

Regulamin aktywu bibliotecznego Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Barkowie

1. Aktyw biblieczny pracuje pod kierunkiem nauczyciela bibliotekarza.
2. Członkami aktywu zostają chętni uczniowie, którzy świadomie i odpowiedzialnie pragną uczestniczyć w pracy na rzecz biblioteki szkolnej.
3. Warunkiem przyjęcia do aktywu jest dobrowolne zgłoszenie się i podjęcie zobowiązania systematycznej współpracy.
4. Zadania powierzone członkom aktywu powinny być organizowane w taki sposób, by nie kolidowały z obowiązkami ucznia.
5. Członkowie aktywu mogą korzystać z przywileju wypożyczania książek w zwiększonej ilości na okres uzgodniony z bibliotekarzem.
6. Wyróżniający się członkowie aktywu będą nagradzani.

Zakres zadań aktywu bibliotecznego

- Poznawanie teorii i praktyki bibliotekarskiej (wsparcie nauczyciela bibliotekarza m. in. w kierowaniu wypożyczalnią, poznanie zasad gromadzenia księgozbioru, odpowiedzialność za pieczętowanie oraz oklejanie księgozbioru kodami kreskowymi, praca z czytnikiem kodów kreskowych itp.)
- pomaganie młodszym w doborze lektur
- organizowanie wystaw, działań kulturalnych
- wpływ na księgozbiór biblioteki szkolnej
- sporządzanie gazetek, ulotki, broszur informacyjnych
- prowadzenie selekcji księgozbioru z nauczycielem
- pomaganie w organizacji konkursów szkolnych
- projektowanie plakatów informacyjnych, promocyjnych biblioteki
- udział w akcjach czytelniczych na terenie szkoły i poza nią, organizowanie ich
- promowanie czytelnictwa i organizowanie innych animacji czytelniczych