

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguł rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposobu zabezpieczania zapisu z kamer monitoringu, a także możliwości udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których jest udzielana uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna; pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, pokoju nauczycielskiego, gabinetu dyrektora, sekretariatu, szatni, przebieralni, świetlicy.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim, zwana dalej Szkołą.

§2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. Ochrona mienia Szkoły,
3. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się na zewnątrz budynku.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor Szkoły oraz Społeczny Zastępca Dyrektora Szkoły.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi [załącznik nr 2](#) do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisywane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Nagrania mogą być udostępniane organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnianie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez Społecznego Zastępcę Dyrektora Szkoły.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 1/2021 przez Dyrektora Szkoły.



1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej z siedzibą w Leszcznie Szlacheckim tel.24 2615119.
2. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie monitorowanym tj. wejście główne, plac zabaw, brama wjazdowa.
3. Podstawą przetwarzania jest Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996) - art. 108a. oraz art. 22² Kodeksu Pracy (Dz. U. 2018 poz. 917).
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie do 14 dni.
5. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Więcej informacji uzyskać można telefonicznie pod nr tel. 24 2615119, drogą elektroniczną - adres e-mail: szkola.leszczyn@wp.pl

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

PANI/PAN

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(zajmowane stanowisko)

Na podstawie art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.) informuję Panią/Pana, że w zakładzie pracy wprowadzony jest monitoring.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)