

**REGULAMIN
ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernia
we Wrzesinie**

Wrzesnia 2025

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica działa w ramach Szkoły i spełnia funkcję opiekuńczo-wychowawczą.
2. Świetlica szkolna jest organizowana dla uczniów klas I-III, których oboje rodziców pracuje oraz dla uczniów klas starszych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem/powrotem do/ze szkoły.
3. Wśród uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej wprowadza się podział na dwie grupy wiekowe:
 - a) uczniowie klas I-III (tzw. „mała świetlica”),
 - b) uczniowie klas IV-VIII – (tzw. „duża świetlica”).
4. Przyjęcia uczniów dokonuje się na podstawie pisemnej karty zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów), stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym objęci są opieką świetlicy obligatoryjnie, niemniej jednak rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia wymienionej w pkt. 4.
6. Uczniowie klas V-VIII korzystający ze świetlicy odjeżdżają najbliższym kursem autobusu po skończonych zajęciach.
7. W przypadku upoważnienia przez rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka osób postronnych, osoby te muszą być pełnoletnie i zostać wymienione z imienia i nazwiska na karcie zgłoszenia, o której mowa w pkt. 4. Osoba taka musi złożyć podpis na klauzuli informacyjnej RODO, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
8. Zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej należy dokonać każdorazowo po rozpoczęciu roku szkolnego. Możliwe jest także przyjęcie uczniów do świetlicy szkolnej w trakcie roku szkolnego.
9. Rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona), odbierając dziecko ze świetlicy **zgłasza się osobiście** do nauczyciela prowadzącego tego dnia dyżur – nie dopuszcza się sytuacji, kiedy dziecko samodzielnie idzie do rodzica czekającego w oddali lub opuszcza teren szkoły pod opieką starszego (niepełnoletniego) rodzeństwa.
10. W przypadku gdy nauczyciel prowadzący dyżur ma wątpliwości, co do określenia tożsamości osoby odbierającej dziecko ze szkoły, może poprosić o okazanie dokumentu ze zdjęciem w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru ucznia ze szkoły.
11. W przypadku innego niż zadeklarowany sposobu odbioru dziecka, np.: zmian godzin powrotu autobusem ze szkoły, jednorazowego odbioru przez inną osobę lub wyjścia/wyjazdu do koleżanki/kolegi, rodzic (opiekun prawny) powinien poinformować o tym wychowawcę klasy, sekretariat szkoły lub nauczyciela świetlicy **wyłącznie na piśmie** najpóźniej w dniu, kiedy taka zmiana ma nastąpić. Nie dopuszcza się przekazania takiej informacji podczas rozmowy telefonicznej, wysłanej SMS-em lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
12. Rodzice (opiekunowie prawni, osoby upoważnione) zobowiązani są do terminowego odbioru dziecka ze świetlicy (zgodnego z ustaleniem) nie później niż do godz. 16.15.

