

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA KLICH W WIEPRZU**

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.

## **II. CEL PROCURY:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i ustalenie sposobów postępowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy w okresie pandemii COVID-19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym COVID-19 wśród dzieci, ich rodzin i pracowników szkoły.

## **III. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji. Płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki (załącznik 1) poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pielęgniarki). Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, co najmniej 10 par rękawiczek.
6. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
7. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.
8. W razie konieczności zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

#### **IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

##### **1. Obowiązki nauczycieli:**

- a) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w szkole jednocześnie zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- b) Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przynajmniej raz dziennie.
- c) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- d) Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- e) Przestrzega zasad korzystania z placu przed szkołą stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu (całkowity zakaz wyjść poza teren szkoły).
- f) Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej ławce, na placu przed szkołą.
- g) Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- h) Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy – adekwatnie do potrzeb. Nie rzadziej niż co 45 minut. Grupy mające przerwę nie mogą się wzajemnie łączyć. Musi być zachowana rotacja.
- i) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- j) Pracownicy administracji i obsługi sprzątającej ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami do minimum.
- k) Po zakończonych zajęciach uczniowie przebierają się w szatni z zachowaniem dystansu. Szkołę opuszczają pojedynczo.

##### **2. Niepełniący dyżuru w placówce:**

- a) W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

#### **V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Wieprzu dostępnymi na stronie szkoły
2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w szkole minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki do godziny 14:00
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
4. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci масечек. Do szkoły uczeń przychodzi w масечке i zakłada ją, gdy nauczyciel do niego podchodzi.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły.
8. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry
9. Bez względu na każdy wejście/wyjście z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora.

## VI. PRACOWNICY OBSŁUGI:

1. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie.
2. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, poręcze krzeseł, blaty
3. Wietrzą pomieszczenia lekcyjne, co najmniej raz na godzinę.
4. Po zakończeniu zajęć wietrzą sale lekcyjne, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi, klamki, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
5. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawice i dezynfekują ręce.

## VII. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Od 25 maja uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. Od 25 maja 2020 r. do odwołania uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.
3. Od dnia 01 czerwca 2020 r. do dnia odwołania uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne.
4. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
5. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły ustala się od 7:30 do 14:00
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły wszyscy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
7. Regularnie myją i odkażają ręce płynem odkażającym.
8. **Organizacja konsultacji**
  - a) Ze względu na sytuację epidemiczną **liczebność grupy na konsultacje ogranicza się do 12 osób.**
  - b) Konsultacje prowadzić będą nauczyciele nauczający przedmiotu w danej klasie.
  - c) Konsultacje odbywać się będą w wyznaczonej i stałej sali.
  - d) Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  - e) Minimalna przestrzeń do zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego opiekuna.
  - f) Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
  - g) W sali, w której będą odbywać się konsultacje nie może być przedmiotów czy sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować .
  - h) Uczniowie posiadać będą własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze . Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  - i) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą na konsultacje niepotrzebnych przedmiotów.
  - j) Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
  - k) Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami przebywającymi na konsultacjach.
  - l) Nauczyciele udzielający konsultacji powinni przygotować drogi szybkiej komunikacji z rodzicami (wykaz telefonów w dostępnym miejscu).
  - m) Opiekunowie uczniów powinni zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.

- n) Personel pomocniczy nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem prowadzącym konsultacje.
- o) Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- p) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/z konsultacji mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący, co najmniej 2 metry.
- q) W konsultacjach mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
- r) Na podstawie pisemnej zgody rodzica każde dziecko zostanie poddane pomiarowi temperatury przy wejściu do przestrzeni wspólnej. Nie odnotowuje się, jaką temperaturę ma dane dziecko, a jedynie sprawdza, czy jest podwyższona.
- s) Dzieci na konsultacje przyprowadzane/ odbierane będą przez osoby zdrowe. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
- t) Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

## 9. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych:

- a) Ze względu na sytuację epidemiczną **liczebność grupy świetlicowej ogranicza się do 12 osób**. W uzasadnionych wypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o dwoje.
- b) W miarę możliwości należy **unikać rotacji nauczycieli** podczas sprawowania opieki nad dziećmi. Należy zadbać o to, aby do grupy byli przypisani ci sami opiekunowie.
- c) Każda grupa świetlicowa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali.
- d) Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- e) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego opiekuna.
- f) Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m ( 3 uczniów – 6 osobowy świetlicowy stolik).
- g) W sali, w której przebywać będą dzieci, nie może być zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki), a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- h) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- i) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
- j) Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- k) Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, powinny przebywać na świeżym powietrzu na terenie placówki, mogą korzystać z placu zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
- l) Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany , jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

- m) Na boisku mogą przebywać dwie grupy świetlicowe przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
- n) Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- o) W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy świetlicowe. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- p) Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer)
- q) Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami przebywającymi w świetlicy szkolnej.
- r) Wychowawcy grup powinni przygotować drogi szybkiej komunikacji z rodzicami (wykaz telefonów w dostępnym miejscu).
- s) Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
- t) Personel pomocniczy oraz kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- u) Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- v) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/z świetlicy szkolnej mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący, co najmniej 2 metry.
- w) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej, wyznaczonej w szkole, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m<sup>2</sup>
- x) W zajęciach opiekuńczo-wychowawczych mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
- y) Na podstawie pisemnej zgody rodzica każde dziecko zostanie poddane pomiarowi temperatury przy wejściu do przestrzeni wspólnej. Nie odnotowuje się, jaką temperaturę ma dane dziecko, a jedynie sprawdza, czy jest podwyższona.
- z) Dzieci do świetlicy szkolnej przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
- aa) Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

## **VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarstwa).
2. Wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium (gabinet pielęgniarstwa)
  - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
  - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Załącznik nr 1- oświadczenie rodziców.
4. Załącznik nr 2 – zgoda na pomiar temperatury.