

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Kaczkowie z s. w Rojęczynie

I. Postanowienia ogólne

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kaczkowie z s. w Rojęczynie oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem

II. Obowiązki Dyrektora Szkoły

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej. Wykazuje zapotrzebowanie na te środki.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły .
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: jest to gabinet pielęgniarki znajdujący się w budynku II lub w salce komputerowej.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (np. rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni. Zestawy te systematycznie uzupełnia.
7. Dopilnowuje aby w wyznaczonych miejscach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
8. Bezwzględnie wymaga, aby każda osoba przy każdym wejściu/wyjściu do szkoły i /lub w trakcie pracy często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
9. Zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, mydła w płynie oraz jednorazowych ręczników papierowych.
10. Nadzoruje zachowanie bieżącej czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych
11. Informuje, że na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
12. Poinstruuje pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się

telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

13. Sprawdza, czy pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Zaleca bieżące śledzenie przez pracowników informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www: gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

14. Informuje przez plakaty, że należy:

- a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
- b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- c) podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.
- d) dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:
 - powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,
 - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem,
- e) przestrzegać samemu i uczyć innych tzw. „etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.
- f) unikać dotykania oczu, nosa lub ust rękami,
- g) unikać dzielenia się jedzeniem, piciem i naczyniami,
- h) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików,
- i) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. przytulanie).

III. ORGANIZACJA LEKCJI I PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

1. W klasie z uczniami przebywają tylko nauczyciele i specjaliści.
2. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali. W trakcie przebywania w klasach należy zwracać uwagę na zachowanie właściwego dystansu pomiędzy sobą. W sali do zajęć z WF może przebywać jedna grupa uczniów (klasa). Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga w miarę możliwości powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
3. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela. Uczniowie klas I-III i klas starszych mają wyodrębnione części placu między szkołami i nie mieszają się.

Uczniowie klas I-III i przedszkolacy w miarę możliwości przebywają na świeżym powietrzu w innym czasie, niż klasy starsze (dzwonki).

5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

6. Sprzęt na boisku i placu zabaw/orliku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

7. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

8. W trakcie apeli odbywających się w szkole wszyscy mają założone maseczki lub przyłbice.

9. Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne odbywają się w wyznaczonych miejscach z zachowaniem reżimu sanitarnego.

10. Z uwagi na zachowanie bezpiecznej odległości w zajęciach w salce logopedycznej może uczestniczyć dwoje dzieci lub jeden rodzic z dzieckiem.

11. Na zajęcia logopedyczne, terapii pedagogicznej dzieci przychodzą samodzielnie, po zakończonych zajęciach wracają do domu lub na boisko szkolne pod opiekę dyżurującego nauczyciela. Dzieci przedszkolne przyprowadza i odprowadza prowadzący zajęcia.

12. Przed zajęciami w salce logopedycznej zostają zdezynfekowane stoły, krzesła, klamki, używane pomoce.

13. Z salki logopedycznej zostają usunięte lub zabezpieczone środki i pomoce dydaktyczne, których nie można dezynfekować.

14. Badania przesiewowe i kontrolne prowadzone przez specjalistów szkolnych prowadzone są w sali/klasie dziecka lub miejscu ustalonym z nauczycielem.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne i dyrektora szkoły.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
4. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
5. Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe. Przesyłka nie wymagająca potwierdzenia powinna być położona na przygotowany stolik i zabrana po odejściu doręczyciela.
6. Pracownicy przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.

7. Pracownicy utrzymują podczas pracy dystans społeczny. nie podają rąk, nie korzystają ze wspólnych naczyń.
8. wietrzyć regularnie pomieszczenia stanowiące miejsca pracy,
9. Sprzątaczkę, woźną, woźny wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe -poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, włączniki światła, klamki od okien, klamki drzwi do pomieszczeń oraz poręczy przy schodach.
10. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.
2. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
3. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
4. Nie korzystają ze wspólnych naczyń.
5. Nie korzystają z podręczników uczniów.
6. Nauczyciele przy wejściu uczniów do klasy obserwują ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły, bez wychodzenia z sali.
7. Nauczyciele rozsadzają uczniów w taki sposób aby utrzymywać w czasie lekcji czy zajęć zalecany dystans społeczny.
8. Nauczyciele przemieszczają się do uczniów na poszczególne zajęcia, uczniowie nie zmieniają sal, chyba, że wynika to z ważnych przyczyn, np. na lekcje chemii, wf, zajęcia indywidualne.
9. Nauczyciele na pierwszych zajęciach wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
10. Nauczyciele przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
11. Nauczyciel opiekun sali lekcyjnej dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować - obrusy, serwety itp.
12. Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera na krótko okna, aby przewietrzyć salę.
13. Nauczyciele poruszając się po korytarzach (ciągach komunikacyjnych) oraz w miejscach, gdzie nie można zachować dystansu społecznego zakładają

