

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej w Luboszu**

&1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego.
3. Posiłki wydawane są w czasie przerw obiadowych.

&2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie, dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz chętni pracownicy szkoły - po złożeniu deklaracji korzystania z obiadów na dany rok szkolny.
2. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

&3

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
2. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla pracowników, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki.

3. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

&4

WZNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty o których mowa w &3 wnosi się z góry za dany miesiąc do piętnastego dnia danego miesiąca.
 - 1.1 Rodzice (prawni opiekunowie) deklarują wybór formy płatności:
 - a) gotówką u kierownika świetlicy,
 - b) wpłata na konto 55 9082 0005 4200 1384 2000 0020 z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia oraz ze wskazaniem czego ta opłata dotyczy i za jaki miesiąc.
2. Przy wyborze wpłaty na konto rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zasięgnięcia informacji o wysokości opłaty w danym miesiącu. Informacji udziela kierownik świetlicy w godzinach przyjmowania wpłat lub przesyła taką informację poprzez dziennik najpóźniej do dziesiątego dnia każdego miesiąca.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) wybierając formę wpłaty na konto, zobowiązani są wypełnić w każdym roku szkolnym deklarację dotyczącą wyboru płatności.

&5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

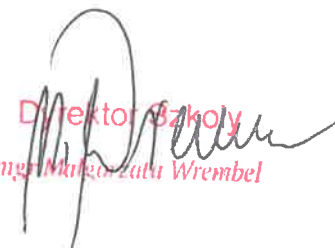
1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu choroby, innych przyczyn losowych oraz zmian organizacyjnych pracy szkoły (dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, wycieczki, zawody sportowe, itp.).
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły telefonicznie najpóźniej do godziny 9.00 danego dnia lub kierownikowi świetlicy poprzez dziennik elektroniczny.

3. Odliczenie stawki dziennej następuje od kolejnego dnia po zgłoszeniu.
4. Nieuzasadnione lub niezgłoszone nieobecności na obiedzie nie mogą być podstawą odliczenia.
5. Powstała nadpłata może być zwrócona poprzez obniżenie opłaty za wyżywienie w kolejnym miesiącu.
6. Nadpłata w miesiącu grudniu i czerwcu zostanie zwrócona przelewem na konto rodzica lub prawnego opiekuna do ostatniego dnia danego miesiąca.
7. Opłaty za posiłki przyjmowane są w biurze kierownika świetlicy, bądź przelewem na konto szkoły.

&6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04 września 2023r.


Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Wrembel