**Załącznik nr 1**

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. LEŚNIKÓW POLSKICH W GĘBICACH**

**w roku szkolnym 2025/2026**

Proszę o przyjęcie dziecka...............................................................................................................(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy …………….do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2025/2026.

**I. DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA**

Data i miejsce urodzenia dziecka.................................................................................................................................

Adres zamieszkania.....................................................................................................................................................

Imię i nazwisko matki.....................................................................nr tel.....................................................................

Imię i nazwisko ojca.......................................................................nr tel......................................................................

**II. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** (np. choroby przewlekłe, wady rozwojowe, orzeczenia lekarskie itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**III. OCZEKIWANIA WOBEC ŚWIETLICY**

**Czy mają Państwo oczekiwania wobec zajęć świetlicowych, godzin pracy świetlicy?**

**TAK NIE**

Jeśli tak to jakie?……………......................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..……............

……...........…………………………………………………………………………………………………………...

**IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW O SPOSOBIE OPUSZCZANIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

* ***jeżeli dziecko będzie samodzielnie opuszczało świetlicę szkolną, proszę wypełnić poniższe oświadczenie*:**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko (*imię i nazwisko dziecka*) …………………………................................. świetlicy szkolnej. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego **samodzielnego powrotu do domu**.   …………………………………………….. ( *data, czytelny podpis rodzica / opiekuna*) |

* **jeżeli dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez inne osoby, proszę wypełnić poniższe oświadczenie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY** | **STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA** | **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji dziecka do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej im. Leśników Polskich w Gębicach. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/empoinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofaniazgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.** **PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam, że za odbiór dziecka ze szkoły i powrót do domu z osobą upoważnioną biorę pełną odpowiedzialność będąc świadomą/ym wynikających z tego zagrożeń.**

………………….…………………………………… ( *data, czytelny podpis rodzica / opiekuna*)

* ***jeżeli dziecko będzie odbierane przez osobę małoletnią, proszę wypełnić poniższe oświadczenie*:**

|  |
| --- |
| Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka pod opieką osoby małoletniej ...................................................................................................................................................................................(imię i nazwisko/ stopień pokrewieństwa).…………………………………………….. ( *data, czytelny podpis rodzica / opiekuna*) |

 **V. Przewidywany czas pobytu ucznia w świetlicy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| **Godziny pobytu** |  |  |  |  |  |

**VI. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne
z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji dziecka do świetlicy szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Leśników Polskich w Gębicach. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy, zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy
z wychowawcami świetlicy.

 *……………………………………………..*

 *( data, czytelny podpis rodzica / opiekuna)*

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rasy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z późn. zm.) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka/podopiecznego jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Gębicach (dalej: ZSP), reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można się kontaktować:

• na adres jego siedziby: Szkolna 2, 64-700 Gębice,

• pod numerem tel. kom. 67 255 14 21;

• na adres e-mail: splp@splpgebice.pl.

Współadministratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka/podopiecznego jest Gmina Czarnków, z którą można się kontaktować:

• na adres jego siedziby: Rybaki 3, 64-700 Czarnków;

• pod numerem tel. kom. 67 255 22 27;

• na adres e-mail: urzad@czarnkowgmina.pl.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Joanna Mrowicka, z którą można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub:

• elektronicznie na adres e-mail: splp@splpgebice.pl lub kontakt@smart-standards.com;

• pod numerem tel. +48 602 24 12 39;

• e-doręczenia: PL-89202-32605-AEDGI-15.

Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: kontakt@smart-standards.com lub adres siedziby Współarministratora.

Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 13 ust. 1 i 2 RODO (Dz.Urz. UE L 119z późn. zm.) w celu realizacji zadań edukacyjnych wynikających z:

a) art. 70 Konstytucji Rzeczpospolitej,

b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 z późn. zm.).

W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych Państwa dziecka/podopiecznego będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych.

Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67).

I. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;

II. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;

III. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;

IV. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;

V. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

VI. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,

VII. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przywołanych wyżej przepisów prawa tj.: dyrektywy RODO, Konstytucji, ustawy o systemie oświaty i Prawa oświatowego.

Administrator informuje, że stosuje bazy danych i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim. W takiej sytuacji przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (wyrok TSUE z dn. 16.07.2020 r.) tj. zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej z 10.07.2023 r. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## REGULAMIN ORGANIZACJI I PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. LEŚNIKÓW POLSKICH W GĘBICACH

## Z PRZEZNACZENIEM DLA RODZICÓW DO DOŁĄCZENIA DO KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 – 15.50. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów, składanego corocznie w świetlicy (kartę należy pobrać u kierownika świetlicy).
3. Rodzice zobowiązani są przedłożyć kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy kierownikowi świetlicy lub nauczycielom - wychowawcom.
4. Wychowawcy sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy szkolnej.

Dzieciom nie wolno opuszczać świetlicy bez zgody wychowawcy.

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej**

1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane przez rodziców), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.
3. Uczniowie dojeżdżający do szkoły po przyjeździe do szkoły zobowiązani są zagłosić się u wychowawcy świetlicy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły lub przyjechało autobusem do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza się do nauczyciela tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
6. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
7. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby wskazane w karcie zgłoszenia do świetlicy.
8. Mając na uwadze bezpieczeństwo dziecka w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (np.: samodzielny powrót do domu, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie pisemnej informacji na ten temat. Informacja powinna zawierać datę i godz. samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego a także podpis rodzica.
9. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. Jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie w karcie zgłoszenia do świetlicy. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Nie wypuszczamy ze świetlicy/ dzieci w sytuacji, gdy rodzice zgłaszają ten fakt telefonicznie.
12. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
13. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
14. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 15. 50 wychowawcy kontaktują się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia przyczyny jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców/prawnych opiekunów lub inne wskazane osoby pod opieką wychowawców. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, w uzasadnionych przypadkach po poinformowaniu dyrektora szkoły wychowawcy mogą poinformować najbliższy komisariat policji.
15. Dziecko zakwalifikowane do świetlicy ma obowiązek :
* przestrzegać zapisów regulaminu świetlicy;
* przed rozpoczęciem lub po skończeniu zajęć lekcyjnych zgłosić wychowawcy świetlicy swoje przybycie do świetlicy;
* regularnie uczestniczyć w zajęciach świetlicowych, nie opuszczać samodzielnie świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
* wykonywać polecenia wychowawcy świetlicy,
* kulturalnie zachowywać się w świetlicy,
* zachowywać się oraz bawić kulturalnie i bezpiecznie, aby nie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych,
* dbać o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach,
* wychowankowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, oraz innych przedmiotów technicznych przyniesionych z domu