

ZARZĄDZENIE NR1/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im Konstytucji 3 Maja z dnia 28. 08.2020r.
w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania
i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu
obowiązują od 1 września 2020r. do odwołania

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Konstytucji 3 Maja w Luboszu
obowiązują od 1 września 2020r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im Konstytucji 3 Maja w Luboszu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Do szkoły nie wchodzi rodzice. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły czekają przed wejściami do szkoły zachowując dystans społeczny.
8. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

9. Uczniowie klas I-VIII wchodzi do szkoły zgodnie ze wskazaniem osób dyżurujących przy szatniach. W przypadku większej ilości dzieci oczekujących na wejście do budynku uczniowie powinni zachować dystans min. 2 metry
10. Dzieci dojeżdżające wchodzi do budynku szkoły od strony portierni i udają się do wyznaczonych szatni, następnie objęci zostają opieką wychowawców świetlicy.
11. Dzieci z Lubosza przychodzą do szkoły o wyznaczonych godzinach (otwarcie drzwi). W przypadku konieczności wcześniejszego pobytu w szkole rodzic jest zobowiązany złożyć deklarację zapisu ucznia do świetlicy szkolnej.
12. W częściach wspólnych szkoły (szatnie, świetlica, korytarze) obowiązuje nakaz zakrywanie ust i nosa.
13. Dyrektor szkoły jako pracodawca zapewnił środki ochrony osobistej pracownikom (przyłbice, rękawiczki)
14. Zobowiązuje się dzieci do dezynfekcji rąk bezpośrednio po przyjeździe do szkoły/oddziałów przedszkolnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych, bezpośrednio przed spożywaniem posiłków, po powrocie z boiska i zajęć wychowania fizycznego.
15. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
16. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
17. Nauczyciele usuwają z sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić/dezynfekować – obowiązek poinformowania kierownika gospodarczego o konieczności dezynfekcji przyborów, przyrządów spoczywa na nauczycielach prowadzących zajęcia w sali sportowej.
18. W sali gimnastycznej używamy sprzęt sportowy, który można zdezynfekować a zajęcia są odpowiednio planowane.
19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
20. Podłogi powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie długich przerw.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych

1. Dzieci dojeżdżające odbiera z portierni pomoc nauczyciela przedszkola. Dzieci przechodzą do szatni przedszkolnej a potem do sali zajęć.
2. Dzieci z Lubosza przyprowadzane są do przedszkola 10 min przed rozpoczęciem zajęć. Do szatni nie wchodzi rodzice. Dzieci wchodzi do szatni zgodnie ze wskazaniem pomocy nauczyciela przedszkola.
3. O godz. 8.00 wejście do szatni przedszkolnej zostaje zamknięte.

4. Przy wejściu zamontowano dzwonki – drzwi szkoły będą zamykane. Wejście lub wywołanie obsługi tylko na dzwonek.
5. Po zakończonych zajęciach dzieci odbierane są o godz. 13.00 oraz o godzinach zgodnie z deklaracjami rodziców.
6. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci z oddziałów przedszkolnych czekają przed wejściem do szatni przedszkolnej zachowując dystans społeczny. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu przekazania i odbierania dziecka, ze względu na stosowane procedury.
7. Dziecko uczęszczające do oddziałów przedszkolnych musi posiadać własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się w szafce dziecka. Dzieci w miarę możliwości nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
8. Wychowankowie nie przynoszą do szkoły/ oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
9. W przypadku korzystania z hali sportowej przez dzieci przedszkolne obowiązuje dezynfekcja rąk i pozostałe zasady dotyczące sali sportowej.
10. Po zakończonych zajęciach w hali sportowej dzieci myją ręce lub je dezynfekują.

