

**ZESPÓŁ PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH W TUCZNIE**

**PROCEDURY
POSTĘPOWANIA**

SPIS PROCEDUR

1	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA WULGARYZMÓW PRZEZ UCZNIÓW
2	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA AGRESJI SŁOWNEJ , HEJTU ITP. PRZEZ UCZNIÓW WOBEC SWOICH KOLEGÓW
3	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEMOCY W INTERNECIE
4	PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA ZASAD ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY
5	PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY
6	PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
7	PROCEDURY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI
8	PROCEDURA ROZPOZNAWANIA ŚRODOWISKA UCZNIĄ
9	PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI
10	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIOWSKICH WAGARÓW CZY SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY
11	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ (GNĘBIENIE, NĘKANIE, BICIE)
12	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI.
13	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEZ UCZNIĄ AGRESJI SŁOWNEJ / WULGARYZM/
14	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYMUSZENIA, ZASTRASZANIA
15	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIĄ NA PALENIU PAPIEROSÓW
16	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

17	PROCEDURA POWIADOMIENIA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH
18	NAGŁA NIEDYSPOZYCJA ZDROWOTNA UCZNIĄ – GORĄCZKA , DOLEGLIWOŚCI ŻOŁĄDKOWE, DOLEGLIWOŚCI BÓLOWE, NAGŁE OMDLENIA I ZASŁABNIĘCIA
19	PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI W SYTUACJI, GDY UCZEŃ ULEGNIE WYPADKOWI PODCZAS ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
20	PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI W PRZYPADKU KRADZIEŻY, WYŁUDZANIA PIENIĘDZY LUB WARTOŚCIOWYCH PRZEDMIOTÓW
21	PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI W PRZYPADKU DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO ORAZ DZIAŁANIA NA SZKODĘ DRUGIEJ OSOBY
22	PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY W SZKOLE
23	PROCEDURA PODAWANIA NA TERENIE SZKOŁY LEKÓW UCZNIOM Z CHOROBAŁ PRZEWLEKŁĄ
24	PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA PRZEZ UCZNIĄ GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY
25	PROCEDURA POWIADAMIANIA O ZAKŁÓCENIU TOKU LEKCJI
26	PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI MAJĄCYMI NIEPOWODZENIA W NAUCE
27	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ Z CHOROBAŁ PRZEWLEKŁĄ
28	
29	
30	
31	
32	

Procedura postępowania w przypadku używania wulgaryzmów przez uczniów



1

W przypadku jednorazowego zdarzenia :

1. Nauczyciel / pracownik szkoły, który był świadkiem zdarzenia , upomina ucznia oraz o zaistniałej sytuacji informuje wychowawcę . W sytuacji gdy wychowawca jest nieobecny powiadamia pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca / pedagog szkolny ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem w temacie właściwego wystawiania się .

W przypadku częstego używania wulgaryzmów :

1. Nauczyciele dokonują wpisu w dzienniku w rubryce uwagi o niestosownym zachowaniu się ucznia.
2. Wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców i pedagoga szkolnego.
3. Rodzice wzywani są do szkoły oraz informowani o obniżeniu uczniowi stopnia z zachowania.
4. Uczeń obowiązkowo kierowany jest na warsztaty / zajęcia z pedagogiem szkolnym .
5. Uczeń ma terminowy zakaz uczestnictwa w ciekawych imprezach szkolnych (noc klasowe, reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, w wycieczkach itp.) .

6. W sytuacji gdy uczeń dalej niestosownie odzywa się do innych zawiadamiane są odpowiednie służby : kurator, opieka społeczna itp.

Procedura postępowania w przypadku używania agresji słownej, hejtu itp. przez uczniów wobec swoich kolegów



2

1. Nauczyciel / pracownik szkoły, który był świadkiem zdarzenia , o zaistniałej sytuacji , informuje wychowawcę/pedagoga/dyrekcję szkoły .
2. Wychowawca/pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczestnikami zajęcia : stara się poznać źródło konfliktu oraz rozpoznać sprawcę od poszkodowanego .
3. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
4. O zaistniałej sytuacji informuje rodziców uczniów oraz przygotowuje spotkanie obu stron.
5. Podczas spotkania stara się w dalszym ciągu rozpoznać konflikt oraz uczulić rodziców na negatywne postępowanie dziecka oraz skutki jakie to niesie dla innych.
6. Otoczyć opieką ucznia poszkodowanego oraz skierować go na warsztaty podnoszące samoocenę.
7. Zawiadamia wszystkich nauczycieli o zaistniałej sytuacji (ma to na celu zwrócenie przez wszystkich pracowników szkoły na dziecko pokrzywdzone w celu systematycznego podnoszenia jego samooceny – chwalenie, powierzanie nowych ciekawych obowiązków itp.).



W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy dziecka spoza naszej szkoły jako ofiara sprawcą jest uczeń naszej szkoły

1. Po zgłoszeniu placówce zdarzenia zebranie informacji na temat jego przebiegu oraz zabezpieczenie ewentualnych dowodów (wychowawca, pedagog, psycholog)
2. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych/kuratorów lub pracowników socjalnych szczególnie w przypadku rodzin zastępczych o danym zdarzeniu oraz wezwanie na spotkanie do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Sporządzenie notatki służbowej z ustalonego przebiegu zdarzenia oraz spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. W przypadku, gdy zdarzenie jest odosobnionym incydem niewłaściwego zachowania ucznia o powiadomieniu policji decydują rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.
5. W przypadku, gdy uczeń będzie przejawiał zachowania wskazujące na postępującą demoralizację i niedostosowanie społeczne Szkoła powiadomi właściwe instytucje, czyli sąd rodzinny lub policję.
6. Uczeń poniesie konsekwencje:
 - Wynikające z WZO
 - W przypadku, gdy zdarzenie jest odosobnionym incydem uczeń zostanie ukarany upomnieniem pisemnym dyrektora szkoły
 - W przypadku, gdy uczeń będzie przejawiał zachowania wskazujące na postępującą demoralizację i niedostosowanie społeczne uczeń zostanie ukarany innymi karami przewidzianymi w Statucie Zespołu Placówek Oświatowych w Tucznie.

