

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID — 19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim

Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia nauczycieli, pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz — rodziców oraz osoby postronne.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania szkoły w trakcie epidemii COVID — 19.

Zakres i okres obowiązywania procedur

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID — 19 w Polsce lub do odwołania.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. O szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID — 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. Poz. 374, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. Z 2019r. poz. 1148, z późn. zm.).
3. 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim funkcjonuje zgodnie z wytycznymi GIS, MEiN i MZ.

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7:30 do 15:30.
2. Uczniowie klasy I -III oraz oddziału przedszkolnego rozpoczynają zajęcia o godz. 8.00.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcja dezynfekcji (przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk) są zamieszczone przy wejściach do szkoły oraz we wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
4. Do szkoły, ze względów sanitarno — epidemiologicznych, nie mogą wchodzić osoby z zewnątrz (w tym rodzice i opiekunowie). Zaleca się kontakt telefoniczny: (24)26 15 119, e- mailowy: szkola.leszczyn@wp.pl lub z wychowawcą. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, jest ona zobowiązana umówić się uprzednio za

pośrednictwem komunikatorów wskazanych powyżej, a po przybyciu do szkoły zachować następujące zasady reżimu sanitarnego:

- a) zachowanie 1,5 metra dystansu odległości od innych osób,
 - b) zakrycie ust i nosa,
 - c) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - d) przemieszczanie się tylko do umówionego miejsca,
 - e) ograniczenie kontaktu z pozostałymi osobami przebywającymi w szkole.
5. W przypadkach wymagających wizyty w sekretariacie szkoły konieczny jest wcześniejszy kontakt, o którym mowa w punkcie 3. w celu umówienia daty i godziny spotkania. Ze względów bezpieczeństwa w sekretariacie szkoły może przebywać tylko jedna osoba (nie wyłączając nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły).
 6. W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące (poza uczniami, rodzicami i pracownikami szkoły) – Załącznik nr 1.
 7. Do szkoły można przyprowadzić tylko dzieci zdrowe — bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
 8. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 9. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 10. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
 11. Do szkoły wchodzi jednorazowo tylko jeden opiekun z uczniem; następna osoba może wejść dopiero, gdy w przedsionku wejścia przy szatni nie ma uczniów. W oddziale przedszkolnym rodzice mogą wchodzić z dziećmi do korytarzyka wejściowego z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m.
 12. Jeśli do szkoły zgłosi w tym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans min. 1,5 m.
 13. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek przy szatni/korytarzyk wejściowy), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
 14. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
 15. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
 16. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
 17. W czasie pobytu w szkole dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
 18. Organizacja zajęć lekcyjnych opiera się na jak najbardziej możliwym, maksymalnym ograniczeniu bezpośrednich kontaktów między uczniami przebywającymi na terenie szkoły. W tym celu:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych jest opracowany tak, aby dany oddział/grupa jak najwięcej kolejno następujących po sobie zajęć miała w tej samej sali lekcyjnej,

- b) do szkoły nie mogą wchodzić opiekunowie; dziecko może być doprowadzone jedynie do drzwi szatni, uczniowie klas I-III po wyjściu z szatni zostają objęci opieką wychowawców klas. Nauczyciele klas I-III oraz oddziału przedszkolnego rozpoczynają dyżury w salach lekcyjnych od godziny 7:40.
 - c) w oddziale przedszkolnym w przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
19. Zapewniona zostanie taka organizacja pracy, która umożliwia zachowanie dystansu pomiędzy poszczególnymi grupami uczniów:
- a) w klasach I — III przerwy międzylekcyjne dla swojego oddziału organizuje wychowawca klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut; grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela.
 - b) podczas przerw uczniowie mają obowiązek zakładania maseczek, w które powinni obowiązkowo wyposażyć ich rodzice.
 - c) w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych niektóre zajęcia lekcyjne powinny odbywać się na dworze.
 - d) uczniowie kl I-III przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 20 minut przed rozpoczęciem zajęć
 - e) w szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak zgodnie z przyjętym oznakowaniem.
20. Dopuszcza się organizowanie wyjść poza teren szkoły np. spacerów czy wycieczek z zachowaniem wszystkich zasad reżimu sanitarnego.
21. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
22. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
23. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze, uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki mogą zostawiać w szkole.
24. Uczniowie przynoszą do szkoły własną wodę pitną.
25. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć z nową grupą.
26. W pracowni komputerowej uczniowie mają obowiązek dezynfekcji rąk przed i po zajęciach. Zajmują stałe miejsca przy komputerach ustalone na pierwszej lekcji informatyki i nie mogą ich zmieniać bez zgody nauczyciela. Po każdych zajęciach odbywa się dezynfekcja sprzętu komputerowego.
27. Podczas zajęć można korzystać z tylko z takich pomocy, które można dezynfekować, umyć, uprać.

