**Przyjęty przez Radę Pedagogiczną**

**uchwałą nr…../2017/2018**

**z dnia 15.01.2018 r.**

**Procedury**

**organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. LEŚNIKÓW POLSKICH W GĘBICACH**

Podstawa prawna:

* *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591.)*
* *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)*
* *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*

**I. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

# § 1

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
   1. pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom,
   2. potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
2. z niepełnosprawności;
3. z niedostosowania społecznego;
4. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5. z zaburzeń zachowania lub emocji;
6. ze szczególnych uzdolnień;
7. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
8. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
9. z choroby przewlekłej;
10. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
11. z niepowodzeń edukacyjnych;
12. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
13. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
    1. korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne,
    2. z inicjatywą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka (higienistka szkolna), poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
    3. podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
       1. informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
       2. opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
       3. wniosek złożony do Dyrektora szkoły (*załącznik nr 1*) wraz z uzasadnieniem w przypadku, gdy osobą zgłaszającą konieczność udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest podmiot zewnętrzny.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
   1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   3. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   7. porad i konsultacji;
   8. warsztatów.
2. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:
3. porady,
4. konsultacje,
5. warsztaty,
6. szkolenia.
7. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog szkolny, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagog.

§ 2

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę (wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, przeprowadzając w tym celu dla danego ucznia arkusz diagnozujący adekwatny do zaobserwowanych trudności).
2. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom dwa razy w roku szkolnym (na zakończenie I półrocza i na koniec roku szkolnego) oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań.
3. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) wychowawca przy współpracy z psychologiem i pedagogiem szkolnym zakłada „Plan działań wspierających”, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do procedury*.
4. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców (*wzór stanowi* *załącznik nr 3*).
5. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy; odbywa się ono we współpracy z psychologiem i pedagogiem szkolnym, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią specjalistyczną a także z rodzicami ucznia.
6. Za założenie i prowadzenie „Planu działań wspierających” odpowiada wychowawca we współpracy z psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.

# § 3

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły.
2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy.
3. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi wychowawca klasy informuje jego rodziców pisemnie.
5. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w § 2 ust. 2 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia. Do wniosku dołącza się informacje wskazane w § 20 ust. 12 pkt 1-4 Rozporządzenia MEN w sprawie zasad, organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

**II. Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

# § 4

1. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
   1. przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,
   2. dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamia rodziców ucznia o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez przekazanie do wglądu „Planu działań wspierających” oraz „Informacji dla rodziców”, co rodzic potwierdza podpisem na tych dokumentach.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy, który planuje działania przy współpracy z zespołem, w skład którego wchodzą: pedagog szkolny, psycholog, wychowawca klasy, nauczyciele uczący ucznia oraz specjaliści udzielający uczniowi pomocy.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor szkoły pisemnie (*załącznik nr* *4*) lub w jego imieniu koordynator zespołu.
4. Zebrania zespołu są protokołowane przez koordynatora
5. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności:
   1. ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,
   2. opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (według wzoru określonego w *załączniku nr 5*) na czas określony w orzeczeniu,
   3. dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym ,
   4. opracowanie – co najmniej dwa razy w roku szkolnym – wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.
6. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia niepełnosprawnego o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania protokołu ze spotkania zespołu lub poprzez e-dziennik.
7. Rodzice ucznia otrzymuję kopię wielospecjalistycznej oceny oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.
8. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

# § 5

Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a-f, prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

1. w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
2. oddział, do którego uczęszczają,
3. adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów,
4. indywidualny program pracy z uczniem,
5. w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy,
6. tygodniowy plan zajęć,
7. data i czas trwania zajęć,
8. tematy przeprowadzonych zajęć,
9. ocenę postępów,
10. wnioski do dalszej pracy,
11. obecność uczniów na zajęciach.

# Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

## § 6

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.
2. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia również Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czarnkowie oraz Centrum Doskonalenia Zawodowego w Pile.
3. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 1

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Leśników Polskich**

**w Gębicach**

**ul. Szkolna 2**

**64-700 Czarnków**

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

...................................................................................

1. Klasa

................................

1. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ……………………………………………………………………………………
2. Imię i nazwisko wychowawcy

……………………………………………………………………………………..

