

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 1
W PIASECZNIE W CZASIE PANDEMII, W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM
COVID-19**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Nr 1 w Piasecznie w okresie pandemii COVID-19, zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, wychowanków, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków oraz inne osoby przebywające na terenie placówki.

2. Celem procedury jest:

- zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 ;
- umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej;
- ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

3. Rodzice/opiekunowie wychowanków są świadomi ryzyka i ograniczeń pobytu dziecka w przedszkolu w czasie epidemii.

4. Wszyscy przebywający na terenie placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola w tym okresie oraz ustalonych na podstawie wytycznych MZ, GIS, MEN, Gminy Piaseczno procedur.

§ 2. PRZEDMIOT PROCEDURY

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad organizacji pracy przedszkola,
- zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- zasad pracy dla pracowników,
- zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie placówki zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 3. ZASADY ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA

1. W czasie podwyższonego reżimu drzwi wejściowe pozostają stale zamknięte na klucz.
2. W miarę możliwości jedna grupa dzieci przebywa w jednej i stałej sali. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
3. W godz. 6:30-8:00 oraz 16:30-17:30 dopuszcza się przebywanie dzieci z kilku oddziałów w jednej sali z zachowaniem zasady, że dzieci z jednego oddziału zachowują dystans społeczny od dzieci z innego oddziału, a sala jest wietrzona lub zastosowana jest lampa dezynfekująca powietrze.
4. W sali, w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować, ograniczona jest liczba zabawek. Dzieci nie mogą przynosić do placówki zabawek z domu.
5. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
6. W przedszkolu wydzielona jest strefa dostępna dla rodziców i osób trzecich w części wspólnej placówki: korytarz i teren szatni.
7. Osoby wchodzące do przedszkola zobowiązane są do dezynfekcji rąk środkiem udostępnionym przez placówkę oraz zastosowania własnych maseczek zasłaniających usta i nos.
8. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.

§ 4. ZASADY DOTYCZĄCE ŻYWNOŚCI I ŻYWIENIA DZIECI

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieci na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu zwiększonych środków bezpieczeństwa i higieny.
3. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, by pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z woźnymi. Drzwi kuchenne są stale zamknięte, naczynia i posiłki wystawiane są na okienka do dystrybucji produktów z kuchni. Brudne naczynia ustawiane są na okienkach podawczych po „brudnej” stronie kuchni.
4. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i je wyparzać.
5. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach codziennego pobytu.
6. Woda do picia między posiłkami podawana jest wyłącznie przez osoby dorosłe, przy

zachowaniu zasad bezpieczeństwa (użycie rękawiczek jednorazowych, ochrona ust i nosa z wykorzystaniem maseczki).

§ 5. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Organu prowadzącego przedszkole.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw, sprzętu i zabawek znajdujących się w przedszkolu.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet psychologa.
5. Dopilnowuje, aby przy wejściach do budynku umieszczony był dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
6. Dyrektor w szczególności:
 - nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
 - komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci oraz w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
 - informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
 - współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
 - instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;

- zapewnia organizację pracy przedszkola, która w miarę możliwości uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

§ 6. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- zasłaniać usta i nos podczas pobytu w częściach wspólnych placówki: korytarz, szatnia;
- informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
- zachowywać, w miarę możliwości dystans społeczny w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

2. Do placówki pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.

3. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele:

- pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
- monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do

przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;

- dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- prowadzą zabawy ruchowe przy otwartych oknach;
- przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym łazienek, szatni i korytarzy;
- nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans społeczny, wg obowiązujących wytycznych;
- zasłaniają usta i nos podczas pobytu w częściach wspólnych placówki: korytarz, szatnia.

4. Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźne:

- usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
- myją i dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- myją i/ dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klawiaturę domofonu, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
- myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
- wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- zasłaniają usta i nos podczas pobytu w częściach wspólnych placówki: korytarz, szatnia oraz podczas podawania dzieciom posiłków;
- myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
- myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci;
- przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19;

- codziennie wypełniają Kartę monitoringu prac porządkowych i dezynfekcji.

5. Kucharka, pomoc kuchenna oraz intendentka:

- przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, w którym przygotowywane są posiłki;
- wykonując zadania, starają się utrzymać dystans pomiędzy stanowiskami pracy;
- oprócz środków ochrony osobistej – fartuchów, stosują rękawiczki, maseczki i przyłbice;
- utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców;
- po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego;
- intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, do którego tylko ona ma wstęp. Wydaje towar kucharce wystawiając go przed magazyn;
- intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia za drzwiami.

6. Dozorca

- utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
- dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego oraz klawiaturę domofonu;
- utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw;
- jeden raz w tygodniu dezynfekuje wszystkie pomieszczenia metodą zamgławiania

§ 7. OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu.
2. Wyrażają zgodę na codzienne mierzenie dziecku temperatury przez personel przedszkola.
3. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do placówki i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.

4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
5. Nie posyłają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przyprowadzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wyposażeni są maseczkę zakrywającą nos i usta.
10. Zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców, przebywają tylko w strefach do tego wyznaczonych
11. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępu społecznego od innego rodzica z dzieckiem, oraz wyposażeni są w maseczkę zakrywającą usta i nos.
12. Przestrzegają zasad przyprowadzania i odbierania dziecka w warunkach podwyższonego reżimu sanitarnego:
 - wchodzą z dzieckiem do szatni i pomagają mu się rozebrać, następnie przechodzą do wyznaczonej strefy, z której dziecko przechodzi do sali grupy;
 - odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy za pośrednictwem domofonu oraz oczekiwanie w wyznaczonej strefie, w zasięgu kamery monitoringu wizyjnego.

§ 8. PRZEBYWANIE OSÓB TRZECICH

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Zakaz nie dotyczy osób zaangażowanych w prawidłowe funkcjonowanie przedszkola lub inne potrzeby organizacyjne.

§ 9. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

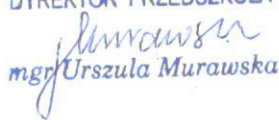
- woźna bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM, zabezpieczając się przedtem w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki;
- woźna pozostaje z dzieckiem utrzymując dystans społeczny;
- nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji;
- dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w przypadku złego stanu dziecka dzwoni po służby medyczne;
- w przypadku odebrania dziecka wykazującego niepokojące objawy, rodzic jest zobowiązany do zasięgnięcia porady lekarza pediatry oraz poinformowania niezwłocznie dyrektora Przedszkola Nr 1 w Piasecznie o wyniku tej porady.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia;
- dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki;
- dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Urszula Murawska