maseczki/przyłbice. Maseczki/przyłbice nie są obowiązkowe podczas prowadzenia lekcji.

14. zapewnić szybką i skuteczną komunikację z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia z wykorzystywaniem technik komunikacji na odległość, głównie dziennika elektronicznego Librus oraz aktualizować dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) rodziców/prawnych opiekunów ucznia przy każdorazowej ich zmianie oraz zobowiązać do niezwłocznego odbierania połączeń ze szkoły,
15. nauczyciele przebywający w szkole nie mogą mieć objawów sugerujących chorobę zakaźną,

V. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
3. Uczeń stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. W wyjątkowych sytuacjach może otrzymać przybory od nauczyciela. Winny być one przed użyczeniem i po oddaniu zdezynfekowane.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu, a rodzic zawiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
6. Do szkoły uczniowie wchodzi i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone.
7. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
8. Przy wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są bezwzględnie do odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce). Uczniowie poruszając się po korytarzach (ciągach komunikacyjnych) oraz w miejscach, gdzie nie można zachować dystansu społecznego zakładają maseczki/przyłbice. Maseczki/przyłbice nie są obowiązkowe w czasie lekcji.
9. Przy wejściu do i wyjściu z sali lekcyjnej zachowują dystans społeczny.
10. Dystans społeczny obowiązuje również na schodach, korytarzach szkolnych, w toaletach.
11. Uczniowie korzystają z własnych podręczników, długopisów, chusteczek higienicznych.
12. Uczniowie nie zmieniają miejsc ustawienia stolików, zachowując wymagane odległości.
13. Podczas pobytu w salach uczniowie przestrzegają zasad bezpieczeństwa.
14. Uczniowie przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.

15. Uczniowie korzystają podczas jednego dnia nauki z jednej sali. Wyjątek stanowią zajęcia z informatyki, chemii/fizyki i wf oraz zajęcia indywidualne.
16. Uczniowie nie gromadzą się w toaletach, korytarzach.
17. Uczniowie podczas lekcji nie wychodzą poza teren szkoły, chyba, że jest to związane z realizacją przez nauczycieli zajęć.
18. Uczniowie powinni :
 - a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
 - b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu.
 - c) podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.
 - d) dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne.
 - e) przestrzegać samemu i uczyć innych podczas pobytu w szkole tzw. „etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.
 - g) unikać dzielenia się jedzeniem, pić i naczyniami.
 - h) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików.
 - i) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. przytulanie)
 - j) w trakcie przebywania w autobusie szkolnym należy mieć założoną масечkę lub przyłbice.

VI. PROCEDURA KONTAKTU ZE SZKOŁĄ RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Rodzic stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. Zobowiązuje się rodziców do poinformowania uczniów o zagrożeniach Covid-19 płynących z korzystania z komunikacji publicznej, autobusu szkolnego i przebywania w miejscach zatłoczonych.
4. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać w domu. O fakcie informują wychowawcę klasy.
5. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
6. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole podlega natychmiastowej aktualizacji.
7. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców lub numery stacjonarne do zakładów pracy.
8. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w szkole przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Armii

Krajowej w Kaczkowie z s. w Rojęczynie, telefon kontaktowy: 655388164 lub e-mail: spkaczkowo@interia.pl. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: ochronadanychosobowych24@gmail.com. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

9. Rodzic/opiekun prawny może wejść do szkoły tylko w celu załatwienia spraw związanych z działalnością szkoły, klasy oraz własnego dziecka. Wskazane jest aby wcześniej uzgodnić swoje przyjście telefonicznie z sekretariatem szkoły 655388164 lub przez e–dziennik z wychowawcą/nauczycielem przedmiotu. Przebywając na całym terenie szkolnym winna mieć założoną maseczkę lub przyłbicę. Zakazuje się wchodzenia do budynku szkoły rodziców/opiekunów prawnych przyprowadzających/odbierających dzieci przed i po lekcjach, zajęciach świetlicowych oraz zajęciach dodatkowych. Zakaz ten nie dotyczy w miesiącu wrześniu rodziców/prawnych opiekunów uczniów klasy I .i przedszkola.

10. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Dotyczy to też uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym.

11. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

13. Rodzice mogą przebywać na terenie szkoły tylko w wyjątkowych sytuacjach i muszą mieć założone maseczki/przyłbice i zdezynfekować ręce.

14. W trakcie spotkań z pedagogiem, psychologiem szkolnym, zebrań i spotkań z nauczycielami obowiązuje ogólny reżim sanitarny.

VII. WYTYCZNE DLA INNYCH OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH SZKOŁĘ

1. w szkole mogą przebywać wyłącznie osoby odwiedzające sekretariat, gabinet dyrektor, gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
2. nie należy odwiedzać szkoły, jeżeli domownicy są hospitalizowani, przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji w związku z COVID-19,
3. po wejściu do szkoły należy niezwłocznie zdezynfekować ręce,
4. dla osób z zewnątrz przebywających w szkole istnieje obowiązek noszenia osłony nosa i ust,
5. przy przemieszczaniu się należy zachować bezpieczną odległość od innych osób,
6. zaleca się zrezygnować z podawania ręki na powitanie oraz innych form witania, wymagających bezpośredniego kontaktu,
7. po zrealizowaniu celu wizyty, należy niezwłocznie opuścić szkołę.

VIII PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

Uczeń u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 38 st. C):

1. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
2. Wyznaczona osoba bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki, pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Sekretariat szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odbioru dziecka.
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lesznie o podejrzeniu zakażenia COVID-19, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić Policję.
6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł).
9. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lesznie.
10. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
11. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lesznie podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
12. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lesznie celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Pracownik

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
5. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek*.
8. Należy ustalić listę osób w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, osoby te mają zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
10. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
11. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania: Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje korzystanie z sal do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

14. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lesznie (numer znajduje się na tablicy przy wejściu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBAMI PODEJRZANYMI O ZAKAŻENIE KORONAWIRUSEM COVID-19 ORAZ DZIAŁAŃ ZAPOBIEGAWCZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W KACZKOWIE z s. W ROJĘCZYNIE

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kaczkowie z s. w Rojęczynie w przypadku zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 informuje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki z wykorzystaniem:

- strony internetowej placówki,
- dziennika elektronicznego,
- poczty elektronicznej,

oraz przez umieszczenie ogłoszenia w widocznych miejscach na terenie placówki.

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej zobowiązuje wszystkich nauczycieli do przestrzegania obowiązujących podczas zagrożenia koronawirusem zasad postępowania oraz do rozmów z uczniami na temat podstawowych zasad higieny, w tym częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz kaszlu i kichania, zgodnie z zasadami umieszczonymi na plakatach informacyjnych umieszczonych w toaletach i na korytarzach szkolnych.

3. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać pod opieką w domu.

4. W przypadkach przysłania do szkoły dziecka z opisanymi objawami pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły mają prawo wezwać rodziców, żeby odebrali ucznia ze szkoły.

5. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kaczkowie z s. w Rojęczynie, który zauważy u dziecka, pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując wszystkie niezbędne dane.

7. Dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki profilaktyczne w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym i stacją sanitarno-epidemiologiczną.

8. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. W przypadku zaistnienia różnych innych nieprzewidzianych zdarzeń dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe informowani są zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce.

11. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

12. Jeśli u pracownika szkoły, który przebywał w rejonie zagrożenia epidemiologicznego w ciągu ostatnich 14 dni, lub miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną koronawirusem, zaobserwowano objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem to dyrektor szkoły postępuje zgodnie z pkt. 6 i pkt. 7.

13. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki lub celem leczenia zakażenia, powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

14. W razie konieczności stwierdzonej przez powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wnioskuję do organu prowadzącego o zamknięcie placówki, a po podjęciu przez organ tej decyzji niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców lub opiekunów dzieci.