

*Przyjęto przez Radę Pedagogiczną
Uchwałą nr 11/2015/2016
Zespołu Szkół w Gębicach
z dnia 27 sierpnia 2015 roku*

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół w Gębicach

WSTĘP

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572 z późn zm.) i Statutu Szkoły.

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący.
 - 2) Wszyscy nauczyciele pełno i niepełnozatrudnieni w szkole, pedagog szkolny, psycholog.
 2. W zebraniach Rady lub określonych punktach ich porządku mogą ponadto uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 2) doradca metodyczny,
 - 3) pielęgniarka,
 - 4) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 5) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły i miasta,
 - 6) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
 - 7) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 8) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
 - 9) inne osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

Zaproszeni goście mają prawo tylko do głosu doradczego, a uchwalenie wszystkich decyzji należy do Rady Pedagogicznej.
 3. Rada Pedagogiczna może powołać ze swego składu zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którego na wniosek członków zespołu powołuje dyrektor szkoły.
- W skład zespołu, poza członkami Rady Pedagogicznej mogą wchodzić osoby spoza rady.

§ 3

Regulamin Rady Pedagogicznej

Do podstawowych zadań Rady należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
3. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swoich członków.
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
5. Współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 4

Do zadań przewodniczącego Rady należy:

1. Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Przygotowanie zebrania.
3. Zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Prowadzenie zebrania.
5. Przedstawienie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacji o działalności szkoły.
6. Wstrzymanie wykonywania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
7. Tworzenie atmosfery życzliwości.
8. Oddziaływanie na postawę nauczyciela, pobudzenie go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
9. Dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli.
10. Zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji.
11. Analizowanie stopnia realizacji uchwał rady.

§ 5

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. Zatwierdzenie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę.
2. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę.
4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Uchwalenie programu wychowawczego szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Uchwalenie programu profilaktycznego szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
7. Uchwalenie Statutu Szkoły i jego nowelizacja.
8. Uchwalenie regulaminu Rady Pedagogicznej.

Regulamin Rady Pedagogicznej

9. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 6

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Szkolny zestaw podręczników i materiałów pomocniczych.
6. Wybrane przez nauczycieli programy nauczania.
7. Kandydata na stanowisko dyrektora i inne stanowiska kierownicze szkoły.
8. Inne dokumenty wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 7

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 8

Ponadto Rada Pedagogiczna:

1. Rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły.
3. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia.
4. Ustala w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
5. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.
6. Może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę zachowania.
7. Może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
8. Może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Regulamin Rady Pedagogicznej

10. Decyduje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców uczniów.
11. Opiniuje w sprawie przystąpienia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.
12. Wskazuje sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
13. W szczególnych przypadkach uzgadnia z dyrektorem szkoły decyzję o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb ucznia nie później niż do 15 listopada, oraz w przypadkach losowych zaistniałych po 15 listopada, niezwłocznie po otrzymaniu stosownych dokumentów od rodziców (prawnych opiekunów).
14. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 9

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej.

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 - 1) Czynnego udziału w zebraniach rady pedagogicznej.
 - 2) Składania wniosków i projektów uchwał.
 - 3) Udziału w pracach stałych lub doraźnych zespołów powołanych przez radę pedagogiczną.
2. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu.
 - 2) Przestrzegania i respektowania obowiązującego Statutu Zespołu Szkół w Gębicach.
 - 3) Przestrzegania tajemnicy obrad.
 - 4) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 5) Współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa.
 - 6) Systematycznego doskonalenia zawodowego – udział w formach doskonalenia organizowanych na terenie szkoły i przez ośrodki doskonalenia nauczycieli, uczelnie.

Regulamin Rady Pedagogicznej

- 7) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej.
- 8) Składania sprawozdań z wykonywania powierzonych zadań.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą dyrektora szkoły.
4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Pedagogicznej, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem i wpisem „Zapoznałem się z treścią dnia ...”

§ 10

1. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 11

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej:

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Posiedzenia plenarne rady zwoływane są przez przewodniczącego co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia wraz z podaniem projektu porządku obrad.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 - 2) W każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 3) Po zakończeniu I półroczu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
 - 4) W miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - 2) Organu prowadzącego szkołę.
 - 3) Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
6. Wystąpienia o organizację zebrania Rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określić pożądany termin jego przeprowadzenia.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.

Regulamin Rady Pedagogicznej

8. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady pedagogicznej zastępcy lub innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
9. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
10. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania Rady Pedagogicznej, prowadzenie zebrania można powierzyć wicedyrektorowi lub wybranemu członkowi Rady Pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania.
11. Propozycję kandydatury na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy z członków Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu.
12. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, Rady Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
13. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie w pokoju nauczycielskim porządku obrad.
14. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
15. Zebranie Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§ 12

Tryb i zasady podejmowania uchwał:

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
3. Uchwały podejmowane są w trybie jawnym lub tajnym.
 - 1) Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
 - 2) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
 - 3) W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
 - 4) W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
 - 5) W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
 - 6) Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 13

Dokumentowanie zebrań.

Regulamin Rady Pedagogicznej

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w wersji elektronicznej oraz papierowej wraz z listą obecności.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. W terminie 7 – 14 dni od daty zebrania protokół jest przesyłany do wszystkich nauczycieli celem zapoznania się z nim. Protokół jest również drukowany i wpinany do protokolarza posiedzeń rad pedagogicznych.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) Datę zebrania
 - 2) Numery podjętych uchwał.
 - 3) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. kworum.
 - 4) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły).
 - 5) Zatwierdzony porządek zebrania.
 - 6) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
 - 7) Przebieg zebrania.
 - 8) Treść zgłoszonych wniosków.
 - 9) Podjęte uchwały i wnioski.
 - 10) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Protokolarz nie może być wnoszony poza budynek szkoły.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
7. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
8. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
9. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
10. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.
11. Protokoły z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.
12. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły,
13. Protokolarz Rady przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
14. Protokolanta wybiera Rada Pedagogiczna na rok szkolny.

§ 14

Postanowienia końcowe:

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania wprowadza się aneksem w drodze uchwały.

Regulamin Rady Pedagogicznej

3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.