1. Osoba inicjująca (wnioskująca do wychowawcy) o pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

* uczeń
* rodzice ucznia
* poradnia psychologiczno-pedagogiczna
* specjalista
* pielęgniarka
* asystent edukacji romskiej
* asystent rodziny
* kurator sądowy
* pracownik socjalny
* \*inny

6. Proszę o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie\*:

* zajęć dydaktyczno-wyrównawczych ………………………………………………
* zajęć rozwijających umiejętności uczenia się………………………………………...
* zajęć rozwijających uzdolnienia ……………………………………………………..
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, socjoterapeutycznych, logopedycznych, innych o charakterze terapeutycznym……………………………………………………………………….
* zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej………………………………………………………
* warsztatów
* porad i konsultacji
* innych- wynikających z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Uzasadnienie wniosku**

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

\*właściwe podkreślić

………………………………

Podpis wnioskodawcy

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

data i podpis Dyrektora

Załącznik nr 2

Pieczęć szkoły

PLAN DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH NA ROK SZKOLNY 2017/2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko ucznia** |  |
|  | **Klasa** |  |
|  | **Data opracowania PDW** |  |
|  | **Rozpoznanie** |  |
|  | **Identyfikacja możliwości: cechy korzystne dla rozwoju, mocne strony** |  |
|  | **Identyfikacja trudności: cechy niekorzystne, słabe strony** |  |
|  | **Cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej** |  |
|  | **Działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form udzielania uczniowi Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej** |  |
|  | **Metody pracy z uczniem** |  |
|  | **Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości wspólny w odniesieniu do wszystkich przedmiotów** |  |
|  | **Działania wspierające rodziców ucznia** |  |
|  | **Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-**  **pedagogiczną, organizacjami pozarządowymi oraz innymi** |  |
|  | **Podpisy członków Zespołu**  **Opracowującego PDW** |  |
|  | **Podpis rodzica/opiekuna** |  |

Załącznik nr 3

Pieczęć szkoły  **Nr ………….**

**Szanowni Państwo**

**………………………………**

**……………………………...**

**INFORMACJA DLA RODZICÓW**

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.   
w sprawie organizacji i zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*:

**informuję, że dla Państwa syna/córki ………………………., ucznia/uczennicy klasy ………. zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnym 2017/2018**

* ……………………………….
* ……………………………….
* ……………………………….
* ……………………………….

Ponadto pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie realizowana przez nauczycieli poprzez:

* ……………………………….
* ……………………………….

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 4

…………………………….

(miejscowość, data)

……………………..

(pieczęć szkoły)

**Sz. P. ………………………**

**………………………**

**………………………**

**Zawiadomienie**

Szanowni Państwo,

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* uprzejmie informuję, że w dniu ………………….. o godz. ……... odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/ córki………………………..............oraz ustali formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, które będą mu/jej udzielane.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (opiekunów prawnych).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły.

……………………………. …………………………………

(podpis pedagoga) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik nr 5

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)**

1. **METRYCZKA UCZNIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia |  |
| Data urodzenia ucznia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Nr orzeczenia i miejsce wydania |  |
| Nazwa szkoły |  |
| Etap edukacyjny |  |
| Klasa |  |
| Programy nauczania |  |
| Rok szkolny |  |
| Dane rodziców |  |

1. **ROZPOZNANIE WYNIKAJĄCE Z ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁECENIA SPECJALNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diagnoza** |  |
| **Zalecenia** |  |

1. **WIELOSPECJALISTYCZA OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cechy ucznia sprzyjające rozwojowi (mocne strony)** |  |
| **Trudności ucznia**  **(słabe strony)** |  |
| **Inne (niewymienione w orzeczeniu) informacje o trudnościach i mocnych stronach ucznia.** |  |

1. **CELE DO OSIĄGNIĘCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cele edukacyjne** |  |
| **Cele terapeutyczne** |  |
| **Cele wychowawcze** |  |

1. **ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wskazania do pracy z uczniem** |  |
| **Programy nauczania**  **poszczególnych**  **przedmiotów-dostosowania (metody, formy pracy)** |  |
| **Działania wspierające**  **rodziców ucznia** |  |
| **Zakres współpracy**  **nauczycieli i rodziców** |  |
| **Ewaluacja** |  |

**Sposób powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o proponowanej formie pomocy:**

**- przedłożenie do przeczytania i zatwierdzenia opracowanego programu.**

**……..……………… …………………………………………**

**Data Podpis rodziców**

**Podpisy nauczycieli sporządzających IPET**

**-**

**-**

**-**

**-**

**-**

**……………………………………**

**Podpis dyrektora**