

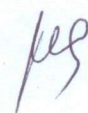
Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej w związku z wystąpieniem COVID-19.

Informacje ogólne:

Procedura opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna; z dnia 14 maja 2020 r. dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole; na podstawie rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół podstawowych w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej udostępnione na stronie urzędu.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 do 13.00.
4. Od 25 maja 2020 r. w szkole mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjne.
5. Termin zajęć rewalidacyjnych w szkole określa dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia i rodzicem ucznia. Miejsce zajęć rewalidacyjnych w szkole określa dyrektor.
6. Od 25 maja 2020 r. w szkole mogą być prowadzone zajęcia oddziału przedszkolnego.
7. Od 25 maja 2020 r. w szkole mogą być prowadzone zajęcia klas I – III.
8. Na terenie szkoły nie są organizowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, natomiast zajęcia dydaktyczne realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



9. Od 25 maja 2020 r. organizuje się indywidualne i grupowe konsultacje dla uczniów klas VIII.

10. Od 1 czerwca 2020 r. organizuje się indywidualne i grupowe konsultacje dla uczniów klas I-VIII.

11. Harmonogram zajęć w ramach konsultacji dla uczniów zostanie udostępniony poprzez system elektroniczny Librus przez wychowawców klas.

12. Formę realizacji zajęć w ramach konsultacji, na terenie szkoły czy przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, ustala dyrektor szkoły.

13. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

14. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

15. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).

16. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

17. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

18. Uczeń może skorzystać z wypożyczalni biblioteki szkolnej. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określają procedury zapewnienia bezpieczeństwa dla użytkowników biblioteki Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej.

19. W razie potrzeby, w okresie zwiększonej częstotliwości odwiedzin w bibliotece (np. w czasie zdawania przez wychowawców podręczników, z których w roku szkolnym korzystali uczniowie) dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, np. przyłbice.

20. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.

21. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w масечках).

22. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

23. Na tablicy ogłoszeń w szkole znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

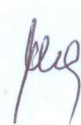
24. Rodzic/prawny opiekun wypełnia i podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Procedur.

25. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw i boiska oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników wyznaczonych do odbioru dzieci oraz produktów od dostawców zewnętrznych;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki przy wejściach do budynku.
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w 2 zestawy ochronne w skład których wchodzi 2 maseczki, 1 przyłbica, 1 fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, 10 par rękawiczek oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

26. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci/uczniowie nie było przedmiotów i sprzętu, których nie da się skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować np. wykładziny.
- 3) zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw).
- 4) w miarę możliwości, w szatni powinien być wykorzystywany co drugi boks.
- 5) dba o to, aby unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- 6) dba, aby wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności byli zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
- 7) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;



- 8) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka;
- 9) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 10) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 11) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 12) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej/ strony internetowej szkoły;
- 13) ogranicza przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
- 14) nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób przebywających na terenie szkoły.

27. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego min. 1,5m.;
- 5) Nie przemieszczania się zbędnie po placówce;
- 6) Postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

28. Osoby sprzątające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia:

- 1) Sale zajęć, pomieszczenia sanitarnohigieniczne, ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, przedmioty i sprzęt, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
- 3) Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć – regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują, a jeśli nie ma takiej możliwości zabezpieczają przed używaniem.
- 4) Rejestrują swoje działania w „Karcie kontroli czynności myjąco-dezynfekujących” zał. nr 2



29. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć –liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia/konsultacje –przynajmniej raz na godzinę;
- 4) organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela;
- 5) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 6) dbają aby uczeń nie zabierał ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- 7) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone, instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk.
- 8) jeżeli dziecko/uczeń przejawia niepokojące objawy choroby powinien odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

30. Przyprawdanie i odbiór dzieci ze szkoły.

1. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki;
3. Pracownik dba o to by dziecko po wejściu do szkoły zdezynfekowało ręce, mierzy temperaturę a następnie odprowadza do sali, w której dziecko/uczeń będzie odbywał zajęcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka/ucznia, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

puł

5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku

6. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, przez pracownika szkoły.

31. Żywnienie

1. Szkoła nie zapewnia wyżywienia uczniom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

32. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania

Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19

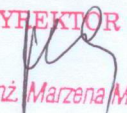
Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.) choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne to takie choroby, które łatwo rozprzestrzeniają się, charakteryzują się wysoką śmiertelnością, powodują szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagają specjalnych metod zwalczania. Należą do nich między innymi cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne oraz COVID-19 określa się procedury w przypadku wystąpienia objawów Covid 19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

3. W przypadku stwierdzenia u ucznia niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o Covid 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) uczeń jest niezwłocznie izolowany w wydzielonym pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki.

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa –przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
6. Opiekun ucznia musi być ubrany w strój ochronny (kombinezon/fartuch, rękawice, przyłbica, maseczka) stanowiący wyposażenie izolatki.
7. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia i co 15 min sprawdza temperaturę ucznia oraz zapisuje informację na karcie ucznia (zał.nr 3 karta informacyjna o stanie zdrowia ucznia w związku z Covid 19),
8. O niepokojących objawach zostają niezwłocznie poinformowani rodzice/ opiekunowie prawni w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
9. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
10. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja –stolików, krzeseł, zabawek).
11. Rodzic/opiekun prawny odbiera ucznia z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
12. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia ucznia,
13. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem ucznia, mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem, dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Jarocinie, a także powiadamia organ prowadzący placówkę.
14. Dyrektor placówki oświatowej pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jarocinie w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19,
15. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u ucznia,
16. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu ucznia oraz informuje do którego szpitala zostało ono przewiezione

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Marzena Michalak-Piękna

Załącznik nr 1 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w
Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w Woli Książęcej w związku z wystąpieniem COVID-19

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Informuję, iż od dnia moja córka/mój syn będzie brać udział:

☐ w konsultacjach

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

.....nie miał kontaktu z osobą
zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie
przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka
jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura,
kaszel, katar, alergii).

.....
Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za
dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej m. Kornela Makuszyńskiego w Woli
Książęcej, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam
poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:
-mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków
ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid –19
-w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie)
personel/dziecko/rodzic dziecka –zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i
najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
-w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub
personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na
terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
-w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry
pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej
izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie
powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

***Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.**

.....

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce regulaminie związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przy prowadzenia/wysłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki ale będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid -19.

.....

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka

.....

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA w związku z Covid –19

Imię i Nazwisko dziecka:

Godzina zauważenia objawów:

Jakie wystąpiły objawy:

Godzina poinformowania rodziców:

Kto został poinformowany:

Podpis osoby informującej:

Pomiary temperatury:

Godzina:

Wysokość Temperatury:

Inne zaobserwowane objawy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem 25 maja 2020r. w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

-kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka

-pozostawienia dziecka w domu

- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

Data i podpis rodzica

Główna obserwowana objawy:

Jakie wystąpiły objawy:

Główna poinformowana rodziców:

Kto został poinformowany:

Podpis osoby informującej:

Powrót do szkoły:

Główna:

Wysokość Temperatury:

Inne zaobserwowane objawy:

Celami odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem 23 maja 2020r. w Szkole Podstawowej im. Kornela Mściwysławskiego w Woli Książeczkiej, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka

pozostawienia dziecka w domu

w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego

w Woli Książęcej w związku z wystąpieniem COVID-19

pomieszczenia.....

[illegible]