

Regulamin zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) obowiązujący w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Woli Książęcej

I. Zdalne nauczanie – informacje ogólne

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Formy kształcenia na odległość dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, quizy itd.). Edukacja zdalna odbywa się pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
4. Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceniania.
5. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub innych organów upoważnionych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone.
6. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego Librus, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych.
7. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika internetowego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika Librus.

II. Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
3. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
5. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania i powinna odbywać się przy pomocy modułu Zadania domowe **Wiadomości** w dzienniku elektronicznym Librus, poczty elektronicznej z domeną szkolną **@swolasp.onmicrosoft.com** lub w aplikacji Teams.

III. Przebieg i sposoby prowadzonej nauki zdalnej

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej.
2. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - dziennik elektroniczny;
 - komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - lekcje online;
 - zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;

- kontakt telefoniczny z nauczycielem;
 - wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
 - dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia (np. tradycyjną pocztą);
 - inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
3. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
 4. Kształcenie synchroniczne (lekcje online) odbywać się będą w aplikacji **Microsoft Teams**. Czas trwania jednej lekcji online (zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć dodatkowych) nie może przekroczyć 45 min. (30 min. zajęcia lekcyjne on-line, 15 min. konsultacje), z wyjątkiem zajęć rewalidacyjnych. Regulamin korzystania z aplikacji oraz przeprowadzania lekcji online stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 5. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco i stosując różnorodne formy pracy zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, chyba, że dyrektor zdecyduje o jego zmianie na czas kształcenia na odległość.
 7. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
 8. Planując zajęcia lekcyjne i zlecając prace samodzielne, nauczyciel będzie brał pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów. Czas na realizację pracy będzie proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w jej wykonanie.
 9. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia:
 - a. Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji umieszczonym w e-dzienniku.

- b. Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub video.
10. Nauczyciele wychowania przedszkolnego umieszczają scenariusze zajęć i materiały dydaktyczne niezbędne do ich realizacji na platformie Microsoft Teams oraz gromadzą dokumentację w formie drukowanej.

IV. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły) informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego z komentarzem.
2. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
3. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, systematycznej obecności na zajęciach online, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

V. Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Dokumentacja realizacji zajęć odbywa się w dzienniku elektronicznym Librus poprzez wpisanie tematu lekcji.
2. Planowane lekcje online należy zapisać w terminarzu dziennika Librus dla danej klasy wraz z linkiem do zajęć najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie.

VI. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej oraz jest obecny w czasie zajęć online na platformie Microsoft Teams – lista obecności (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej).

2. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości i uczeń nie jest obecny na zajęciach online, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia.
4. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami lub dalszych absencjach ucznia, wychowawca klasy informuje dyrektora, który powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i odpowiednie służby o braku realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia uczniowi naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

VII. Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

- a. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
- b. Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym oraz mikrofon (z urządzenia lub przy słuchawkach). Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki i kamerki. W przypadku braku kamerki (w telefonie lub komputerze, prosimy o powiadomienie wychowawcy przez rodzica).
- c. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
- d. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć potrzebnych środków do nauki zdalnej.
- e. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.
- f. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprze w ich rozwiązaniu.

2. Stanowisko pracy ucznia.

- a. Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych.
- b. Zaleca się zapewnienie schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
- c. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie miejsca pracy.

3. Przerwy w pracy

- a. Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
- b. Uczniom zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji w-f.
- c. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).
- d. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
- e. Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

VIII. Bezpieczeństwo w sieci – RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

- a. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
- b. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie

art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

- c. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej.
- d. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa w sieci oraz przetwarzania danych osobowych ujęte są w poradniku UODO dla szkół „Dane osobowe bezpieczne podczas zdalnego nauczania” (<https://www.gov.pl/web/edukacja/zdalne-nauczanie-uodo>).

2. Zagrożenie w sieci Internet

- a. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
- b. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
- c. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.
- d. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
- e. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

Podstawa prawna:

art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późn. zm.

Art. 100 oraz art. 128§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.), przy zastosowaniu art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 374)

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. nr 148 poz.973)