W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy uczniów ZPO Tucznno (ofiary i sprawcy)

1. Zebranie informacji na temat przebiegu zdarzenia oraz zabezpieczenie ewentualnych dowodów (wychowawca, pedagog, psycholog)
2. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych/kuratorów lub pracowników socjalnych szczególnie w przypadku rodzin zastępczych o danym zdarzeniu oraz wezwanie na spotkanie do szkoły rodziców/opiekunów prawnych.
3. Sporządzenie notatki służbowej z ustalonego przebiegu zdarzenia oraz spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. W przypadku, gdy zdarzenie jest odosobnionym incydem niewłaściwego zachowania sprawcy o powiadomieniu policji decydują rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.

5. W przypadku, gdy uczeń będzie przejawiał zachowania wskazujące na postępującą demoralizację i niedostosowanie społeczne Szkoła powiadomi właściwe instytucje, czyli sąd rodzinny lub policję.
6. Uczeń poniesie konsekwencje:
 - Wynikające z WZO(zachowanie).
 - W przypadku, gdy zdarzenie jest odosobnionym incydentem uczeń zostanie ukarany upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy.
 - W przypadku, gdy uczeń będzie przejawiał zachowania wskazujące na postępującą demoralizację i niedostosowanie społeczne uczeń zostanie ukarany innymi karami przewidzianymi w Statucie ZPO Tuczno.

W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy naszego ucznia jako ofiary, a sprawcą nie jest uczeń naszej szkoły

1. Zebranie informacji na temat przebiegu zdarzenia (wychowawca, pedagog, psycholog).
2. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych/kuratorów lub pracowników socjalnych szczególnie w przypadku rodzin zastępczych o danym zdarzeniu, w przypadku, gdy o nim nie wiedzą oraz wezwanie na spotkanie do szkoły rodziców/opiekunów prawnych.
3. Udzielenie informacji na temat możliwych do podjęcia kroków prawnych w celu ochrony dziecka.
4. Sporządzenie notatki służbowej z ustalonego przebiegu zdarzenia oraz spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi.



Podstawa prawna

§ 7 ust. 1 załącznika nr 2 i § 9 ust. 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r., art. 43 ust. 1 ustawy prawo o ruchu drogowym,

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
2. Na życzenie rodziców, dziecko do lat 10 może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa wrócić po zajęciach do domu, jeżeli:
 - czas wyjścia ze szkoły jest czasem uzgodnionym z rodzicami,
 - rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach),
 - dziecko ukończyło 7 lat, a uczeń, pod opieką, którego wychodzi ze szkoły osiągnął wiek, co najmniej 10 lat,
 - w drodze do domu nie występują szczególne niebezpieczeństwa zagrażające zdrowi lub życiu dziecka (przejście przez odcinek o natężonym ruchu, przebudowa drogi, miejsca do zabaw w pobliżu drogi).

Bez oświadczenia rodziców dzieci w wieku do lat 10- czekają na odbiór osób upoważnionych!

3. Na początku roku szkolnego wychowawca (w tym wychowawca świetlicy szkolnej) zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych.
4. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
5. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję.

Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

6. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:

- niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców osób upoważnionych do odbioru dziecka,
- po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję.

Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

7. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.



1. Na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Tucznie obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (telefony i inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i schowane).
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych jest jedynie możliwe za zgodą nauczyciela oraz osoby nagrywanej lub fotografowanej.
3. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły skutkuje przekazaniem wyłączonego telefonu i innego urządzenia przez ucznia nauczycielowi, przekazuje go wychowawcy lub dyrektorowi szkoły do depozytu.
4. Aparat telefoniczny i inne urządzenie elektroniczne z depozytu może odebrać jedynie rodzic/ prawny opiekun ucznia.
5. W przypadku , jeżeli zdarzenie to miało miejsce sporadycznie , uczeń (za zgodą rodziców/prawnych opiekunów) wykonuje prace społeczne na rzecz szkoły , po wykonaniu których zwrócony jest mu telefon.
6. W przypadku, gdy uczeń używający telefonu komórkowego w budynku szkoły nie odda go pracownikowi szkoły mimo, że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje naganę z wpisem do dziennika od wychowawcy klasy.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony, zniszczony lub ukradziony w szkole telefon komórkowy i inne urządzenie elektroniczne.

1. Zwolnienie ucznia z danej lekcji może nastąpić na wniosek rodziców.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną. W przypadku kontaktu telefonicznego lub osobistego nauczyciel odnotowuje to w dzienniku
4. Zwolnienie uczeń przekazuje wychowawcy (jest to nieobecność usprawiedliwiona). W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u nauczyciela, z którym ma zajęcia. Wówczas ma wpisaną nieobecność, którą na podstawie zwolnienia, w późniejszym terminie usprawiedliwia wychowawca.
5. Nauczyciel zwalniający uczniów (ucznia) w celu reprezentowania szkoły, jest zobowiązany do pozostawienia w pokoju nauczycielskim, pisemnego wykazu uczniów zwalnianych z określonej ilości godzin (spis uczniów wieszamy na tablicy).
6. Zwolnienie ucznia w przypadku określonym w punkcie 5 wymaga akceptacji dyrektora.
7. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia.
8. Uczniowie zwolnieni z lekcji religii mają obowiązek przebywać w wyznaczonym przez z-ca dyrektora miejscu : bibliotece, świetlicy lub u pedagoga szkolnego.
9. Jeżeli zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją rodzic może złożyć pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na pobyt dziecka w domu (w czasie pierwszej lekcji) lub jego wcześniejszy powrót do domu (w czasie ostatniej lekcji).

1. Wychowawca na zabranie z rodzicami informuje o sposobie usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
2. Usprawiedliwienie lub zwolnienie z zajęć dokonują w formie pisemnej rodzice/ prawni opiekunowie.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie podają w usprawiedliwieniu informację o przyczynach nieobecności dziecka.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecność ucznia najpóźniej do 5 dni roboczych od jego powrotu do szkoły, a jeżeli nieobecność wypada w ostatnich dniach miesiąca- do 5 dnia miesiąca kolejnego.
5. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 5-go dnia każdego miesiąca wypełnia tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
6. O przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej poprzez kontakt osobisty, telefoniczny lub informację pisemną, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
7. Jeśli nieobecność ucznia nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów ucznia).
8. Jeśli uczeń chce się zwolnić z lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza) powinien przynieść od rodzica informację na piśmie, potwierdzającą ten fakt.
9. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
10. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
11. W przypadku dłuższych, nieusprawiedliwionych nieobecności, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
 - przekazuje Dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu informację o takich uczniach
 - powiadamia rodziców telefonicznie, a jeśli zajdzie taka potrzeba pisemnie, o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji
 - wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem (z rodzicami i uczniem) w obecności dyrektora lub pedagoga szkolnego, w której informuje o ewentualnych konsekwencjach nieobecności dziecka, a także zobowiązuje do systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły

12. Jeżeli nieobecność dziecka, spowodowana chorobą, jest dłuższa niż 1 miesiąc i są rokowania, że termin nieobecności przedłuży się, rodzice/ prawni opiekunowie dziecka powinni złożyć wniosek do poradni psychologiczno– pedagogicznej o wydanie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego. Na tej podstawie szkoła zorganizuje kształcenie dla ucznia.
13. Jeżeli dziecko przez trzy miesiące nie przychodzi do szkoły, jest to równoznaczne z niezrealizowaniem obowiązku szkolnego. W takich przypadkach stosuje się odrębną procedurę.
14. Uczeń, który wzorowo realizuje obowiązek szkolny (nie opuszcza zajęć edukacyjnych) na koniec roku szkolnego otrzymuje dyplom/list gratulacyjny za wzorową frekwencję.



1. Wymiana informacji na temat poszczególnych uczniów zachodzi między współdziałającymi osobami zatrudnionymi w szkole: dyrektorem szkoły, wychowawcami, nauczycielami.
2. Na wniosek wychowawcy informację uzupełniają osoby zatrudnione poza szkołą, tj.: pracownicy ośrodka pomocy społecznej, komisariatu policji, poradni psychologiczno-pedagogicznej, sądu (kuratorzy sądowi).
3. W przypadku nagłego wystąpienia problemów ucznia (niespełnienie wymagań szkoły), zmiana zachowania, wagary, agresja, nieposłuszeństwo, używanie środków psychoaktywnych, itp.) wychowawca przeprowadza wywiad środowiskowy ustalając warunki socjalno-bytowe, relacje między dzieckiem a rodzicami i rodzeństwem, system kar i nagród, czas wolny dziecka itp.
4. Wizyta domowa może służyć rozpoznaniu sytuacji domowej ucznia oraz przybierać charakter poradnictwa wychowawczego lub interwencyjnego.
5. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca może korzystać z pomocy funkcjonariusza policji, pracownika socjalnego oraz kuratora sądowego.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Komisji Interdyscyplinarnej lub do sądu rejonowego – wydział rodzinny i nieletnich.

- Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców i rodziców uczniów.
- Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor i wicedyrektor szkoły.
- Poniżej ustalono kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzenia poszczególnych czynności, mając na względzie dobro procesu dydaktycznego oraz bezpieczeństwo uczniów:
 1. Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w uzasadnionych przypadkach miejsce zamieszkania ucznia.
 2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
 3. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca m.in. w zakresie wychowania oraz informowanie o postępach dzieci w nauce.
 4. Informacje o zebraniach z rodzicami zamieszczane są na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń umieszczonej w holu szkoły oraz przekazują je wychowawcy klas.
 5. Rodzice mają możliwość spotkania ze wszystkimi nauczycielami w sprawach szkolnych na wyznaczonych konsultacjach – wg ustalonego harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły oraz podanego przez wychowawców klas.
 6. Spotkania odbywają się w formie: - zebrań ogólnych z rodzicami, - zebrań Rady Rodziców, - indywidualnych konsultacji, - zebrań klasowych.
 7. Rodzice uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się osobiście z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielem (telefonicznie przez sekretariat szkoły) lub pisemnie przez wpis w dzienniczku ucznia.
 8. W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów śródlekcyjnych) nauczyciel nie może przyjmować rodziców.
 9. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne (nie pokój nauczycielski), świetlica szkolna oraz gabinety (dyrektora, wicedyrektora, pedagoga). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.
 10. W uzasadnionych przypadkach informacja o uczniu może być udzielona rodzicowi telefonicznie.
 11. O zmianach terminu spotkań z rodzicami wychowawca lub upoważniony przez dyrektora nauczyciel jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców, co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę nowego spotkania (pozyskując informację zwrotną wraz z podpisem rodzica).
 12. Rodzic jest zobowiązany do obecności na zebraniach.

13. W razie nieobecności na dwóch zebraniach wychowawca może wezwać do szkoły rodzica w formie pisemnej (w terminie odpowiednim dla wychowawcy).

14. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców (telefonicznie lub pisemnie) poza uzgodnionymi terminami.

15. W sytuacjach wymagających niezwłocznego działania wychowawca może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych przypadkach wzywa rodzica za pośrednictwem dzienniczka ucznia lub sekretariatu szkoły (w formie pisemnej). W przypadku zmiany adresu zamieszkania bądź numeru telefonu, rodzic ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do sekretariatu szkoły.

16. Rodzice pozostawiają wychowawcy kontaktowe numery telefonów, które są wpisane do dziennika lekcyjnego.

17. Wynikłe w czasie zebrania sprawy trudne, wymagające udziału lub interwencji dyrektora szkoły, należy rozwiązać w ciągu 2 tygodni (zaraz po zebraniu wychowawca zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałym problemie).

18. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów itp. Rodzice kierują osobiście (zgłoszenia telefoniczne nie będą rozpatrywane) w następującej kolejności do:

1) Wychowawcy klasy,

2) Nauczyciela uczącego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach, po przebyciu wskazanej drogi służbowej do:

1) Dyrektora Szkoły,

2) Rady Pedagogicznej

3) organu nadzorującego szkołę

19. Uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Uwagi telefoniczne, e-maile, wiadomości SMS, nie będą miały charakteru korespondencji służbowej. W związku z powyższym osoby, do których są skierowane zwolnione są z obowiązku udzielania na nie odpowiedzi.

20. Wyklucza się następujące zachowania rodziców wobec pracowników szkoły:

- zastraszanie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,

- telefony do szkoły z groźbami,

- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza budynkiem szkoły np. na ulicy,

- przeszkadzanie w czasie zajęć, spotkań (poza nagłymi sprawami),

- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody.

Rodzice i nauczyciele w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.

Dokumentacja kontaktów z rodzicami:

1. Obecność na zebraniu rodzic potwierdza złożeniem podpisu na liście przekazanej przez wychowawcę klasy.

2. Notatka o temacie rozmowy / zebrania zostaje sporządzona w dzienniku lekcyjnym lub na odrębnej karcie, która następnie zostaje złożona w teczkę wychowawcy.

