

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W WOLI KSIĄŻĘCEJ

tekst ujednolicony
ze zmianami wprowadzonymi uchwałami:

1. Uchwała nr 9/2019/2020 Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej z dn. 13.11.2019 r.
2. Uchwała nr 12/2019/2020 Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej z dn. 11 lutego 2020 r.
3. Uchwała nr 7/2020/2021 Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej z dn. 10 września 2020 r.
4. Uchwała nr 11/2020/2021 Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej z dn. 8 lutego 2021 r.
5. Uchwała nr 11/2021/2022 Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej z dn. 9 listopada 2021 r.
6. Uchwała nr 18/2021/2022 Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej z dn. 30 sierpnia 2022 r.
7. Uchwała nr 10/2022/2023 Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej z dn. 25 października 2022 r.
8. Uchwała nr 13/2022/2023 Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej z dn. 13 lutego 2023 r.
9. Uchwała nr 11/2023/2024 Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej z dn. 28 lutego 2024 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej został opracowany przez Radę Pedagogiczną na podstawie USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949 z późn. zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017 poz. 649) oraz *Konwencji o Prawach Dziecka* z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 i 527).

§ 2

1. Ilekcóć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej
 - b) ustawie – należy przez to rozumieć USTAWĘ z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 z późn. zmianami),
 - c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej
 - d) Dyrektorze Szkoły, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole
 - e) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole
 - f) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia
 - g) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Kotlin
 - h) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 3

Podstawę prawną działalności szkoły stanowi USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 z późn. zmianami), wydane do niej przepisy wykonawcze oraz niniejszy Statut.

§ 4

1. Szkoła nosi nazwę: SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO w Woli Książęcej
2. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Woli Książęcej nr 103
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 5

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kotlin, organem sprawującym nadzór pedagogiczny Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 6

Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 7

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

§ 9

W szkole mogą być organizowane klasy profilowane, integracyjne oraz wyrównawcze.

§ 10

W szkole może być prowadzona innowacyjna i eksperymentalna działalność pedagogiczna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 11

Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci mogą, za zgodą Dyrektora Szkoły i po zaopiniowaniu przez klasową Radę Rodziców, prowadzić w szkole działalność opiekuńczo-wychowawczą w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 12

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli czy szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W celu promocji szkoły i jej działalności szkoła prowadzi stronę internetową i posiada profil na Facebooku.
4. Dzienniki lekcyjne, zajęć dodatkowych prowadzone są w postaci elektronicznej - zwane dalej dziennikami elektronicznymi.
5. Dzienniki zajęć świetlicy szkolnej prowadzone są w formie papierowej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 13

Szkoła realizując cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie:

- 1) jako nadrzędny cel pracy edukacyjnej uznaje wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia
- 2) umożliwia harmonijną realizację przez nauczyciela zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania
- 3) prowadzi działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły
- 4) podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

§ 14

Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 15

Szkoła przygotowuje uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata poprzez stwarzanie warunków do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 16

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, by uczniowie:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym)
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 17

Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
- 2) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów;
- 3) przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego i pielęgniarki szkolnej.

§18

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez: 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania
2) Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły
2. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) sale dydaktyczne
 - 2) pracownie komputerowe z dostępem do Internetu
 - 3) salę gimnastyczną i boiska
 - 4) bibliotekę
 - 5) świetlicę

- 6) stołówkę
- 7) gabinet lekarski
- 8) gabinet pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego
- 9) gabinety dyrekcji 10) sekretariat 11) szatnie.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 19

1. Organami szkoły są: 1) Dyrektor
2) Wicedyrektor
3) Rada Pedagogiczna
4) Samorząd Uczniowski
5) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski działają w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz zapisami niniejszego Statutu.

Dyrektor Szkoły

§ 20

1. Dyrektor Szkoły jest przedstawicielem szkoły, reprezentującym ją na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę
 - 3) tworzenia warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich i bezpiecznych warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych
 - 6) właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły związanych z podstawową działalnością szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne

- 4) sprawowanie kontroli i podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły
- 5) wydawanie zezwoleń na indywidualny tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami
- 6) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z uzasadnionymi wnioskami o przeniesienie ucznia do innej szkoły
- 7) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Szkoły
- 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących
- 9) wstrzymywanie uchwał, o których mowa w punkcie 8 niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 10) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły
- 12) realizowanie zadań związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli
- 13) dokonywanie oceny pracy nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami
- 14) sporządzanie planów nauczania i arkusza organizacji szkoły
- 15) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć oraz planu dyżurów nauczycieli
- 16) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
- 17) wyrażanie zgody na podjęcie działań w szkole przez stowarzyszenia i organizacje wspierające działalność szkoły
- 18) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami
- 19) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowości wykorzystania druków szkolnych
- 20) organizowanie i kontrolowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły
- 21) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
- 22) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
- 23) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
- 2) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków.

6. Wicedyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) Kierowanie szkołą w okresie nieobecności dyrektora szkoły.
- 2) Uzgadnianie z Radą Pedagogiczną i dyrektorem szkoły organizacji pracy szkoły, zgodnie z potrzebami uczniów i środowiska, a także zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności:
 - czuwanie nad realizacją programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - opracowanie tygodniowego rozkładu lekcji i innych zajęć;
 - ustalenie dyżurów na przerwy międzylekcyjne;
 - opracowanie i czuwanie nad realizacją planu zagospodarowania czasu wolnego dzieci;
 - czuwanie nad realizacją kalendarza imprez i uroczystości państwowych, szkolnych, apeli, konkursów.
- 3) Zapewnienie warunków pracy organizacjom społecznym zrzeszającym uczniów i działającym na terenie szkoły.
- 4) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji absencji personelu pedagogicznego.
- 5) Koordynowanie współpracy ze służbą zdrowia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Radą Rodziców, zmierzających do poznania cech fizycznych i psychicznych uczniów, ich warunków i potrzeb życiowych, zapewnienia im niezbędnej pomocy materialnej. Prowadzenie związanej z tym dokumentacji i przedstawienie wniosków dyrektorowi szkoły.
- 6) Współtworzy plan nadzoru pedagogicznego oraz prowadzi obserwacje zajęć, zgodnie z tym planem.
- 7) Koordynowanie działalności wychowawczej szkoły, kierowanie pracą zespołu wychowawczego.
- 8) Dokonywanie okresowej analizy pracy szkoły w zakresie funkcji opiekuńczo – wychowawczej.
- 9) Nadzorowanie pracy świetlicy szkolnej.
- 10) Koordynowanie i nadzorowanie działalności kół zainteresowań, organizowanie pracy w zakresie przygotowywania uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach.
- 11) Realizowanie innych zadań (wg potrzeb) związanych z właściwą działalnością szkoły, zleconych przez dyrektora szkoły.
- 12) Kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, kontrola dzienników zajęć wyrównawczych i pozalekcyjnych).

Rada Pedagogiczna

§ 21

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) przyjmowanie do realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły uchwalonego przez Radę Rodziców
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły, jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.
7. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora Szkoły w sprawach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, organizacyjną i finansową szkoły.
8. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rada Rodziców

§ 22

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Szczegółowe zasady działania oraz tryb wyboru i odwołania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, o którym mowa w § 19 ust.2.
3. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
 - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności statutowej szkoły
 - 5) uchwała Program Wychowawczy - Profilaktyczny Szkoły
 - 6) deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami

- 7) na wniosek Dyrektora Szkoły przedstawia swoją opinię dotyczącą pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.