28. Wykorzystane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
29. Sala, w której odbywają się zajęcia powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest przeprowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
30. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zaleca się wyposażenie każdego ucznia przez rodzica w nawilżone chusteczki dezynfekujące.
31. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do posiadania maseczek i rękawiczek jednorazowych, winni używać ich w kontaktach z rodzicami bądź osobami z zewnątrz (z zachowaniem dystansu 1,5m). Podczas prowadzenia zajęć uczniowie nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa oraz zakładania rękawiczek jednorazowych.
32. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
33. W przypadku braku odpowiedniej liczby nauczycieli personelu z powodu przebywania na zwolnieniach lekarskich, dyrektor może zmienić organizację funkcjonowania placówki po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Podjęte decyzje są uzależnione od zaistniałej sytuacji i czasowo wdrożone przez dyrektora szkoły.
34. W przypadku zagrożenia zdrowia uczniów sytuacją epidemiologiczną dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony (z możliwością wydłużenia okresu zawieszenia zajęć) za zgodą organu prowadzącego szkołę i po uzyskaniu opinii państwowego inspektora sanitarnego. Po dokonaniu oceny sytuacji epidemiologicznej wdraża się wariant B (mieszana forma kształcenia- hybrydowa) lub wariant C (nauczanie zdalne).
35. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególnie uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
36. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
37. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika- kosza wyposażonego w worek.
38. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
39. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i uprasować.
40. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

41. Obowiązkiem personelu jest:
- utrzymanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy),
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - dezynfekcja toalet po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja placu zabaw.
42. Każda osoba sprzątająca, odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń, będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekujących – Załącznik nr 2.
43. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu do wywietrzenia dezynfekowania pomieszczeń i przedmiotów.
44. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomów płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
45. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronie gis.gov.pl.
46. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć informację zwrotną - załącznik nr 3.
47. Rodzice zgłaszający dziecko do szkoły winni podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
48. Rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
49. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie mogą zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek, biżuterii.
50. Rodzice powinni przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Organizacja zajęć wychowania fizycznego.

- Każdy uczeń ma w worku spakowany strój gimnastyczny, który po każdej lekcji zabiera i wymienia na czysty.
- Obowiązkowe mycie lub dezynfekcja rąk odbywa się przed i po każdej lekcji.
- Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, którą zostawia na ławce przed wejściem na salę.
- Po wejściu na salę uczniowie na polecenie nauczyciela zdejmują maseczki.

- Na zajęciach nie realizujemy ćwiczeń i gier kontaktowych.
- W miarę możliwości zajęcia prowadzone są na boisku szkolnym, podczas pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Spożywanie posiłków.

- Uczniowie klas 0-III spożywają posiłki i napoje przyniesione z domu we własnych pojemnikach.
- Posiłki w postaci drugiego śniadania spożywają w swojej klasie pod nadzorem nauczyciela.
- Nauczyciele wychowawcy dopilnowują, aby przed posiłkiem dzieci prawidłowo umyły ręce.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

Uczniowie mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej, po zapoznaniu się z niniejszymi ustaleniami:

- Obsługa czytelnika ograniczona do minimum, tj. do wydawania wcześniej zamówionych książek.
- Zamówienia książki uczeń składa bezpośrednio u nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy na przygotowanej i podpisanej imieniem i nazwiskiem kartce.
- Nauczyciel bibliotekarz potwierdzi dostępność danej pozycji oraz poinformuje ucznia o terminie i sposobie odbioru.
- Wszystkie materiały biblioteczne podlegają 2-dniowej kwarantannie.
- Zasady zwrotu wypożyczonych wcześniej książek:
 - wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić w umówionym terminie
 - uczeń zwracający książki, czeka na podejście bibliotekarza, następnie wkłada książki do specjalnie w tym celu przygotowanego kartonu, pracownik notuje na liście imię i nazwisko ucznia, który dokonał zwrotu oraz tytuły zwracanych książek.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (izolatorium). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka bądź pracownika szkoły (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko lub pracownik jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego izolatorium.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz powiatową stację epidemiologiczną.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, pomocy dydaktycznych).
7. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę ochronną i rękawiczki.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie szkoły i stosuje się do jej zaleceń).
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tę osobę, jest myte a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Postanowienia końcowe.

- Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
- Procedura może być modyfikowana.
- Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana jako wiadomość email do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
- Pracownicy obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
- O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadomione osoby zainteresowane.