|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 53. | Was zu erledigen? – Co jest do załatwienia? | Zlecanie wykonania podstawowych usług, np. obcięcia włosów, naprawy komputera |  | Odmiana i użycie czasownika *lassen* |  |
| 54. | Öffnungszeiten. – Godziny otwarcia. | Opisywanie postępu w zakresie realizacji zadań oraz opisywanie ich stanu |  | Strona bierna określająca stan tzw. *Zustandspassiv* |  |
| 55. | Auf der Bank. – W banku. | Uzyskiwanie informacji na temat oferty usług bankowychZlecanie transakcji bankowych | Słownictwo dotyczące usług i transakcji bankowych |  |  |
| 56. | Schulden. – Długi. | Rozmawianie na temat oszczędzania i zaciągniętych długów |  | Zdania względne |  |
| 57. | Auf der Post. – Na poczcie. | Korzystanie z usług pocztowych – rozmowy z obsługą urzędu pocztowego | Słownictwo dotyczące standardowych usług pocztowych |  |  |
| 58. | Die E-Post. – E – Poczta. | Opisywanie, jak funkcjonuje E-Post, nowoczesne usługi pocztowe | Słownictwo dotyczące nowoczesnych usług pocztowych |  |  |
| 59. | Spaß in der Deutschstunde.-Frajda na lekcji języka niemieckiego. | Zmiana statusu poczty na przełomie lat. |  |
| 60.61. | Wiederholung. – Powtórzenie. | Zakres materiału do testu:1. Zlecanie wykonania usług
2. Przedstawianie postępu realizacji zadań
3. Uzyskiwanie informacji na temat usług bankowych
4. Rozmawianie na temat oszczędzania i zaciągniętych długów
5. Korzystanie z usług pocztowych
6. Opisywanie usług pocztowych
7. Użycie czasownika *lassen*
8. Użycie strony biernej do określania stanu
9. Tworzenie zdań względnych
 |  |
| 62 | Prüfungsvorbereitung. –Przygotowanie do egzaminu. |  |  |
| 63. | **Test nr 5** |  |
| 64-65 | Projekte |  |