**Załącznik 4**

**OŚWIADCZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. LEŚNIKÓW POLSKICH W GĘBICACH**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna …………………………………………………

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna …………………………………………………

Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………….

Oświadczam, że potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka: ……………................................................. (imię i nazwisko dziecka) numer PESEL dziecka ………………………………do klasy …………….. w roku szkolnym 2021/2022 do Szkoły Podstawowej im Leśników Polskich w Gębicach do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

**INFORMACJA**

1. Administratorem danych Pani/Pana oraz danych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Leśników Polskich
w Gębicach ul. Szkolna 2 tel: 67 255 14 21 email: splp@splpgebice.pl
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
	1. rekrutacja dzieci do szkoły/~~przedszkola\*~~ w roku szkolnym 2021/2022.
	2. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów Prawa oświatowego.
3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
	1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4),
	2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji oraz po jej zakończeniu w następujących przypadkach:
	1. dzieci przyjętych do szkoły/~~przedszkola~~\* przez okres uczęszczania do szkoły/~~przedszkola~~\*;
	2. dzieci, które nie zostały przyjęte do przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 602 241 239 (w godzinach 10:00-20:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: kontakt@smart-standards.com.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
8. prawo dostępu do danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
9. prawo do sprostowania danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
10. prawo usunięcia danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
12. prawo do przenoszenia danych do innego administratora zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
13. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
14. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
	1. Urząd Gminy w Czarnkowie;
	2. Wojewódzkie Kuratorium Oświaty,
	3. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

*\*niepotrzebne skreślić*

.............…………………………………………….

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.………………............…………………………….

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna