Data wpływu zgłoszenia………………………….. /wypełnia szkoła/

……………………………………………

 *Imiona i Nazwiska rodziców/ opiekunów/ dziecka*

*…………………………………………………*

……………………………………………

 *Adres do korespondencji*

……………………………………………

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

**w Kozarzewie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do pierwszej klasy szkoły podstawowej.**

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kozarzewie, Kozarzew 4, 62-530 Kazimierz Biskupi **w roku szkolnym 2024/2025.**

1. **Dane osobowe dziecka i rodziców[[1]](#footnote-1)\***

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Imię ( imiona) i nazwisko dziecka |  |
| **2** | Data urodzenia dziecka |  |
| **3** | PESEL dziecka  |  |
| **4** | Adres miejsca zamieszkania dziecka ( miejscowość, ulica, gmina ) |  |
| **5** | Adres zameldowania dziecka ( wpisać jeżeli jest inny niż zamieszkania) |  |
| **6** | Imię (imiona) i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki |  |
| Ojca |  |
| **7** | Adres miejsca zamieszkania rodziców ( opiekunów) dziecka  ( miejscowość, ulica, gmina ) | Matki |  |
| Ojca |  |
| **8** | Nr telefonu rodziców (opiekunów) dziecka , adres poczty elektronicznej o ile takie posiadają | Matki | Nr telefonu |  |
| e-mail |  |
| Ojca | Nr telefonu |  |
| e-mail |  |

**II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

**III- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez gminę Kazimierz Biskupi**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**1 | **Kryterium**2 | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)**3 |
| **1.** | **Dziecko realizowało w tej placówce obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.**Dane potwierdza dyrektor szkoły, do której o przyjęcie ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły. |  |
| **2.** | **Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej placówce.**Dane potwierdza dyrektor szkoły, do której o przyjęcie ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły. |  |
| **3.** | **Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się na terenie gminy Kazimierz Biskupi.**Dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zatrudnieniu na terenie gminy Kazimierz Biskupi. |  |
| **4.** | **W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców ( opiekunów prawnych ) w zapewnieniu mu należytej opieki.**Dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica kandydata o zamieszkiwaniu krewnych dziecka w obwodzie szkoły. |  |

1. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………………….

**IV. Miejsce realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego:** ( podać adres przedszkola do którego dziecko uczęszczało )

…………………………………………………………………………………………………………

**V. Nazwa i adres rejonowej ( obwodowej ) szkoły podstawowej dziecka:**

……………………………………………………………………………………….............

………………………………………………………………………………………………

Kozarzew, dn. ……………….. ……………………………………………

 *czytelny podpis matki / opiekuna /dziecka*

 …………………………………………..

 *czytelny podpis ojca / opiekuna /dziecka*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozarzewie.**
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole jest Pani Ewa Galińska, z którą mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 531 641 425.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia RODO o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in. w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 ze zm.) oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tj. Dz. U. 2022, poz. 2597 ze zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO.
4. Państwa Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa tj. System Informacji Oświatowych.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody *( jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)* w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.

**Oświadczam, że:**

󠇯 Wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku są podane dobrowolnie i prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

󠇯 Niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.

󠇯 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku przez Szkołę Podstawową w Kozarzewie w związku z postępowaniem rekrutacyjnym oraz uczęszczaniem mojego dziecka do w/w placówki.

󠇯 Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Kozarzew, dnia…………………………

 …….……………..…………………………………………………………..

*Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego ( matki )*

…….……………..…………………………………………………………..

*Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego ( ojca )*

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu …………………………………… zakwalifikowała dziecko do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kozarzewie na rok szkolny 2024/2025.

**Ilość punktów w rekrutacji:**

- punkty za kryteria ustalone przez Gminę Kazimierz Biskupi: ……………………………………

Nie zakwalifikowała dziecka do klasy pierwszej z powodu:…………………………………………………………………………………………….

**Data i podpisy członków komisji:**

 Kozarzew, dnia…………………………………………

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

Potwierdzam spełnienie kryterium wymienionego w punkcie III/1 : realizację przez kandydata wskazanego we wniosku obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu w Kozarzewie.

 …………………………………………..

 (Data i podpis dyrektora )

Potwierdzam spełnienie kryterium wymienionego w punkcie III/2 : spełnianie przez rodzeństwo kandydata wskazanego we wniosku obowiązku szkolnego w tej placówce.

 …………………………………………..

 (Data i podpis dyrektora )

**Potwierdzam przyjęcie dziecka od dnia………………………………………..………. do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kozarzewie.**

 …………………………………………..

 (Data i podpis dyrektora )

1. Zgodnie z Art. 150 ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 8 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-7 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 8 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)