3. Pedagog prowadzi Arkusz Współpracy z rodzicami, w którym rejestruje datę i temat rozmowy.
4. Sekretariat wydaje wychowawcom druki pisemnych zawiadomień do rodziców.

1. Wychowawca na bieżąco powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach ucznia na lekcjach.
2. Ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy podpisaną przez rodzica i ucznia (do teczki wychowawcy).
4. W przypadku braku poprawy i częstej nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o konsekwencjach wynikających z nie realizowania obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję oraz organ prowadzący.

1. W sytuacjach zachowania agresywnego ze strony ucznia nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu pomocy.
 2. W razie konieczności nauczyciel wysyła innego ucznia w celu sprowadzenia na miejsca zajęcia, drugiej osoby dorosłej (dyrektora szkoły, innego nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, itp.).
 3. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc przedmedyczną wszystkim uczestnikom zajęcia.
 4. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy - sam podejmuje dalsze działania.
 5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia i przekazuje wychowawcy ucznia (notatka pozostaje w teczce wychowawcy).
 6. Wychowawca klasy podejmuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia powiadamiając o zaistniałej sytuacji.
 7. O przebiegu zdarzenia wychowawca powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły.
 8. W sytuacji niemożności przerwania agresji ze strony ucznia lub przewidywania kontynuacji zachowań agresywnych pedagog, wychowawca klasy lub dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, a przypadku zagrożenia zdrowia lub życia powiadomienie policji.
 9. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza ze sprawcą zajęcia rozmowę dyscyplinującą, z której należy sporządzić notatkę służbową.
 10. W przypadku wystąpienia powtarzających się aktów agresji ze strony tego samego ucznia wychowawca klasy (pedagog) zobowiązany jest do podjęcia współpracy z instytucjami wspierającymi pracę szkoły: Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Wadowicach, Komisariatem Policji, Kuratorem Sądowym.
 11. O wszystkich podejmowanych działaniach należy na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej celem otrzymania informacji zwrotnej.
 12. Zespół wychowawczy zobowiązany jest do analizy tych zachowań uczniów w trakcie posiedzeń zespołu w celu wypracowywania jednolitych oddziaływań wychowawczych.
- Środki zaradcze:
- Rozmowy z pedagogiem. Udział w zajęciach socjoterapeutycznych.
 - Skierowanie ucznia do PPP w celu przeprowadzenia diagnozy przyczyn takiego zachowania.

1. Interwencja świadka zdarzenia - powstrzymanie sprawców
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/ sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciąganie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców.
6. Obniżenie oceny z zachowania.

Środki zaradcze:

- Rozmowy z pedagogiem. Udział w zajęciach socjoterapeutycznych.
- Praca na rzecz szkoły
- Ograniczenie lub odsunięcie od przywilejów uczniowskich (wycieczki, dyskoteka, szczęśliwy numer).

Etap pierwszy:

1. Rozmowa z nauczycielami w celu wyjaśnienia powodu agresji (wyjaśnią nauczyciel, świadek zdarzenia).
2. Wpisanie uwagi do dziennika. 3. Powiadomienie wychowawcy.

Etap drugi (brak poprawy):

1. Rozmowa w obecności wychowawcy (nauczyciel, świadek i uczniowie).
2. Powiadomienie rodziców.
3. Skierowanie na rozmowę z pedagogiem.
4. Wpisanie uwagi do dziennika.

Etap trzeci (eskalacja);

1. Rozmowa z dyrektorem w obecności rodziców
2. Wpisywanie uwag w dzienniku.
3. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę wszystkich środków oddziaływań uczeń otrzymuje nagane dyrektora. Kolejne naganne zachowanie może skutkować przeniesieniem do innej klasy.

Środki zaradcze:

- Pogadanki o kulturze słowa i zachowaniu na lekcjach wychowawczych.
- Ograniczenie lub odsunięcie od przywilejów uczniowskich (wycieczka, szczęśliwy numer itp.)

1. Rozmowa z uczniem wychowawcy i pedagoga szkolnego. Uświadomienie uczniowi jakie kroki zostaną podjęte jeśli sytuacja się powtórzy.
2. Przy powtórnym wymuszaniu/zastraszaniu:
 - Zgłoszenie dyrekcji
 - Wezwanie rodziców
3. Jeśli sytuacja nadal się powtarza :
 - Wezwanie rodziców
 - Zgłoszenie na policję
 - O konsekwencjach decyduje wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkoły.

Środki zaradcze:

- Rozmowy z pedagogiem. Udział w zajęciach socjoterapeutycznych.
- Ograniczenie lub odsunięcie od przywilejów uczniowskich (wycieczka, szczęśliwy numerki itp.)

Nauczyciel, który na terenie szkoły przyłapie ucznia na paleniu papierosów, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

1. Wychowawca klasy informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
2. Uczeń przyłapany otrzymuje pisemną uwagę do dziennika.
3. Uczeń przyłapany drugi raz otrzymuje to co wyżej oraz dodatkowo przygotowuje gazetkę ścienną na temat szkodliwości palenia papierosów.
4. Uczeń przyłapany trzeci raz na paleniu papierosów dodatkowo przygotowuje referat w formie pisemnej na temat szkodliwości nikotyny i przedstawienie go w wyznaczonej klasie, lub podczas apeli.
5. Uczeń przyłapany po raz kolejny otrzymuje karę z pkt. 3, 4, otrzymuje naganę dyrektora, obliuguje się rodzica ucznia (bądź prawnego opiekuna) do regularnego (raz w tygodniu) kontaktu z wychowawcą przez co najmniej miesiąc, rozważenie potrzeby zgłoszenia o nadzór kuratora. Uczeń, który zostanie przyłapany na paleniu papierosów poza szkołą zostaje potraktowany wg pkt. 1-5

Środki zaradcze:

