

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID — 19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim

Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia nauczycieli, pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz — rodziców oraz osoby postronne.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania szkoły w trakcie epidemii COVID — 19.

Zakres i okres obowiązywania procedur

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID — 19 w Polsce lub do odwołania.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. O szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID — 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. Poz. 374, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. Z 2019r. poz. 1148, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń , nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021r. poz. 861, ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 lutego 2021r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz.U. z 2021 r. ,poz. 351, ze. Zm.) wynikających ze zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej na danym terenie

**Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim
funkcjonuje zgodnie z wytycznymi GIS, MEiN i MZ. (aktualizacja 23.02.22)**

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7:30 do 15:30.
2. Uczniowie klasy I -VIII oraz oddziału przedszkolnego rozpoczynają zajęcia o godz. 8.00.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcja dezynfekcji (przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk) są zamieszczone przy wejściach do szkoły oraz we wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
4. Do szkoły, ze względów sanitarno — epidemiologicznych, nie mogą wchodzić osoby z zewnątrz (w tym rodzice i opiekunowie). Zaleca się kontakt telefoniczny: (24)26 15 119, e-mailowy: szkola.leszczyn@wp.pl lub z wychowawcą. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, jest ona zobowiązana umówić się uprzednio za pośrednictwem komunikatorów wskazanych powyżej, a po przybyciu do szkoły zachować następujące zasady reżimu sanitarnego:
 - a) zachowanie 1,5 metra dystansu odległości od innych osób,
 - b) zakrycie ust i nosa jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe
 - c) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - d) rekomenduje się aby po przyjściu do szkoły uczniowie w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem
 - e) przemieszczanie się tylko do umówionego miejsca,
 - f) ograniczenie kontaktu z pozostałymi osobami przebywającymi w szkole.
5. W przypadkach wymagających wizyty w sekretariacie szkoły konieczny jest wcześniejszy kontakt, o którym mowa w punkcie 3. w celu umówienia daty i godziny spotkania. Ze względów bezpieczeństwa w sekretariacie szkoły może przebywać tylko jedna osoba (nie wyłączając nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły).
6. W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące (poza uczniami, rodzicami i pracownikami szkoły) – Załącznik nr 1.
7. Do szkoły można przyprowadzić tylko dzieci zdrowe — bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
8. Rekomenduje się o ile to możliwe ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga)
9. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
10. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
11. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
12. Do szkoły wchodzi jednorazowo tylko jeden opiekun z uczniem; następna osoba może wejść dopiero, gdy w przedsionku wejścia przy szatni nie ma uczniów. W oddziale przedszkolnym rodzice mogą wchodzić z dziećmi do korytarzyka wejściowego z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m.
13. Jeśli do szkoły zgłosi w tym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans min. 1,5 m.
14. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek przy szatni/korytarzyk

wejściowy), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.

15. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
16. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
17. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
18. W czasie pobytu w szkole dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
19. Organizacja zajęć lekcyjnych opiera się na jak najbardziej możliwym, maksymalnym ograniczeniu bezpośrednich kontaktów między uczniami przebywającymi na terenie szkoły. W tym celu:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych jest opracowany tak, aby dany oddział/grupa jak najwięcej kolejno następujących po sobie zajęć miała w tej samej sali lekcyjnej,
 - b) do szkoły nie mogą wchodzić opiekunowie; dziecko może być doprowadzone jedynie do drzwi szatni, uczniowie klas I-III po wyjściu z szatni zostają objęci opieką wychowawców klas, natomiast uczniowie klas IV-VIII po wyjściu z szatni samodzielnie udają się na I piętro. Nauczyciele klas I-III oraz oddziału przedszkolnego rozpoczynają dyżury w salach lekcyjnych od godziny 7:40,
 - c) w oddziale przedszkolnym w przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).

Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

20. Zapewniona zostanie taka organizacja pracy, która umożliwia zachowanie dystansu pomiędzy poszczególnymi grupami uczniów:
 - a) w klasach I — III przerwy międzylekcyjne dla swojego oddziału organizuje wychowawca klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut; grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela.
 - b) dla klas IV - VIII przerwy organizowane są co 45 minut;
 - c) W miarę sprzyjających warunków atmosferycznych niektóre zajęcia lekcyjne powinny odbywać się na dworze.
 - d) uczniowie kl I-III przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 20 minut przed rozpoczęciem zajęć, uczniowie kl. IV-VIII - nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć;
 - e) w szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak zgodnie z przyjętym oznakowaniem
21. **Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.**
22. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmienności grup i dystansu pomiędzy nimi.
23. **Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się pomiędzy ławkami uczniów.**

24. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze, uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
25. Uczniowie przynoszą do szkoły własną wodę pitną.
26. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć z nową grupą.
27. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się :
- a) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów , co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda wysokości co najmniej 1m licząc od powierzchni stolika
 - b) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela przed rozpoczęcie zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela
 - c) w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
 - d) Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust).
28. W pracowni komputerowej uczniowie mają obowiązek dezynfekcji rąk przed i po zajęciach. Zajmują stałe miejsca przy komputerach, ustalone na pierwszej lekcji informatyki i nie mogą ich zmieniać bez zgody nauczyciela. Po każdych zajęciach odbywa się dezynfekcja sprzętu komputerowego.
29. Podczas zajęć uczniowie można korzystać z tylko z takich pomocy, które można dezynfekować, umyć, uprać.
30. Wykorzystane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
31. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy. Przy sprzyjających warunkach zewnętrznych wskazane jest przeprowadzenie zajęć przy otwartych oknach. Wietrzenie sal powinno odbywać się również w dni wolne od zajęć.**
32. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zaleca się wyposażenie każdego ucznia przez rodzica w nawilżone chusteczki dezynfekujące.
33. Bezwzględnie obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
34. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do posiadania maseczek i rękawiczek jednorazowych, winni używać ich w kontaktach z rodzicami bądź osobami z zewnątrz (jeśli nie jest możliwe zachowanie dystansu 1,5m). Podczas prowadzenia zajęć uczniowie nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa oraz zakładania rękawiczek jednorazowych.
35. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami opiekunami prawnymi, np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych. Tj. podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni- obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
36. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