Klasy I-III

11. Dzieci dojeżdżające wchodzą do szkoły i udają się do miejsca przeznaczonego na szatnię – korytarz przy bibliotece szkolnej. Wychowawca świetlicy zabiera dzieci do świetlicy szkolnej, w której dzieci przebywają do godziny 7.55.
12. Dzieci z Lubosza przychodzą lub przyprowadzane są do szkoły nie wcześniej niż o 7.50. - wejście do budynku szkoły od strony portierni .
13. Do szkoły nie wchodzi rodzice. W przypadku konieczności wcześniejszego pobytu dziecka w szkole rodzic jest zobowiązany złożyć deklarację zapisu ucznia do świetlicy szkolnej.
14. Podczas czynności dziecka w szatni pomocą służy pracownik obsługi.
15. Z szatni dzieci z klas I-III zaprowadzane są pod świetlicę szkolną w celu przekazania nauczycielowi.
16. Ze świetlicy nauczyciel rozpoczynający zajęcia w danym dniu z klasą zabiera uczniów do sali lekcyjnej.
17. Dzieci z klas I-III nie spędzają przerw na korytarzach szkolnych. Nauczyciel decyduje kiedy i gdzie odbywa się przerwa lekcyjna (w pomieszczeniu lekcyjnym czy też na zewnątrz szkoły).
18. Po skończonych lekcjach nauczyciel zaprowadza dzieci dojeżdżające do świetlicy szkolnej a dzieci z Lubosza do szatni.
19. Rodzice odbierający dzieci czekają przed wejściem do budynku szkoły, od strony placu zabaw zachowując dystans społeczny. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu przekazania i odbierania dziecka, ze względu na stosowane procedury.

Klasy IV-VI

20. Uczniowie klas IV-VI jako jedyni korzystają z pomieszczenia szatni szkolnej (wydzielone sektory).
21. Dzieci dojeżdżające wchodzą do szkoły od strony portierni i udają się do szatni. Następnie przechodzą do sali sportowej do godz.7.55 i udają się pod salę lekcyjną, w której mają zajęcia.
22. Dzieci z Lubosza przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o 7.45 – wejście do budynku szkoły od strony placu zabaw.
23. W przypadku konieczności wcześniejszego pobytu dziecka w szkole rodzic jest zobowiązany złożyć deklarację zapisu ucznia do świetlicy szkolnej.
24. Dzieci po skorzystaniu z szatni szkolnej udają się na przerwę w wyznaczone miejsce (korytarz górny, dolny, przy bibliotece).
25. Rodzice odbierający dzieci czekają przed wejściem do budynku szkoły, od strony placu zabaw zachowując dystans społeczny.
26. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu przekazania i odbierania dziecka, ze względu na stosowane procedury.

Uczniowie klas VII i VIII

27. Uczniowie klas VII i VIII mają wydzieloną szatnię przy gabinecie pedagoga szkolnego.
28. Dzieci dojeżdżające wchodzą do szkoły od strony portierni i udają się do szatni. Następnie przechodzą do sali sportowej do godz.7.55. i udają się pod salę lekcyjną, w której mają zajęcia.
29. Młodzież z Lubosza przychodzą do szkoły nie wcześniej jak 15 minut przed rozpoczęciem lekcji – wejście do budynku szkoły od strony siłowni zewnętrznej
30. W przypadku konieczności wcześniejszego pobytu dziecka w szkole rodzic jest zobowiązany złożyć deklarację zapisu ucznia do świetlicy szkolnej.
31. Młodzież po skorzystaniu z szatni szkolnej udają się na przerwę w wyznaczone miejsce (korytarz górny, dolny, przy bibliotece).
32. Rodzice odbierający dzieci czekają przed wejściem do budynku szkoły, od strony siłowni zewnętrznej zachowując dystans społeczny.

Przerwy międzylekcyjne

33. W klasach I-III uczniowie spędzają przerwy z nauczycielem uczącym w danej klasie, w pomieszczeniu lekcyjnym. Nauczyciel decyduje kiedy i gdzie odbywa się przerwa lekcyjna (w sali czy też na zewnątrz szkoły)
34. Uczniowie klas IV-VIII przerwy spędzają na korytarzach, przy sali lekcyjnej, w której mają lekcje. W razie konieczności zmiany pomieszczenia lekcyjnego (informatyka, wychowanie fizyczne), uczniowie czekają na nauczyciela na korytarzu gdzie mieli lekcje

35. Jeśli uczniowie skończyli lekcje, dojeżdżający pozostają na korytarzu przy sali lekcyjnej, w której mieli lekcje, a po przerwie udają się do świetlicy. Miejscowi udają się do szatni i opuszczają budynek szkoły

