięcym „Kubusiowy Raj” w Lelicach, nierozliczone pieniądze za wyżywienie zostają zwrócone rodzicom na podane konto bankowe, lub osobiście w Kasie w Urzędzie Gminy w Gozdowie, na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego Załącznik do Regulaminu.

§IV.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w Klubie Dziecięcym jest złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej (załącznik do Statutu Klubu Dziecięcego), oraz zawarcie Umowy-cywilnoprawnej (załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego).
2. W razie planowanej nieobecności Dziecka w Klubie Rodzic/Prawny Opiekun jest zobowiązany powiadomić opiekuna do godz. 9.00. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie, Rodzicom/Opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Klub).
3. Rodzice zobowiązani są do terminowego i należytego uiszczania należnych opłat.
4. W przypadku konieczności wynikających z potrzeb, Rodzicom/Opiekunom może być zaproponowana składka na zakup okolicznościowych upominków dla dzieci
5. W Klubie obowiązują zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a opiekunami.

6. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia jeśli dziecko tego wymaga:
 - codziennie od 1 do 2 godzin po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem. Rodzice/opiekunowie pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy
7. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.
8. W Klubie może być utworzona Rada Rodziców.
9. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku niezbędnych akcesoriów:
 - buty/skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową,
 - ubranie na zmianę,
 - pieluchy(jeśli dziecko używa)
 - butelkę ze smoczkiem (jeśli dziecko używa),
 - smoczek (jeśli dziecko używa).

§V.

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic/prawny opiekun, który przyprowadza Dziecko powinien poinformować pracownika Klubu Dziecięcego, że dziecko jest zdrowe.
2. Każde Dziecko korzystające z usług Klubu Dziecięcego powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców/Opiekunów lub osoby przez nich upoważnione zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Nieobecność dziecka należy zgłaszać osobiście/telefonicznie dzień wcześniej lub do godziny 9.00 rano w dniu nieobecności dziecka, należy również poinformować o przyczynach (choroba/inna przyczyna) i przewidywanym czasie nieobecności dziecka.
4. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z Klubu Dziecięcego.
5. Klub Dziecięcy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany kierownik Klubu Dziecięcego. W takiej sytuacji Klub Dziecięcy

zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.

7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Klubu Dziecięcego, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie. W wypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonu, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, opiekun Klubu Dziecięcego oczekuje z dzieckiem w Klubie Dziecięcym 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z opiekunem.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
9. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio przez opiekunki/ów z poszanowaniem prawa do prywatności.

§VI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, obowiązują indywidualne ustalenia z Kierownikiem Klubu Dziecięcego.
2. O ewentualnych zmianach Regulaminu Klub Dziecięcy informuje na bieżąco w swojej siedzibie.
3. Każdy Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu potwierdzając własnoręcznym podpisem Oświadczenie (Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego „Kubusiowy Raj” w Lelicach)