37. W przypadku braku odpowiedniej liczby nauczycieli personelu z powodu przebywania na zwolnieniach lekarskich, dyrektor może zmienić organizację funkcjonowania placówki po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Podjęte decyzje są uzależnione od zaistniałej sytuacji i czasowo wdrożone przez dyrektora szkoły.
38. W przypadku zagrożenia zdrowia uczniów sytuacją epidemiologiczną dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony (z możliwością wydłużenia okresu zawieszenia zajęć) za zgodą organu prowadzącego szkołę i po uzyskaniu opinii państwowego inspektora sanitarnego. Po dokonaniu oceny sytuacji epidemiologicznej wdraża się wariant B (mieszana forma kształcenia- hybrydowa) lub wariant C (nauczanie zdalne).
39. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególnie uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
40. Pracownicy są zobowiązani do korzystania ze środków ochrony osobistej w sytuacji gdy nie jest możliwe zachowanie 1,5 m dystansu.
41. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika- kosza wyposażonego w worek.
42. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
43. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i uprasować. Rekomendowane są maseczki chirurgiczne.
44. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
45. Obowiązkiem personelu jest:
- a) utrzymanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy),
 - b) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - c) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - d) dezynfekcja toalet po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - e) dezynfekcja placu zabaw.
46. Każda osoba sprzątająca, odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń, będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekujących – Załącznik nr 2.
47. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu do wywietrzenia dezynfekowania pomieszczeń i przedmiotów.
48. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- a) sprawdzanie poziomów płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - c) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie
 - d) dezynfekowanie,
 - e) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
49. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronie gis.gov.pl.

50. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenia i zgody – Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4.
51. Rodzice zgłaszający dziecko do szkoły winni podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
52. Rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
53. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie mogą zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek, biżuterii.
54. Rodzice powinni przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Organizacja zajęć wychowania fizycznego.

- a) Każdy uczeń ma w worku spakowany strój gimnastyczny, który po każdej lekcji zabiera i wymienia na czysty.
- b) Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczny odstęp (skracać czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga grupa oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym przez nauczyciela miejscu.
- c) Obowiązkowe mycie lub dezynfekcja rąk odbywa się przed i po każdej lekcji.
- d) Lekcje zgrupowane są po dwie godziny, aby zapobiec częstej wymianie ćwiczących na sali i w szatni oraz w celu sprawniejszej dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń.
- e) Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, którą zostawia na ławce przed wejściem na salę.
- f) Przy wejściu na salę obowiązuje zasada dystansu społecznego.
- g) Podczas zajęć ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (gimnastyka, piłka nożna, koszykówka, ręczna).
- h) Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton, biegi).
- i) W miarę możliwości zajęcia są prowadzone na powietrzu: boisko szkolne, teren przy szkole

Spożywanie posiłków.

1. Uczniowie klas 0-III spożywają posiłki przyniesione z domu w postaci drugiego śniadania w swojej klasie pod nadzorem nauczyciela.
2. Nauczyciele wychowawcy dopilnowują, aby przed posiłkiem dzieci prawidłowo umyły ręce.
3. Uczniowie klas IV-VIII drugie śniadanie spożywają w czasie przerw pomiędzy lekcjami, stosując zasady higieny.
4. Nie należy organizować poczęstunków ani wspólnej degustacji potraw

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Uczniowie mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej, po zapoznaniu się z niniejszymi ustaleniami:
2. Obsługa czytelnika ograniczona do minimum, tj. do wydawania wcześniej zamówionych książek.
3. Zamówienia książki uczeń składa bezpośrednio u nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy na przygotowanej i podpisanej imieniem i nazwiskiem kartce.

4. Nauczyciel bibliotekarz potwierdzi dostępność danej pozycji oraz poinformuje ucznia o terminie i sposobie odbioru.
5. Wszystkie materiały biblioteczne podlegają 2-dniowej kwarantannie.
6. Zasady zwrotu wypożyczonych wcześniej książek:
 - a) wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić w umówionym terminie
 - b) uczeń zwracający książki, czeka na podejście bibliotekarza, następnie wkłada książki do specjalnie w tym celu przygotowanego kartonu, pracownik notuje na liście imię i nazwisko ucznia, który dokonał zwrotu oraz tytuły zwracanych książek.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (izolatorium). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka bądź pracownika szkoły (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko lub pracownik jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego izolatorium.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz powiatową stację epidemiologiczną.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, pomocy dydaktycznych).
7. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie szkoły i stosuje się do jej zaleceń).
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tę osobę, jest myte a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Postanowienia końcowe.

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana jako wiadomości email do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadomione osoby zainteresowane.