Długie przerwy

36. W związku ze zmianami w żywieniu dzieci i działalności stołówki szkolnej zorganizowane zostaną dwie długie przerwy 11:30 i 12:30
37. Przerwy, o których mowa w p.34 każda klasa spędza osobno pod opieką nauczyciela z którym ma odpowiednio 4 i 5 lekcje
38. Jeśli klasa będzie po lekcjach (dzieci dojeżdżające i te zapisane do świetlicy szkolnej), na długą przerwę wychodzi pod opieką wyznaczonego nauczyciela świetlicy
- 39. Nauczyciel wybiera na terenie szkoły takie miejsce, w którym uczniowie będą czuli się bezpiecznie (bez kontaktu z innymi klasami)**
40. Po przerwie, uczniowie każdej klasy wchodzi do budynku szkoły wyznaczonym wejściem zachowując dystans społeczny, według następującego planu:
- Uczniowie klas I-III wejdzie od strony portierni
 - Uczniowie klas IV-VI – wejdzie od strony placu zabaw
 - Uczniowie klas VII- VIII wejdzie przy siłowni

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. W zależności od tego, czy Powiat Międzychodzki, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Międzychodzkiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu Międzychodzkiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Międzychodzkiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Międzychodzie.
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Międzychodzie
7. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
8. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, dezynfekcji szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Po zakończonych zajęciach nauczyciel zobowiązany jest poinformować pracownika obsługi o konieczności dezynfekcji pomocy dydaktycznych.
9. Nauczyciel zobowiązany jest za poinformowanie pracownika obsługi o konieczności zdezynfekowania sali lekcyjnej (dezynfekcja stolików i krzeseł) w przypadku zmiany sali lekcyjnej przez uczniów.
10. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są z zachowaniem reżimu sanitarnego. Jeżeli na dane zajęcia pozalekcyjne zgłosi się zbyt duża liczba uczniów nauczyciel zobowiązany jest do podziału grupy i organizacji zajęć zmianowo, np. co drugi tydzień z daną grupą uczniów.
11. Nauczyciel używający komputery/tablety zobowiązany jest do dezynfekcji sprzętu - klawiatury
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica (wychowawca posiada zgody od rodziców) może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
13. Wychowawca jest łącznikiem między uczniami a sekretariatem szkoły (legitymacje szkolne, itp.)

14. Nauczyciel wychodząc ze szkoły zadba o zamknięcie za sobą drzwi wejściowych!

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych (górnych dróg oddechowych, zaburzenia smaku i węchu, zaburzenia układu pokarmowego).
2. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu przekazania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury
7. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły

§6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę/przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:

- utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie i uzupełnianie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl oraz w szczegółowych zaleceniach Szkoły Podstawowej w Luboszu

§ 7

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie / dzieci oddziału przedszkolnego przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, w związku z zaleceniami GIS i MEN,
5. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce
7. **Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły nie mogą przebywać na terenie szkoły.**
8. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, najlepiej na powietrzu.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie zajęć z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
6. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
7. Zaleca się przebywanie na świeżym powietrzu
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
10. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły harmonogram pracy biblioteki będzie udostępniony poprzez dziennik elektroniczny oraz na stronie szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły nie mogą korzystać z biblioteki.
3. Lektury szkolne wypożyczane będą na wniosek nauczyciela, dostarczane bezpośrednio uczniom danego oddziału.
4. Wypożyczanie książek odbywać się będzie poprzez dziennik elektroniczny lub system molnet+ (korzystając z elektronicznego katalogu). Bibliotekarz dostarcza zamówione książki uczniowi do sali lekcyjnej.
5. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a ewentualnymi użytkownikami.
6. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba oddająca książki.
7. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§10

Zasady bezpiecznego spożywania posiłku

1. Posiłki wydaje pracownik kuchni bezpośrednio uczniowi, zmywane są w zmywarce i wyparzane
2. W miarę możliwości uczniowie z jednego oddziału spożywają posiłki przy jednym stoliku
3. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są zdezynfekowane.
4. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 11

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Przy drzwiach szkoły zamontowano dzwonek i numer telefonu do sekretariatu
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
4. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
6. W przypadku odbioru towaru należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia

ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.

4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Międzychodzie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 14

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§15

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.