



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 stycznia 2018 r.

Poz. 606

UCHWAŁA NR XXXI/238/176 RADY GMINY GOZDOWO

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 227/XXIV/13 Rady Gminy Gozdowo z dnia 23 maja 2013 roku
w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „KUBUSIOWY RAJ” w Lelicach i ustalenia Statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1875 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 1428) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 2077) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchyla się dotychczasowe brzmienie Statutu Klubu Dziecięcego w Lelicach stanowiące załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 227/XXIV/13 Rady Gminy Gozdowo z dnia 23 maja 2013 roku w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „KUBUSIOWY RAJ” w Lelicach i ustalenia Statutu.

§ 2. Ustala się statut Klubu Dziecięcego pod nazwą „KUBUSIOWY RAJ” w Lelicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gozdowo.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Ratkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/238/176
Rady Gminy Gozdowo
z dnia 29 grudnia 2017 r.

STATUT
KLUBU DZIECIĘCEGO „KUBUSIOWY RAJ” w LELICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Siedzibą Klubu Dziecięcego jest budynek przy Szkole Podstawowej w Lelicach ul. Szkolna 1, 09-213 Gozdowo.

2. Klub Dziecięcy zwany dalej Klubem jest gminną jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Gozdowo.

3. Obszarem działania Klubu jest teren gminy Gozdowo.

4. Klub Dziecięcy podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Gozdowo.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy w drodze odrębnej Uchwały.

6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach i kontaktach oraz pieczęci podłużnej brzmi:

Klub Dziecięcy
„KUBUSIOWY RAJ”
Lelice ul. Szkolna 1
09-213 Gozdowo

§ 2. 1. Klub Dziecięcy świadczy płatną opiekę na dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, a w szczególnych przypadkach gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do lat 4.

2. Wysokość opłaty o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala w drodze odrębnej uchwały Rada Gminy Gozdowo.

II. CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Klub jest utworzony i prowadzony w celu realizowania funkcji:

- opiekuńczych,
- wychowawczych,
- edukacyjnych.

2. Zapewnienia dzieciom wspólnej zabawy i edukacji w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

3. Zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. 1. Zadania Klubu Dziecięcego :

- a) Zapewnienie dzieciom fachowej opieki w warunkach lokalowych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych,
- b) Dbłość o bezpieczeństwo dzieci,
- c) Organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- d) Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka zgodnie z wiekiem i potencjałem dziecka, a także jego możliwościami rozwojowymi,

- e) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- f) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia porażek,
- g) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie,
- h) Organizacja zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- i) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,
- j) Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- k) Wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania Klubu,
- l) Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,
- m) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- n) dostosowanie zajęć do możliwości intelektualnych i ruchowych dziecka niepełnosprawnego zgodnie z orzeczeniem lub opinią z poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Zakres i sposób realizacji zadań Klubu.

1. Praca opiekuńczo – wychowawcza w Klubie prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

2. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i opieki nad dzieckiem opiekun zachowa proporcje zagospodarowania czasu na zabawę, naukę, zajęcia dodatkowe.

3. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.

4. Klub zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki.

5. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNIKA KLUBU

§ 5. 1. Pracą zarządza Kierownik, który jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu Dziecięcego.

2. Kierownik kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownika Klubu Dziecięcego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gozdowo w trybie określonym odrębnymi przepisami.

4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gozdowo.

5. Pracowników Klubu zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Klubu.

§ 6. 1. Do zadań Kierownika należy:

- a) zawieranie umów z rodzicami /opiekunami dzieci o świadczenie usług Klubu.
- b) zawieranie umów o pracę z pracownikami oraz ustalanie zakresów czynności, odpowiedzialności i praw przysługujących pracownikom.
- c) właściwe utrzymanie obiektu Klubu oraz zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- d) opracowywanie rocznego planu finansowego i przedkładanie do Wójta Gminy w celu zatwierdzenia.

- e) wyposażenie placówki w środki czystości, artykuły higieniczne (takie jak mydło, czyste ręczniki, papier toaletowy), pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych Klubu Dziecięcego w ramach zatwierdzonego budżetu.

IV. OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY KLUBU

§ 7. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się :

- opiekunów,
- dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy,
- odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych.
- pracowników obsługi: sprzątaczkę, intendentkę.

