 **DYREKTOR**

 **Przedszkola nr 1**

**z Oddziałami Integracyjnymi w Łapach**

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO**

**PRZEDSZKOLA NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ŁAPACH**

**na** **rok szkolny 2025/2026**

**NALEŻY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

1. **DANE OSOBOWE dziecka (kandydata) i rodziców (prawnych opiekunów)**

|  |
| --- |
| **Dane DZIECKA (KANDYTA)** |
| imię |  |
| nazwisko |  |
| Nr PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W przypadku braku nr PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |
| data i miejsce urodzenia *…………………………………….. ..............................................*dzień-miesiąc-rok miejsce urodzenia |
| **Adres miejsca zamieszkania dziecka** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | numer mieszkania |  |
| gmina |  | powiat |  |

|  |
| --- |
| **Dane MATKI /opiekunki prawnej** |
| imię |  |
| nazwisko |  |
| **Adres miejsca zamieszkania matki / opiekunki prawnej** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | numer mieszkania |  |
| telefon kontaktowy |  |  adres e-mailowy |  |
| **Dane OJCA /opiekuna prawnego** |
| imię |  |
| nazwisko |  |
| **Adres miejsca zamieszkania ojca / opiekuna prawnego** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | numer mieszkania |  |
| telefon kontaktowy |  |  adres e-mailowy |  |

1. **INFORMACJA o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

**Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa złożenia wniosku do więcej niż jednego przedszkola lub oddziału przedszkolnego (maksymalnie do trzech), zobowiązany jest podać kolejność wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

1. Pierwszy wybór (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej w której jest oddział przedszkolny) …………………………………………………………………………….
2. Drugi wybór (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej w której jest oddział przedszkolny) ……………………………………………………………………………………………
3. Trzeci wybór (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej w której jest oddział przedszkolny) ……………………………………………………………………………………
4. **DOKUMENTY załączone do wniosku potwierdzające spełnianie kryteriów**

**I ETAP POSTĘPOWANIA – Kryteria ustawowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty** | **Wstawić X, gdy dokumenty są załączone** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata(należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) | **oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata** - składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** - dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**  - dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**  - dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** - dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | **prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** - dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** - dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |

**II ETAP POSTĘPOWNIA – kryteria samorządowe\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty** | **Wstawić X, gdy dokumenty są załączone** |
| **1.** | Dziecko sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym mieszka w odległości do 3 km od przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego ubiega się o przyjęcie  | **oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko ubiega się o przyjęcie** - składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” |  |
| **2.** | Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego  |  |
| **3.** | Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej | **imiona i nazwisko rodzeństwa już uczęszczającego do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego** **…………………………………….****……………………………………..****(potwierdza na tym wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie)** **Potwierdzam …………………………….** | **---------------** |
| **4.** | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | **orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna) lub **zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu** **rodziny wsparciem asystenta** |  |
| **5.** | Dziecko, które na dzień 1 września danego roku będzie miało ukończone trzy lata | **stwierdza się na podstawie danych zawartych w części I Dane osobowe dziecka** | **----------------** |

**\* w przypadku, gdy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w I etapie postępowania rekrutacyjnego, wypełnienie i załączenie dokumentów dotyczących spełnienia kryteriów samorządowych, gwarantuje rozpatrzenie dokumentów na II etapie postępowania rekrutacyjnego** (a więc na II etap nie wymaga się ponownego składania wniosku)

Data ………………………………………………………………………………

Czytelny podpis wnioskodawcy



**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w procesie rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2025/2026**

**Klauzula informacyjna**

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Łapach, ul. Polna 27, 18-100 Łapy, tel. 857152744, <https://przedszkole1lapy.superszkolna.pl> , e-mail: przedszkole@p1lapy.pl

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@p1lapy.pl.

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienie kontynuacji wychowania przedszkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

1. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania ucznia z wychowania przedszkolnego w placówce z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.

4. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce.

6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych mojego dziecka i powiązanych z nimi danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego.

1. …………………………………….…….

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. ……………….………………………………...

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)