- Przygotowanie gazetki ściennej na temat szkodliwości palenia papierosów.
- Przygotowanie referatu w formie pisemnej oraz zaprezentowanie go uczniom wyznaczonej klasy lub podczas apeli.
- Udział w 2 godzinach pracach porządkowych na rzecz szkoły raz w tygodniu do odwołania.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Zapewnia uczniowi opiekę, odizolowuje go od innych uczniów, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie dziecka. [Nie należy zostawiać ucznia samego!].
3. Wychowawca/pedagog szkolny powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkolny/dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem (w miarę jego psychofizycznych możliwości) w celu ustalenia ilości wypitego alkoholu lub zażytego środka, sposobu jego pozyskania i źródła pochodzenia. Ustalają miejsce spożycia oraz współuczestników zdarzenia. Ewentualnie organizują udzielenie uczniowi pomocy medycznej.
5. Wychowawca/pedagog szkolny zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o obowiązku niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice (opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o jego pozostaniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia czy przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z lekarzem, który ustala aktualny stan zdrowia ucznia. Za zgodą dyrektora szkoły uczeń zostaje przekazany pod opiekę odpowiednich organów.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu (odurzenia) odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagraża życiu i zdrowiu innych. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (odurzenia) policja ma prawo przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień lub policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie – 24 godziny). O fakcie umieszczenia informuje się rodziców (opiekunów prawnych) oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, sporządza notatkę o zajściu, którą podpisują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia (do teczki wychowawcy).
8. Wychowawca i dyrektor szkoły ustalają wobec ucznia karę określoną w Statucie szkoły.
9. W sytuacji, gdy powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym na piśmie policję (specjalistę ds. nieletnich) i sąd rodzinny.
10. Pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogiczno-psychologicznej dotyczącej uzależnień.

1. Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).
4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż jedna doba, wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.
5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

18

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje telefonicznie sekretariat szkoły o zaistniałym problemie.
2. Osoba w sekretariacie, odbierająca informację od nauczyciela, powiadamia rodziców o stanie dziecka, powiadamia ich o konieczności przybycia do szkoły oraz o ewentualnej konieczności wezwania pogotowia ratunkowego.
3. Nauczyciel określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności ustala dalszą opiekę nad dzieckiem, powiadamia dyrektora szkoły, który przejmuje obowiązki sprawowania opieki nad uczniem.
4. Do momentu odebrania przez rodziców lub przyjazdu pogotowia, uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. Opieka wyznaczonego nauczyciela podczas wyjazdu do szpitala jest kontynuowana aż do przybycia rodziców ucznia.
6. Przybyły do szkoły zespół ratowniczy podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu w sprawie ucznia.
7. Wychowawca klasy jest zobligowany do monitorowania zdrowia ucznia po jego powrocie do szkoły, a w przypadku powracających dolegliwości ucznia do wyegzekwowania od jego rodziców zaleceń lekarskich o sposobie postępowania w czasie ewentualnej niedyspozycji, podczas pobytu ucznia w szkole.

W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.

1. Uczeń zgłasza nauczycielowi **każdy**, nawet najdrobniejszy uraz, który powstał na lekcji wychowania fizycznego.
2. Nauczyciel powinien odnotować go w dzienniku lekcyjnym danego oddziału klasowego w rejestrze urazów i wypadków.
3. W przypadku stwierdzenia urazu na zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel powinien:
 - a) wezwać pielęgniarkę szkolną,
 - b) w razie nieobecności pielęgniarki szkolnej, niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej uczniowi,
 - c) o zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel powinien poinformować dyrektora szkoły i społecznego inspektora ds. bhp w szkole,
 - d) w razie potrzeby wezwać rodziców ucznia, aby odebrali go ze szkoły.
4. W sytuacji, gdy potrzebna jest specjalistyczna pomoc:
 - a) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien zawiadomić dyrektora szkoły,
 - b) w sytuacji trudnej - zagrażającej zdrowiu i życiu dziecka - wezwać Pogotowie Ratunkowe: numer telefonu 999 lub 112,
 - c) pracownik sekretariatu lub dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia,
 - d) w razie niemożności przybycia rodziców do szkoły, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zabraniu dziecka do szpitala pod opieką wyznacza nauczyciela do opieki nad uczniem podczas przejazdu do szpitala karetką pogotowia.
5. W sytuacji, gdy uczeń odniósł w wypadku uraz, który kwalifikuje się do odszkodowania, inspektor ds. bhp w gimnazjum wypełnia protokół powypadkowy, który zawiera okoliczności i przyczyny wypadku ucznia .

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI W PRZYPADKU
KRADZIEŻY, WYŁUDZANIA PIENIĘDZY LUB
WARTOŚCIOWYCH PRZEDMIOTÓW**

20

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia lub ten, który uzyskał informację o kradzieży, wyłudzeniu pieniędzy lub wartościowych przedmiotów informuje o tym wychowawcę klasy, szkolnego pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca i szkolny pedagog ustalają dane osobowe uczestników oraz okoliczności (czas, miejsce) zdarzenia. Analizują jego przebieg i zabezpieczają materiały mogące być pomocnymi w wyjaśnieniu sprawy np. nagrania z monitoringu.
3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie skradzioną rzecz, powinien podjąć następujące kroki:
 - a) o swoich podejrzeniach nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, szkolnego pedagoga,
 - b) nauczyciel w obecności innej osoby - wychowawcy klasy, szkolnego pedagoga, dyrektora szkoły, ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów, które mogą mieć związek ze sprawą.
- 4. Nauczycielowi nie wolno samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla policji.**
 - a) w przypadku, gdy uczeń na polecenie nauczyciela nie chce przekazać skradzionej rzeczy, ani pokazać zawartości teczki, szkolny pedagog lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel izoluje ucznia i wzywa policję.
 - b) jeżeli uczeń wyda rzecz dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją dyrektorowi szkoły lub policji.
5. Wychowawca lub szkolny pedagog informuje rodziców uczniów będących uczestnikami zdarzenia o zaistniałej sytuacji.
6. W sytuacjach szczególnych szkolny pedagog ustala z rodzicami uczniów uczestniczących w zdarzeniu termin spotkania w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
7. Szkolny pedagog obejmuje ucznia będącego sprawcą kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów szczególnym nadzorem wychowawczym.