Samorząd Uczniowski

§ 23

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady działania, tryb wyboru i odwołania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin
3. Samorząd Uczniowski, działając w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, jest współorganizatorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących przestrzegania praw uczniów
 - 2) redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - 3) gromadzenia środków finansowych dla wspierania realizacji celów statutowych szkoły.
5. Samorząd Uczniowski w szczególności:
 - 1) opiniuje Program Wychowawczy - Profilaktyczny Szkoły
 - 2) na wniosek Dyrektora Szkoły, wyraża swoją opinię na temat pracy ocenianego nauczyciela
 - 3) wydaje opinię o uczniu, wobec którego wszczęto procedurę przeniesienia do innej szkoły,
6. Samorząd Uczniowski w wykonywaniu swoich zadań współdziała z wszystkimi organami szkoły.
7. W szkole funkcjonuje Spółdzielnia Uczniowska, która jest organizacją uczniów, prowadzoną przez nich samodzielnie, pod opieką nauczyciela – opiekuna i działa na podstawie statutu spółdzielni.

Współpraca między organami szkoły

§ 24

1. Zasady współdziałania organów szkoły.
 - 1) wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji
 - 2) rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej organom szkoły swoje wnioski i opinie
 - 3) przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.
2. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.
 - 1) konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie szkoły
 - 2) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia; każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska
 - 3) wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną) lub osobiście w formie

ustnej. Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi

- 4) konflikt między uczniem a uczniem rozstrzygają wychowawcy klas
- 5) konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy
- 6) konflikt między rodzicem a nauczycielem i między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły
- 7) w przypadku konfliktu między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną lub Radą Rodziców organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- 8) Dyrektor Szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie
- 9) w przypadku gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:
 - 1) Kształcenie zintegrowane w klasach I-III, będące łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym.
 - 2) Kształcenie w ramach przedmiotów i bloków przedmiotowych w klasach IV-VIII i ~~oddziałach gimnazjalnych.~~
 - 3) Wprowadzenie w klasach IV-VIII i ~~oddziałach gimnazjalnych~~ ścieżek edukacyjnych i zajęć o charakterze wychowawczo-dydaktycznym:
 - a) edukacji prozdrowotnej
 - b) edukacji ekologicznej
 - c) edukacji czytelniczej i medialnej
 - d) wychowania do życia w społeczeństwie.
 - e) wychowania do życia w rodzinie

§ 27

Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności oraz uwzględniając w każdym dniu zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy wymiar wynosi co najmniej 3 godziny.

§ 28 Dla uczniów niepełnosprawnych, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły, organizowane jest na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej nauczanie indywidualne.

§ 29

Dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, może zezwolić na indywidualny tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców(opiekunów), po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

1. Dla uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, oraz którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej albo
 - 2) nie otrzymali promocji do klasy VIII szkoły podstawowej- **mogą** być tworzone oddziały przysposabiające do pracy
2. (uchylony)

§ 31

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 32

W Dniu Wiosny oraz Dniu Dziecka szkoła poprzez różnorodne zajęcia realizuje następujące cele:

- 1) integracja zespołów klasowych i społeczności uczniowskiej
- 2) budowanie tradycji szkolnych
- 3) propagowanie zdrowego stylu życia
- 4) kształtowanie umiejętności twórczego i aktywnego spędzania czasu wolnego
- 5) przedstawianie osiągnięć klasy i szkoły
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem.

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 34

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i zasad higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w ramowym planie nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 35

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego wymiaru zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania.
3. W klasach I-III dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym, z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.
4. Dyrektor Szkoły corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy, na zajęciach języków obcych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego zgodnie zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone podczas wyjazdów (np. zielone szkoły). Zakres i organizację tych zajęć określa program zielonej szkoły opracowany przez nauczycieli organizujących wyjazd.
6. W szkole prowadzone są zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne, rewalidacyjne zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami szkoły.
7. Zajęcia nadobowiązkowe oraz koła zainteresowań są zorganizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych. Mogą być one opłacane przez rodziców.
8. Zajęcia nadobowiązkowe i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowolekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych. Czas trwania zajęć wynosi 45 lub 60 min.
9. Za zgodą rodziców zajęcia doradztwa zawodowego odbywać się mogą w blokach kilkugodzinnych, organizowanych w dni wolne od pracy.
10. W sytuacji, gdy wystąpią trudności w organizacji zajęć stacjonarnych dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym może wprowadzić kształcenie na odległość. Nauczyciele organizują nauczanie z wykorzystaniem dedykowanych programów komputerowych, komunikatorów, platform edukacyjnych i dziennika elektronicznego.

