**Załącznik nr 1**

**do zarządzenia nr 1/2017/2018 z dnia 01.09.2017 r.**

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**przy Publicznej Szkole Podstawowej we Wrzesinie**

1. **UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzesinie, nauczyciele i pracownicy szkoły.

2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje GOPS oraz inni sponsorzy.

3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku  lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu w formie pisemnej-zał.1 ( deklaracja).

**II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.

2. Cena jednego obiadu w roku szkolnym 2017/2018 wynosi 2,50 zł

4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

**III. OPŁATY:**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc dokonywana jest z góry **do 25 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc na konto bankowe szkoły.** W przypadku nieuregulowania należności do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym osoba będzie korzystała z obiadu, nie będzie możliwości korzystania z tego obiadu w danym miesiącu. Nadpłaty za obiady będą zwracane na konto bankowe rodzica jeszcze w danym miesiącu.

2.Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez nauczyciela dyżurującego lub dowodu wpłaty.

3.Informacja na temat należności za obiady za dany miesiąc umieszczana będzie na stronach internetowych szkoły.

**IV. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi trzy dni lub dłużej.

2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego nieobecność. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata będzie zwracana na konto rodzica.

3. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

**V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są od godz. 11.30 do godz. 11.45 dla uczniów klas I-IV i 12.30-12.45 dla uczniów klas V-VII oraz oddziałów Gimnazjum w Jonkowie.

2. W stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwa nauczyciel dyżurujący.

4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w przeznaczonym do tego miejscu.

6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.

7. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek **(rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu)**.

8. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

9. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- spokojnie poruszać się po stołówce,

- zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,

- zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,

- zastawić po sobie porządek ( odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),

- szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu,

- naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

10. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.