13. W sytuacjach losowych rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona) jest zobowiązany do telefonicznego powiadomienia szkoły lub nauczyciela świetlicy o spóźnieniu w odbiorze dziecka.
14. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów dojeżdżających w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez nauczycieli, wychowawców świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły, tj. od poniedziałku do piątku w godz.:
 - a) 6.45-7:45 (nauczyciel pełni opiekę do czasu rozpoczęcia dyżurów przez nauczycieli w wyznaczonych miejscach)
 - b) 11.50-16:15 (nauczyciel przyjmuje dzieci po zakończeniu zajęć i przygotowuje dzieci na odpowiedni kurs autobusu lub przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie wskazanej przez rodzica z zachowaniem pkt. 8 i 9.)
15. Czas pracy Świetlicy w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole określa Dyrektor szkoły.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy, a w razie potrzeby także w innych salach dydaktycznych oraz na wolnym powietrzu (boisko, plac przy szkole, plac zabaw).
17. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
 - a) opieka nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii organizowane w szkole, umieszczone w „środku” rozkładu zajęć,
 - b) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa,
18. Do zadań Świetlicy należy:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo dzieci dojeżdżających przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu w oczekiwaniu na powrót do domu,
 - b) tworzenie optymalnych warunków rozwoju uczniów,
 - c) zaspokajanie potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych,
 - d) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań uczniów,
 - e) propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
 - f) wspomaganie rozwoju umysłowego, w tym prowadzenie działalności wyrównawczej, udzielanie pomocy przy odrabianiu lekcji i prowadzenie zajęć dla osób chętnych i zainteresowanych.
19. Regulamin i plan pracy świetlicy znajdują się w dokumentacji szkolnej oraz Dzienniku Świetlicy Szkolnej.
20. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, wychowawców zobowiązuje się do sprawowania rzetelnej opieki nad uczniami, w tym:
 - a) stałego kontrolowania ruchu uczniów podczas zajęć,
 - b) notowania w dzienniku zajęć obecności i nieobecności uczniów,
 - c) nadzorowania bezpieczeństwa uczniów podczas gier i zabaw, a także podczas wykonywania zajęć praktycznych,
 - d) natychmiastowego usuwania usterek i potencjalnych zagrożeń lub ich zgłaszanie konserwatorowi, jeżeli ich samodzielne usunięcie nie jest możliwe.
21. Uczestnicy świetlicy mają prawo do:
 - a) zorganizowanej opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych,

- b) poszanowania ich godności osobistej, życzliwego traktowania oraz wsparcia w trudnych chwilach,
 - c) realizacji potrzeb dziecka.
22. Zajęcia prowadzone w świetlicy są dokumentowane w dzienniku zajęć świetlicowych, należą do nich zajęcia: sportowe, plastyczne, edukacyjne, wychowawcze.
23. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
- a) dziennik zajęć,
 - b) roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej świetlicy szkolnej,
 - c) pisemne karty zgłoszeń rodziców (opiekunów prawnych), na podstawie których dokonuje się zapisu dzieci na świetlicę,
 - d) bieżące informacje pisemne od rodziców/opiekunów.
24. W okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym wprowadza się dodatkowe zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa na świetlicy w czasie epidemii:
- a) uczniowie każdorazowo przed wejściem do pomieszczeń świetlicy lub sal dydaktycznych, w których odbywają się zajęcia świetlicowe pod nadzorem opiekuna dezynfekują ręce. Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się w widocznym miejscu,
 - b) podczas realizacji zajęć świetlicowych obowiązują zasady dystansu społecznego określonego przez MEN, MZ i GIS,
 - c) przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych pomieszczenia są wietrzone. Wietrzenie sal prowadzone jest także w trakcie prowadzonych zajęć – nie rzadziej niż co godzinę.
 - d) w pomieszczeniach świetlicowych obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) zakazuje się wnoszenia przez dzieci/ucniów swoich zabawek i zbędnych przedmiotów,
 - f) uczniowie, za zgodą opiekuna świetlicy, mogą korzystać z elektronicznych urządzeń komunikacyjnych (np.: telefon, tablet, odtwarzacz) wyłącznie celem słuchania muzyki poprzez zestaw słuchawkowy. Zakazuje się przekazywania (pożyczania, współdzielenia) tych urządzeń innym uczniom,
 - g) w miarę możliwości, zaleca się realizację zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu. W trakcie przebywania na zewnątrz budynku poszczególne grupy świetlicowe przebywają w różnych sektorach:
 - obszar od bramy wejściowej do schodów kotłowni,
 - boisko szkolne i teren przyległy do boiska - piaskownica
 - h) po zakończeniu zajęć przedmioty, których używały dzieci są dezynfekowane. Pomieszczenia świetlicowe są dezynfekowane i wietrzone.
25. Uczestnicy Świetlicy przestrzegają postanowień zawartych w Regulaminie Porządkowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu, z którym zapoznawani są we wrześniu danego roku szkolnego.