§ 36

1. Dla uczniów, którzy przebywają dłużej w szkole, szkoła organizuje opiekę świetlicową.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
3. Nauczyciele świetlicy prowadzą zajęcia w przydzielonych grupach. Liczebność grup nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom
 - 2) doprowadzenie dzieci do autobusu szkolnego
 - 3) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów
 - 4) prowadzenie zajęć usprawniających ruchowo (zabawy ruchowe, spacery)
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
 - 6) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze

- 7) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
- 8) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej
- 9) współdziałanie z rodzicami i innymi nauczycielami.
- 10) szczegóły pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 37

W szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Zasady korzystania ze stołówki, uiszczania opłaty ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Intendentem szkoły.

§ 38

1. Szkoła posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktycznowychowawczych szkoły, w tym potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych
 - 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów
 - 3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
 - 4) informowanie o zawartości zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu z nich
 - 5) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego
 - 6) organizowanie konkursów czytelniczych
 - 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach.
5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów.
6. Organizację pracy biblioteki oraz szczegółowe zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 39

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Szkoła może zatrudniać także psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego i logopedę.
3. Zasady i warunki zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

4. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły. Do obowiązków pracowników obsługi i administracji należy także dbałość o bezpieczeństwo, przebywających w szkole dzieci, zgłaszanie wychowawcom, nauczycielom i Dyrektorowi szkoły zaobserwowanego niewłaściwego zachowania uczniów oraz wszelkich dostrzeżonych zagrożeń.
5. Obsługę finansową - kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 40

Zadania i obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest szanowanie godności osobistej uczniów, bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel, uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka oraz warunki szkoły dostosowuje program nauczania i sposób przekazywania wiedzy do możliwości uczniów.
4. Nauczyciel udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
5. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego w szczególności poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej
 - 2) realizację programu nauczania
 - 3) stosowanie właściwych metod nauczania
 - 4) ocenianie wspierające rozwój ucznia
 - 5) systematyczne przygotowywanie się do zajęć
 - 6) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
6. Nauczyciel informuje rodziców o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów między innymi poprzez udostępnianie prac pisemnych rodzicom (oddanie dzieciom do wglądu rodziców, przechowywanie w teczkach klasowych).
7. Nauczyciel wzbogaca własny warsztat pracy oraz dba o powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
8. Nauczyciel aktualizuje swoją wiedzę oraz pogłębia umiejętności psychologiczno-pedagogiczne.
9. Aktywnie uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz zapoznaje się aktualnym stanem prawa oświatowego.
10. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i opieki nauczyciel:
 - 1) sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzonymi sobie dziećmi w czasie lekcji i innych zajęć
 - 2) systematycznie kontroluje pod względem warunków bhp miejsce prowadzenia zajęć
 - 3) usuwa drobne usterki lub zgłasza je Dyrektorowi Szkoły
 - 4) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów
 - 5) pełni dyżur podczas przerw- zgodnie z regulaminem dyżurów.

§ 41

Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- 1) realizację programu nauczania
- 2) stan warsztatu pracy i powierzonego mu majątku szkoły
- 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, przerw, organizowanych imprez i wycieczek
- 4) przestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub pracownika, pożaru

lub innych zagrożeń.

Zadania wychowawcy

§ 42

1. Dyrektor Szkoły dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej powierza opiekę nad oddziałem na danym etapie edukacji jednemu nauczycielowi – wychowawcy.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2: 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
- 3) zapoznaje rodziców i uczniów z zapisami Statutu Szkoły, w tym z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki
- 5) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego swoich wychowanków 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach
 - c) włączania ich w sprawy klasy i Szkoły.
- 7) współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 8) informuje rodziców o wszystkich sprawach dotyczących życia szkolnego ucznia, w tym w szczególności o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
- 9) organizuje zebrania oraz inne formy spotkań z rodzicami.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa) zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) złożenia przez Radę Rodziców uzasadnionego wniosku do Dyrektora Szkoły, po sprawdzeniu jego zasadności

- 2) umotywowanego wniosku nauczyciela wychowawcy.