8. Każda kradzież powinna być zgłaszana na policję.
9. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły występuje do sądu rodzinnego i nieletnich o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji lub o wgląd w sytuację dziecka.
10. Całe zdarzenie szkolny pedagog dokumentuje, sporządzając notatkę ze zdarzenia.
11. Uczeń, który jest sprawcą zdarzenia otrzymuje punkty ujemne zgodnie z wykazem zawartym w Wewnętrzny Szkolnym Ocenianiu.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI W PRZYPADKU
DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO ORAZ DZIAŁANIA
NA SZKODĘ DRUGIEJ OSOBY**

21

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia lub ten, który powziął informację o dewastacji mienia szkolnego lub działania na szkodę drugiej osoby informuje o tym wychowawcę klasy lub szkolnego pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel wspólnie z wychowawcą i szkolnym pedagogiem - ustalają dane osobowe uczestników zdarzenia - sprawcę, poszkodowanego i świadków zaistniałej sytuacji oraz jej okoliczności - czas i miejsce. Wyjaśniają przebieg zdarzenia, wykorzystując zapis monitoringu szkolnego.
3. Wychowawca lub szkolny pedagog informuje rodziców uczniów, iż w przypadkach umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub mienia innej osoby, są oni zobowiązani do naprawienia lub pokrycia kosztów tej szkody.
4. O sposobie i terminie naprawy zniszczonego mienia szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub poszkodowany.
5. W szczególnych przypadkach szkolny pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami i sprawcą zdarzenia w obecności wychowawcy klasy. Zobowiązuje rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
6. W zależności od sytuacji uczniowi, który dopuścił się dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby zostaje wpisana uwaga w dzienniku lekcyjnym –teczce uwag i przyznane punkty ujemne, zgodnie ze Szczegółowymi Kryteriami Oceny Zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
7. W zależności od sytuacji uczniów - sprawca zdarzenia może zostać ukarany zgodnie ze statutem szkoły.
8. W sytuacji, kiedy przypadki dewastacji mienia szkolnego lub działania na szkodę osób drugich są nagminne a zastosowane środki wychowawcze wobec ucznia -sprawcy okazują się nieskuteczne, dyrektor szkoły powiadamia policję i występuje do sądu rodzinnego i nieletnich o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.

Kontrolę czystości skóry i włosów uczniów na podstawie zgody podpisanej przez rodziców na początku roku szkolnego przeprowadza pielęgniarka szkolna.

1. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
2. Pielęgniarka lub wychowawca – zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę, o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy.
3. Wychowawca klasy informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka.
4. W przypadku, gdy rodzice ucznia zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej udzielają rodzicom niezbędnej pomocy.
5. Pielęgniarka po upływie 7 – 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków, np. zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia.

1. Podawanie leków dziecku z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w szkole, powinno być poprzedzone dostarczeniem przez rodziców przed przyjęciem do szkoły informacji:
 - a) na jaką chorobę dziecko cierpi,
 - b) jakie leki zażywa na zlecenie lekarza, w tym nazwa leku i sposób dawkowania, a także złożeniem:
 - c) zlecenia lekarskiego na podawanie leku,
 - d) pisemnego upoważnienia dla pielęgniarki, nauczyciela lub innego pracownika szkoły do podawania leku.
2. Wymóg ten dotyczy także uczniów pełnoletnich. W czasie nieobecności pielęgniarki w szkole, w sytuacji, gdy stan zdrowia dziecka wymaga podania leku lub wykonania innych czynności /np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, podania leku drogą wziewną dziecku choremu na astmę/, czynności te mogą wykonywać również inne osoby /w tym: samo dziecko, rodzic, nauczyciel, inni pracownicy szkoły/, jeżeli zostały poinstruowane w tym zakresie.
3. Osoby przyjmujące zadanie, muszą wyrazić na to zgodę, zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Delegowanie przez rodziców uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika szkoły i zobowiązanie do sprawowania opieki muszą mieć formę umowy pisemnej pomiędzy rodzicami dziecka przewlekle chorego a pracownikiem szkoły.
4. W przypadku innych problemów zdrowotnych zgłaszanych przez dziecko, np. gdy dziecko skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty i inne objawy niezagrażające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, należy zawiadomić rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji. Najczęściej jest to prośba do rodziców o przybycie po dziecko do szkoły i zalecenie odbycia konsultacji lekarskiej. W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać osobiście dziecka ze szkoły, mogą upoważnić inną pełnoletnią osobę.

5. W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie ratunkowe, a o zaistniałym zdarzeniu informowani są rodzice i dyrektor szkoły.
6. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność, nauczyciela, dyrektora lub innego pracownika szkoły.
7. Każde podanie leków w szkole w szczególnie uzasadnionych przypadkach /dziecko przewlekle chore/ odbywa się na pisemne upoważnienie rodziców. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia. Nauczyciel wyraża pisemną zgodę na podawanie leku dziecku. Lek dostarczony do placówki musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności nauczyciela/pracownika szkoły podającego lek.
8. Poza przypadkiem podawania leków dzieciom przewlekle chorym, nauczyciele nie mogą podawać leków w innych sytuacjach, np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków, o co proszą, a nawet wymuszają rodzice. Nigdy nie wiadomo, jaka będzie reakcja dziecka na dany lek, a w razie ewentualnych komplikacji należy liczyć się z konsekwencjami zdrowotnymi dla dziecka i prawnymi dla nauczyciela.

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW
DO PODAWANIA LEKÓW
DZIECKU Z CHOROBAŁ PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

.....

/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

upoważniam Panią/Pana

/imię, nazwisko nauczyciela/pracownika/

do podawania mojemu dziecku

/imię, nazwisko dziecka/

leku

.....

.....

.....

/nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....

data /imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

**ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA SZKOŁY
NA PODAWANIE LEKÓW
DZIECKU Z CHOROBAŃ PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

.....

/imię, nazwisko nauczyciela/pracownika/

wyrażam zgodę na podawanie dziecku

/imię, nazwisko dziecka/

leku

.....

.....

.....

/dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

.....

data /imię, nazwisko nauczyciela/pracownika szkoły

Oświadczam, że zostałam poinstruowana/y o sposobie podania leku/wykonania czynności medycznej.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI W PRZYPADKU
STWIERDZENIA NARUSZENIA PRZEZ UCZNIĄ GODNOŚCI
NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY**

24

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły uznajemy:

- *Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec nich wyrażone w słowach lub gestach przez znieważanie*
 - *Prowokacje pod adresem w/w osób wyrażone w słowach lub gestach*
 - *Nagrywanie lub fotografowanie w/w osób i umieszczanie ich wizerunku w internecie bez ich wiedzy i zgody*
 - *Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej*
 - *Użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej*
 - *Naruszenie ich nietykalności osobistej*
1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub inny pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły i sporządzenia w tym celu notatki służbowej ze szczegółowym opisem zdarzenia.
 2. Szkolny pedagog z polecenia dyrektora szkoły powiadamia rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu.
 3. Na wniosek i za zgodą nauczyciela/ pracownika - dyrektor szkoły informuje policję.
 4. Szkolny pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem w obecności wychowawcy klasy. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela, uczeń ten dokonuje zadośćuczynienia doznanych krzywd w postaci przeprosin.
 5. Uczeń zostaje ukarany przez dyrektora szkoły, wpisem do dziennika lekcyjnego, otrzymuje punkty ujemne zachowania, zgodnie ze Szczegółowymi Kryteriami Oceny Zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu oraz decyzją rady pedagogicznej, obniżeniem oceny zachowania za naruszenie godności nauczyciela/pracownika szkoły w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych.