§ 8. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami Klubu w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

§ 9. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 10. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Klub,
2. Otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu Dziecięcego,
3. Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych,
4. Dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
5. Tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
6. Wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań,
7. Rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci,
8. Indywidualne kontakty z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci,
9. Aktywny udział w życiu Klubu: udział w organizowanych uroczystościach, imprezach, wyjazdach.
10. Przestrzeganie dyscypliny pracy,
11. Kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
12. Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
13. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 11. Opiekun realizuje zadania, o których mowa w § 10 poprzez:

1. Tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania.
2. Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi.
3. Organizowanie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy.
4. Wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia.
5. Wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali.
6. Okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka.

7. Stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi.

8. Wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą.

9. Dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Klubu Dziecięcego i ogrodzie.

10. Udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom.

11. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w Klubie, a szczególności dotyczących odbierania dzieci , postępowania w nagłych wypadkach.

12. Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 12. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

V. ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU

§ 13. 1. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, w godzinach ustalonych przez Kierownika w regulaminie organizacyjnym.

2. Klub Dziecięcy zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców/prawnych opiekunów czas może być wydłużony za dodatkową opłatą.

4. Terminy przerwy wakacyjnej ustala Kierownik w Planie Organizacyjnym Klubu na dany rok. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy niezwłocznie informuje rodziców/ prawnych opiekunów.

5. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy, poza przerwą wakacyjną na czas przeprowadzenia w Klubie prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Gozdowo.

6. Kierownik Klubu opracowuje „Plan organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.

7. Plan organizacyjny Klubu Kierownik przedkłada do 30 listopada do Wójta Gminy w celu zatwierdzenia.

8. Przewiduje się dodatkowo płatny jeden posiłek- pełen obiad.

9. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami oraz w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Gozdowo.

10. Plan dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłku i zajęć prowadzonych w każdej grupie.

11. Maksymalna liczba dzieci w grupie na jednego opiekuna wynosi:

- 8 dzieci,

- 5 dzieci, w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki.

12. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice do opiekuna bądź do Kierownika Klubu.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

§ 14. 1. W Klubie obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a opiekunami:

a) informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem rodzic kieruje do Kierownika lub do opiekunów grupy przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze dziecka,

- b) dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna,
- c) uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Klubu, należy zgłaszać Kierownikowi Klubu w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszonej na tablicy ogłoszeń,
- d) ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci.

2. Rodzice /prawni opiekunowie mają prawo do:

- a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub Dziecięcy opinii na temat pracy Klubu,
- b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- c) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez.
- d) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

3. Zasady udziału rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych przez Klub:

- a) rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie - jeżeli dziecko tego wymaga:
 - codziennie od 1 do 2 godzin po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu. Rodzice/opiekunowie pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa,
- b) rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:
 - plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych)
 - rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce)
 - czytanie bajek.

Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. Personel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające pod opieką rodzica podczas zajęć o których mowa w ust.2.

5. W Klubie może być utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodnie obowiązującymi przepisami.

VII. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W KLUBIE

§ 15. 1. Wysokość opłaty miesięcznej oraz za wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu określa odrębna Uchwała Rady Gminy Gozdowo.

2. W razie planowej nieobecności dziecka w Klubie rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna do godz. 9.00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Klub).

3. W przypadku ponad 10-dniowej nieobecności dziecka w Klubie, spowodowanej chorobą dziecka lub innej przyczyny, opłata miesięczna wynosi 70 % obowiązującej opłaty. Nieobecność dotyczy następujących po sobie kolejno dni roboczych w danym miesiącu.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie przez okres pełnego miesiąca kalendarzowego – opłata za pobyt dziecka nie będzie naliczana.

VIII. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

§ 16. 1. Zapisy dzieci do Klubu Dziecięcego odbywają się przez cały rok.

2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci:

- w wieku od 1 roku do lat 3, a w przypadku utrudnionego dostępu objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia,
- dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej określającej poziom rozwoju dziecka, na podstawie oświadczenia lekarza pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu Dziecięcego.

3. Rodzice dziecka, które ukończyło 3 rok życia są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w których nie objęto dziecka wychowaniem przedszkolnym.

4. Podstawą zapisania dziecka do Klubu jest:

- a) złożenie "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego – „KUBUSIOWY RAJ” i „Oświadczenia”, załącznik Nr 1 do Statutu.
- b) zawarcie Umowy – cywilnoprawnej.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności przyjęcia dziecka decyduje data wpływu kart zgłoszeniowych oraz zachowanie zasady, że pierwszeństwo mają dzieci:

- 1. z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej)
- 2. dziecko z niepełnosprawnością
- 3. których oboje rodzice pracują,
- 4. których rodzic samotnie je wychowuje,
- 5. których rodzeństwo uczęszcza do Klubu.

