

Zarządzenie nr 15/2026
Burmistrza Łap
z dnia 20 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy na rok szkolny 2026/2027 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w tych postępowaniach, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy – w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy na rok szkolny 2026/2027 obowiązują następujące kryteria, brane pod uwagę łącznie i mające jednakową wartość, oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów - określone w art. 131 ust. 2 i ust. 3 oraz w art. 150 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – potwierdzone oświadczeniem rodzica/ prawnego opiekuna dziecka o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata – potwierdzone orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.

Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) – dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – potwierdzone orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;

- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktem zgonu (dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata) albo oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.) - dokument ten jest składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.

§ 3. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy na rok szkolny 2026/2027 obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów - określone w uchwale nr XXXI/263/17 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łapy, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 1759):

- 1) zamieszkanie dziecka sześciolatniego objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecka pięcioletniego i dziecka z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania – potwierdzone oświadczeniem rodziców/prawnych

opiekunów o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego ubiega się o przyjęcie, za które można uzyskać 50 pkt;

- 2) oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – potwierdzone odpowiednio: zaświadczeniem pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczeniem o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczeniem szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, zaświadczeniem o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydrukiem ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacją z krajowego Rejestru Sądowego, za które można uzyskać 15 pkt;
- 3) kontynuowanie edukacji przedszkolnej w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej rodzeństwa dziecka, które ubiega się o przyjęcie – potwierdzone na wniosku o przyjęcie przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły podstawowej, wskazanych we wniosku o przyjęcie, za które można uzyskać 10 pkt;
- 4) rodzina dziecka jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – potwierdzone oryginałem lub kopią, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodziców/prawnych opiekunów, orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub zaświadczeniem wydanym przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta, za które można uzyskać 20 pkt;
- 5) ubieganie się o przyjęcie dziecka, które na dzień 1 września danego roku będzie miało ukończone trzy lata, za co można otrzymać 5 pkt.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez gminę Łapy.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.lapy.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 3.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Gołaszewski

Załącznik
do zarządzenia nr 15/2026
Burmistrza Łap
z dnia 20 stycznia 2026 r.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW, DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŁAPY NA ROK SZKOLNY
2026/2027**

ETAP WSTĘPNY
**KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych
w szkołach podstawowych**

Data od	Data do	Rodzaje czynności i składane dokumenty
03.02.2026 r.	10.02.2026 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu przez ich dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszczają w roku szkolnym 2025/2026.

ETAP I
**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych**

Data od	Data do	Rodzaje czynności lub składane dokumenty
11.02.2026 r.	19.02.2026 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
Podanie do wiadomości w dniu 25.02.2026 r.	Publikowanie do dnia 06.03.2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
26.02.2026 r.	06.03.2026 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnych (w formie oświadczenia) potwierdzeń woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
Podanie do wiadomości w dniu 13.03.2026 r.	Publikowanie do dnia 23.03.2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
17.03.2026 r.	09.04.2026 r.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

		czyli do dnia 20.03.2026 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica kandydata, komisja sporządza uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
--	--	--

ETAP II

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Data od	Data do	Rodzaje czynności lub składane dokumenty
10.04.2026 r.	17.04.2026 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
Podanie do wiadomości w dniu 24.04.2026 r.	Publikowanie do dnia 04.05.2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
27.04.2026 r.	05.05.2026 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnych (w formie oświadczenia) potwierdzeń woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
Podanie do wiadomości w dniu 12.05.2026 r.	Publikowanie do dnia 26.05.2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
13.05.2026 r.	05.06.2026 r.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, czyli do dnia 19.05.2026 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica kandydata, komisja sporządza uzasadnienie.

		3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
--	--	---

ETAP III
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Data od	Data do	Rodzaje czynności lub składane dokumenty
05.06.2026 r.	12.06.2026 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
Podanie do wiadomości w dniu 19.06.2026 r.	Publikowanie do dnia 26.06.2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
19.06.2026 r.	26.06.2026 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnych (w formie oświadczenia) potwierdzeń woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
Podanie do wiadomości w dniu 30.06.2026 r.	Publikowanie do dnia 03.07.2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
03.07.2026 r.	27.07.2026 r.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, czyli do dnia 07.07.2026 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica kandydata, komisja sporządza uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 kwietnia 2017 r.

Poz. 1759

Elektronicznie podpisany przez:

Teresa Bożena Koczka

Data: 28.04.2017 12:20:11



UCHWAŁA NR XXXI/263/17 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łapy, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) oraz art. 131 ust. 4, 6 i 8 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz liczbę punktów za te kryteria:

- 1) dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania – 50 pkt;
- 2) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 15 pkt;
- 3) dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – 10 pkt;
- 4) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 20 pkt;
- 5) dziecko, które na dzień 1 września danego roku będzie miało ukończone trzy lata – 5 pkt.

§ 2. 1. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w zakresie § 1 pkt 1 - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko ubiega się o przyjęcie;
- 2) w zakresie § 1 pkt 2 – odpowiednio: zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 3) w zakresie § 1 pkt 4 - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora (oryginał lub kopia) lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

2. Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w § 1 pkt 3 potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie.

3. Kopie dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 3 poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny dziecka.

§ 3. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego nie bierze się pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie i w związku z tym nie określa się tego kryterium.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 5. Traci moc uchwała nr XV/127/15 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łapy, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4079).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Jan Maciejewski