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć: **wszelkie działania uczniów uniemożliwiające realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych:**

- *wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela,*
 - *głośne rozmowy / krzyki,*
 - *spacery, bieganie po sali lekcyjnej,*
 - *sprzeczka z innym uczniem,*
 - *kłótnia z nauczycielem,*
 - *brak reakcji na upomnienia nauczyciela i inne polecenia nauczyciela mające na celu zachowanie spokoju i dyscypliny podczas zajęć.*
1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalny przebieg lekcji, zawiadamia o tym fakcie szkolnego pedagoga, a w przypadku, gdy go nie zastanie, dyrektora szkoły.
 2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego. Pracownik ten zobowiązany jest do udzielenia nauczycielowi pomocy, przekazując informację o złym zachowaniu uczniów pedagogowi lub dyrektorowi.
 3. Szkolny pedagog przeprowadza rozmowę z uczniami i z nauczycielem oraz ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego czynu.
 4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca klasy lub szkolny pedagog powiadamia rodziców ucznia o jego niewłaściwym zachowaniu.
 5. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, wychowawca klasy lub szkolny pedagog powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły w celu ustalenia zasad współpracy. Na spotkaniu spisuje się kontrakt.
 6. W przypadku złamania kontraktu dalsze postępowanie będzie podejmowane w oparciu o współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę: poradnię psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym itp.
 7. Po zaistniałym zdarzeniu nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę do dziennika lekcyjnego i przyznaje ujemne punkty zachowania zgodnie ze statutem szkoły.

8. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji, były przypadki określone w innych procedurach, postępować należy wg procedur dotyczących zaistniałych sytuacji.

I. Obowiązki rodzica

- W przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w gimnazjum rodzic najpóźniej do 1 września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.
- Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.
- Rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.

II. Obowiązki wychowawcy:

- Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

III. Obowiązki nauczycieli:

- Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

IV. Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku realizowane przez grono pedagogiczne, innych pracowników szkoły oraz uczniów:

- * zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz zaufania do grupy i nauczyciela
- * pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie samodzielności oraz nowych umiejętności
- * budowanie przyjaznych relacji w zespole klasowym
- * traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy,
- * uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,
- * uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów,
- * motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,
- * dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągnięcia sukcesów,
- * motywowanie do aktywności i rozwoju zainteresowań
- * pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych, dostosowanie wymagań do aktualnych możliwości psychofizycznych dziecka
- * rozmowy o uczuciach i trudnych sprawach
- * zapewnienie dziecku wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- * stała współpraca z rodzicami, pielęgniarką i nauczycielami
- * odpowiednia organizacja czasu pracy ucznia.

Dziecko z astmą

NAKAZY

1. Częste wietrzenie sal lekcyjnych.
2. Dziecko, które ma objawy choroby po wysiłku, powinno przed lekcją wychowania fizycznego przyjąć dodatkowy lek.
3. Ćwiczenia fizyczne należy zaczynać od rozgrzewki.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów duszności należy przerwać wykonywanie wysiłku i pozwolić dziecku zażyć środek rozkurczowy.

ZAKAZY

1. Chorzy uczniowie nie powinni uczestniczyć w pracach porządkowych.
2. W okresie pylenia roślin dzieci z pyłkowicą nie mogą ćwiczyć na wolnym powietrzu oraz nie powinny uczestniczyć w planowanych wycieczkach poza miasto.
3. Astma oskrzelowa wyklucza biegi na długich dystansach, wymagających długotrwałego, ciągłego wysiłku.

OGRANICZENIA

1. Uczeń z astmą może okresowo wymagać ograniczenia aktywności fizycznej i dostosowania ćwiczeń do stanu zdrowia.
2. Dziecko uczulone na pokarmy powinno mieć adnotacje od rodziców, co może jeść w sytuacjach, które mogą wywołać pojawienie się objawów uczulenia.

OBSZARY DOZWOLONE I WSKAZANE DLA DZIECKA

1. Dzieci chore na astmę powinny uczestniczyć w zajęciach z wychowania fizycznego. wysportowane dziecko lepiej znosi okresy zaostrzeń choroby.
2. Uczeń z astmą nie powinien być trwale eliminowany z zajęć z wychowania fizycznego.
3. Dzieci z astmą mogą uprawiać biegi krótkie, a także gry zespołowe.
4. Dzieci z astmą mogą uprawiać gimnastykę i pływanie.
5. Dzieci z astmą mogą uprawiać większość sportów zimowych.

Dziecko z cukrzycą

OBJAWY HIPOGLIKEMII - niedocukrzenia:

1. Bładość skóry, nadmierna potliwość, drżenie rąk.
2. Ból głowy, ból brzucha.
3. Szybkie bicie serca.
4. Uczucie silnego głodu/wstręt do jedzenia.
5. Osłabienie, zmęczenie.
6. Problemy z koncentracją, zapamiętywaniem.
7. Chwiejność emocjonalna, nietypowe zachowanie dziecka.
8. Napady agresji lub wesołkowatości.

9. Ziewanie/senność.
10. Zaburzenia mowy, widzenia i równowagi.
11. Zmiana charakteru pisma.
12. Uczeń nielogicznie odpowiada na zadawane pytania.
13. Kontakt ucznia z otoczeniem jest utrudniony lub traci przytomność.
14. Drgawki.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII –

1. Sprawdzić poziom glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.
2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, glukoza w tabletkach, płynny miód.)

NIE WOLNO

1. Zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, jak np. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego).
2. Ponownie oznaczyć glikemię po 10-15 minutach.