6. W przypadku rezygnacji dziecka z pobytu w Klubie, na nowopowstałe miejsce przyjmuje się dziecko w kolejności z listy rezerwowej.

7. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka w Klubie - ponad 30 kolejnych dni na jego miejsce może być przyjęte inne dziecko na czas jego nieobecności:

- a) rodzic/prawny opiekun dziecka nieobecnego składa oświadczenie do Kierownika Klubu o przewidywanym okresie nieobecności dziecka,
- b) kierownik Klubu proponuje przyjęcie dziecka z listy rezerwowej na okres nieobecności dziecka przyjętego wcześniej do Klubu,
- c) warunkiem przyjęcia dziecka jest podpisanie umowy przez rodzica/prawnego opiekuna na okres nieobecności wcześniej przyjętego dziecka do Klubu.

IX. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU

§ 17. 1. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy.

2. Klub Dziecięcy prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Klubu na podstawie odrębnych przepisów.

3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Gozdowo oraz wpłat pochodzących od rodziców za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym.

4. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Gozdowo.

5. Wpłaty za pobyt i wyżywienie dzieci w Klubie stanowią dochód Gminy Gozdowo.

6. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Klubu zatwierdza Kierownik Klubu.

8. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy Gozdowo oraz stosownych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy.

9. Obsługę finansowo- księgową w zakresie: naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Klubu Dziecięcego, prowadzenia księgowości i sprawozdawczości budżetowej wykonywane są przez pracowników Urzędu Gminy - Referat Oświaty

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun – Kierownik Klubu – Wójt Gminy.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO KLUBU DZIECIĘCEGO „KUBUSIOWY RAJ” W LELICACH

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA:

Imiona i nazwisko:.....

Data i miejsce urodzenia.....

Nr PESEL.....

Adres zamieszkania.....

2. DANE KONTAKTOWE RODZICÓW

Imię i nazwisko Matki/Opiekuna:.....

Tel. Komórkowy:.....

Tel. Służbowy.....

Imię i nazwisko Ojca/Opiekuna:.....

Tel. Komórkowy:.....

Tel. Służbowy.....

3. INFORMACJE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko Dziecka.....

2. Wiek Dziecka.....

3. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do placówki opiekuńczej? TAK/NIE

4. Czy jest pod opieką specjalisty? TAK/NIE

Jakiego.....

5. Czy jest uczulone? TAK/NIE

Na co?

.....

6. Czy sygnalizuje potrzeby fizjologiczne? TAK/NIE

7. Czy są sytuacje lub rzeczy których się boi? TAK/NIE

Jakie.....

8. Czy śpi w dzień? TAK/NIE

Jak długo?.....

9. Czy potrafi samodzielnie:

ØJeść TAK/NIE

ØChodzić TAK/NIE

ØMyć ręce TAK/NIE

ØZłożyć kapcie TAK/NIE

10. Czy potrafi w zrozumiały sposób porozumieć się z otoczeniem? TAK/NIE

11. Najczęściej bawi się:

ØSamo

ØZ opiekunem

ØZ innymi dziećmi

12. W domu najchętniej zajmuje się:

☐ Zabawkami

☐ Rysowaniem

☐ Oglądaniem TV

☐ Oglądaniem książek

☐ Słuchaniem bajek

☐ Uczestniczeniem w zajęciach domowych

13. Jest raczej:

☐ Pogodne

☐ Spokojne

☐ Ruchliwe

☐ Płaczliwe

☐ Lękliwe

☐ Odważne

☐ Zamknięte w sobie

14. W kontaktach z innymi:

☐ Narzuca swoją wolę

☐ Współdziała

☐ Nie ulega

☐ Obojętne

15. Inne informacje, które chcieliby Państwo przekazać

.....

Oświadczam, że podane informacje w Karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie

Dane osobowe opiekunów i dziecka wymagane do przeprowadzenia rekrutacji do Klubu Dziecięcego „KUBUSIOWY RAJ” w Lelicach:

1.

Imię i nazwisko dziecka

2.

Data i miejsce urodzenia dziecka

3.

PESEL dziecka

4. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności TAK/ NIE

5. Jeśli TAK to jakiej

6. Czy dziecko posiada rodzeństwo TAK/NIE

7. Jeśli TAK to należy podać wiek rodzeństwa

8. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów oraz PESEL

a)

.....

b)

.....

9. Adres zamieszkania rodziców i dziecka:

.....

.....

.....

10. Adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów rodziców:

a)

b)

11. Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki:

a)

.....

b)

.....

12. Dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis rodziców/prawnych opiekunów: