

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 1 W PIASECZNIE

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 1 w Piasecznie,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola,
3. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,
5. Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów przedszkolnych,
6. przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
9. reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci oddziału przedszkolnego, przy zachowaniu zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
 - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
 - formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości pracy.

Rozdział II

Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców dzieci każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie

każdego zebrania na pisemny wniosek 1/4 liczby rodziców dzieci oddziału przedszkolnego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentacyjności rodziców.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców oddziału przedszkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 5,

§ 4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - Prezydium Rady,
 - Komisję Rewizyjną Rady,
2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Wiceprzewodniczący
 - Sekretarz
 - Skarbnik
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - Przewodniczący
 - 2 członków

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dyrektor przedszkola nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych lub dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań o których mowa w ust. 2-5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych.

7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§ 6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela z późn. zmianami i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem Przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad przedszkolem,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - opiniowanie przedszkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - opiniowanie możliwości podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora przedszkola,
 - uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym, gospodarką finansową Rady,
 - realizacja preliminarza Rady,
 - wykonywanie uchwał Rady,
 - opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
 - nadzór nad pracami komisji powoływanych przez Radę,
 - zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wobec dyrektora i innych organów przedszkola oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje przewodniczący.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób powoływanych na wniosek przewodniczącego.
 4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
 5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
4. Do protokołu załącza się listę obecnych na zebraniu.

§ 11

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej prezydium na terenie danego oddziału przedszkolnego,
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
 - występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy przedszkola oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
 - informowanie rodziców dzieci oddziału przedszkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący bądź sekretarz.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady.

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców przedszkola, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - dotacje budżetowe,
 - dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym szczególnie udzielanie przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - dyrektor
 - Rada Oddziałowa

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze Uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe.

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§ 16

Traci moc dotychczasowy Regulamin .

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r.

Piaseczno, dnia 24.09.2025 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców
Monika Śliwa