OBJAWY HIPERGLIKEMII

1. Wzmoczone pragnienie, potrzeba częstego oddawania moczu.
2. Rozdrażnienie, zaburzenia koncentracji.
3. Złe samopoczucie, osłabienie, przygnębienie, apatia.

Jeżeli do ww. objawów dołączają:

1. ból głowy, ból brzucha.
2. nudności i wymioty.
3. ciężki oddech.

może to świadczyć o rozwoju kwasicy cukrzycowej.

Należy wtedy bezzwłocznie:

1. Zbadać poziom glukozy.
2. Skontaktować się z rodzicami lub wezwać pogotowie.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPERGLIKEMII

1. Podajemy insulinę (tzw. dawka korekcyjna),
2. Uzupełniamy płyny (dziecko powinno dużo pić, przeciętnie 1litr w okresie 1,5-2 godz., najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna),
3. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się.

Szkolny kodeks praw dziecka z cukrzycą – każdemu dziecku z cukrzycą typu 1 należy zapewnić w szkole:

1. Możliwość zmierzenia poziomu glukozy na glukometrze w dowolnym momencie – także w trakcie trwania lekcji.
2. Możliwość podania insuliny.
3. Możliwość zmiany zestawu infuzyjnego w przypadku leczenia osobista pompą insulinową w odpowiednich warunkach zapewniających bezpieczeństwo i dyskrecję.

4. Właściwe leczenie niedocukrzenia zgodnie ze schematem ustalonym z pielęgniarką szkolną i rodzicami dziecka.
5. Możliwość spożycia posiłków o określonej godzinie, a jeśli istnieje taka potrzeba, nawet w trakcie trwania lekcji.
6. Możliwość zaspokojenia pragnienia oraz możliwość korzystania z toalety, także w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
7. Możliwość uczestniczenia w pełnym zakresie w zajęciach wychowania fizycznego oraz różnych zajęciach pozaszkolnych, np. wycieczkach turystycznych, zielonych szkołach.

Dziecko z padaczką

-

W RAZIE WYSTĄPIENIA NAPADU NALEŻY:

1. Przede wszystkim zachować spokój.
2. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, na boku.
3. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.
4. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.

NIE WOLNO:

1. Podnosić pacjenta.
2. Krępować jego ruchów.
3. Wkładać czegokolwiek między zęby lub do ust.

W razie narastających trudności szkolnych, trzeba zapewnić dziecku możliwość douczania, zorganizować odpowiednio czas na naukę, z częstymi przerwami na odpoczynek, modyfikować i zmieniać sposoby przyswajania wiadomości szkolnych. Nie należy z zasady zwalniać dziecka z zajęć wychowania fizycznego ani z zabaw i zajęć ruchowych w grupie rówieśników. Należy jedynie dbać o to, aby nie dopuszczać do nadmiernego obciążenia fizycznego i psychicznego. Gdy zdarzają się napady, dziecko powinno mieć zapewnioną opiekę w drodze do i ze szkoły.

Dziecko z ADHD, czyli zespołem hiperkinetycznym

W pracy szkolnej uczniowie z ADHD wymagają od nauczycieli:

1. Poznania i zrozumienia specyficznych zachowań i emocji dziecka
(tj. : brak koncentracji na szczegółach, trudności z utrzymaniem uwagi na zadaniach i grach, nierespektowanie podanych kolejno instrukcji, kłopoty z dokończeniem zadań i wypełnianiem codziennych obowiązków, dezorganizacja, szybkie rozpraszanie się pod wpływem bodźców zewnętrznych, nadmierna ruchliwość i gadatliwość, przerywanie bądź wtrącanie się do rozmowy)
2. Akceptacji, pozytywnego wsparcia, nasilonej w stosunku do innych uczniów uwagi i zainteresowania.
3. Organizacji środowiska zewnętrznego w formie porządku i ograniczenia bodźców.
4. Stosowania wzmocnień (pochwał, nagród)

5. Skutecznego komunikowania (krótkie instrukcje, powtarzanie)
6. Konsekwencji w postępowaniu i ustalenia obowiązującego systemu norm i zasad.
7. Elastyczności pracy dającej możliwość dodatkowej aktywności i rozładowania emocji.

Dziecko z zaburzeniami lękowymi

-

1. Jeśli nauczyciel zauważy powtarzające się zaburzenia lękowe powinien ten fakt zgłosić rodzicom ucznia.

2. Zasady postępowania z uczniem z zaburzeniami lękowymi:

- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w relacji uczeń- nauczyciel- klasa
- stosowanie pochwał nawet za małe osiągnięcia
- ograniczenie odpytywania na forum klasy
- normalizowanie reakcji lękowych i pokazywanie adaptacyjnej funkcji lęku
- uczenie techniki rozwiązywania problemów i radzenia sobie ze stresem.

Procedury opracowano na podstawie poradnika Ministerstwa Edukacji Narodowej „ Jak organizować edukację uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi? ” oraz publikacji „ One są wśród nas ” zamieszczonych na stronie internetowej Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania.

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o niepowodzeniach jego ucznia z danego przedmiotu.
2. Nauczyciel przedmiotu, wychowawca i szkolny pedagog analizują postępy ucznia w nauce.
3. W przypadku ucznia z problemami w nauce, wyjaśniają ich przyczyny i przygotowują propozycje pomocy w nauce.
4. Wychowawca i szkolny pedagog konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań, wdrażają je, skutecznie angażując ucznia.
5. Za zgodą rodziców uczeń może korzystać również z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie:
 - konsultacji i porad dla uczniów,
 - opieki indywidualnej szkolnego pedagoga,
 - z badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej, jej zaleceń i wskazań.
6. Adekwatnie do rozpoznanych przyczyn, nauczyciele uczący różnych przedmiotów są zobowiązani do zorganizowania pomocy uczniom w celu przezwyciężenia trudności:
 - indywidualizowania pracy z uczniem w czasie zajęć edukacyjnych w oparciu o zalecenia zawarte w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - nawiązania współpracy z domem rodzinnym, wskazania rodzicom/prawnym opiekunom właściwych form i metod pracy z dzieckiem, udzielenia rodzicom pomocy w określeniu problemów w nauce dziecka,

- prowadzenia dodatkowych (poza zajęciami wyrównawczymi) zajęć indywidualnych z uczniami w celu eliminowania ich braków w wiadomościach i umiejętnościach z zakresu treści programowych w szkole.