Pedagog, psycholog szkolny, pedagog specjalny.

§ 43

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli
 - 3) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli
 - 4) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów klasowych nauczycieli i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
 - 6) udzielanie rodzicom porad w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych
 - 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem sądowym oraz policją w zakresie przewidzianym w przepisach dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 8) informowanie uczniów i rodziców o instytucjach udzielających pomocy uczniom, których prawa są naruszane
 - 9) popularyzacja wśród nauczycieli i rodziców wiedzy z zakresu psychologii rozwojowej dzieci
 - 10) rozpoznawanie środowisk zagrożonych patologią społeczną oraz prowadzenie ewidencji uczniów z tych środowisk.
3. Do zadań psychologa szkolnego należy
 - 1) diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) rozmowy wspierające i terapeutyczne z uczniami i rodzicami,
 - 5) konsultacje, porady psychologiczne dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) wspieranie rodziców w procesie wychowania oraz w rozwiązywaniu problemów wynikających ze specyfiki etapu rozwojowego,
 - 7) przeprowadzanie interwencji psychologicznych, mediacji,
 - 8) realizowanie zadań wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 9) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach,

- 10) diagnozowanie problemów poprzez obserwacje w klasach, oddziałach przedszkolnych, zajęcia warsztatowe, udzielanie informacji zwrotnych wychowawcy,
 - 11) wspieranie wychowawcy w działaniach wychowawczo-profilaktycznych, rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) budowanie integracji zespołowej wszystkich, którzy są zaangażowani w proces kształcenia specjalnego, mając na uwadze zarówno oddział, w którym przebywa na co dzień uczeń, jak i całą szkołę,
 - 2) rekomendowanie działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 3) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 5) pomoc w opracowaniu i realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) organizacja współpracy z: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, pielęgniarką środowiskową, higienistką szkolną, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym.

Zespoły nauczycielskie

§ 44

1. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli, których celem jest koordynacja działań zmierzających do harmonijnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli i wychowawców klas IV-VIII ~~i oddziałów gimnazjalnych.~~
3. Nauczyciele nauczania przedszkolnego i wczesnoszkolnego tworzą zespół nauczycieli klas OP-III.
4. W szkole, w zależności od potrzeb, tworzone są zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Przewodniczący zespołu **może** powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
6. Zadania zespołu nauczycieli i wychowawców:
 - 1) rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale
 - 2) korelacja działań edukacyjnych i wychowawczych
 - 3) współpraca w zakresie planowania i realizacji działań edukacyjno-wychowawczych.
7. Zadania zespołów problemowo-zadaniowych określa Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie i rodzice

§ 45

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie na I, II i III etapie kształcenia w zakresie realizacji podstawy programowej zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Uczniowie klasy ósmej ~~i trzeciej gimnazjalnej~~, którzy uzyskali świadectwo ukończenia szkoły oraz przystąpili do egzaminu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, kontynuują naukę w wybranej szkole ponadpodstawowej ~~lub ponadgimnazjalnej~~.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
5. Do szkoły przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły- na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej.
6. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
8. Obowiązek szkolny uczniowie spełniają poprzez uczęszczanie do szkoły.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
10. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
11. Na wniosek Dyrektora Szkoły, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 46

W Szkole zorganizowane są oddziały przedszkolne.

1. Do oddziału przedszkolnego dzieci 6-letnich przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
3. W wyjątkowych sytuacjach przyjęte może być dziecko, które ukończyło 5 lat (opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, trudna sytuacja życiowa rodziców i inne okoliczności losowe).
4. Decyzję o przyjęciu dziecka 5-letniego do oddziału przedszkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły i wychowawca grupy, z uwzględnieniem liczebności oddziału (liczebność do 25 osób).
5. Do oddziału przedszkolnego dzieci 3-5-letnich przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły

- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej.
6. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 3 lata.
7. W wyjątkowych sytuacjach przyjęte może być dziecko, które ukończyło 2,5 roku (opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, trudna sytuacja życiowa rodziców i inne okoliczności losowe).
8. Decyzję o przyjęciu dziecka 2,5-letniego do oddziału przedszkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły i wychowawca grupy, z uwzględnieniem liczebności oddziału (liczebność do 25 osób).
9. Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych korzystają z bazy szkoły na zasadach dotyczących uczniów szkoły.
10. Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych mają prawa uczniów szkoły. **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 47

1. Uczniowie mają prawo do:
- 1) poczucia bezpieczeństwa
 - 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - 4) zachowania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
 - 5) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i celami.
 - 6) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
 - 7) uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 8) pomocy w nauce oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) indywidualnego toku nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 10) uczestniczenia w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
 - 11) swobodnego wyrażania opinii i przekonań dotyczących światopoglądu i religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
 - 12) przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii w sprawach dotyczących szkoły, w tym również spraw własnych i kolegów.
 - 13) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz wypoczynku w soboty i niedziele, w okresie ferii i przerw świątecznych,
 - 14) korzystania pod opieką nauczyciela ze sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych, biblioteki, świetlicy i stołówki szkolnej.
 - 15) w przypadku trudnej sytuacji materialnej do otrzymania pomocy socjalnej, zgodnie z możliwościami szkoły, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 - 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły.
 - 17) informacji o przysługujących im prawach oraz sposobach postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Uczeń, który uzna, że jego prawa zostały naruszone postępuje zgodnie z procedurą zawartą w § 24 (Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych).

3. Uczeń może zwrócić się do pedagoga szkolnego lub wychowawcy, którzy udzielą mu pomocy oraz poinformują o instytucjach udzielających pomocy uczniom, prawa których są naruszane.
4. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o bezpieczeństwo własne, innych uczniów i pracowników szkoły
 - 2) dbać o honor i tradycje szkoły
 - 3) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów
 - 4) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego
 - 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych
 - 6) starannie przygotowywać się do zajęć i wykonywać pracę domową
 - 7) uzupełniać braki w wiadomościach spowodowane absencją
 - 8) szanować godność osobistą, dobre imię i własność innych osób
 - 9) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 10) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole i w czasie wyjść poza szkołę oraz zgłaszać zauważone zagrożenia nauczycielom lub dyrekcji szkoły
 - 11) przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o swój wygląd
 - 12) zmieniać w szkole buty na obuwie tekstylne na jasnej podeszwie
 - 13) wystrzegać się szkodliwych nałogów
 - 14) dbać o poprawność i kulturę języka
 - 15) dbać o mienie szkoły, utrzymywać czystość i porządek na terenie szkoły 16) naprawiać wyrządzone szkody materialne.
 - 17) niezwłocznie zgłaszać wychowawcom, innym nauczycielom, czy też pracownikom administracji i obsługi wszelkie zauważone niewłaściwe zachowania uczniów i dorosłych osób przebywających na terenie szkoły.
5. Uczniom zabrania wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu.
6. Uczniom zabrania się samowolnego opuszczania szkoły.
7. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie określonym w kontrakcie z wychowawcą klasy.
8. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków wynikających z nieobecności w szkole.
9. Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące stroju szkolnego i wyglądu ucznia:
 - ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny. Strój codzienny dowolny, ale nie ekstrawagancki,
 - strój sportowy obowiązujący na lekcjach w-f zgodny z wymogami nauczycieli, - strój galowy:

dla dziewcząt - biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie,
dla chłopców - biała koszula i ciemne spodnie

Strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach na których uczeń reprezentuje szkołę.

- uczesanie ucznia powinno być estetyczne.

10. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych na zajęciach lekcyjnych i przerwach.

11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:

- przedmioty wartościowe przynoszone przez uczniów, ich zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z ich noszenia,
- spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami między uczniami. Spory te rozstrzygają zainteresowani rodzice.

Kary i nagrody

§ 48

1. Za bardzo dobre zachowanie i wyniki w nauce, pracę na rzecz szkoły i środowiska oraz inne osiągnięcia uczeń może być nagradzany:

- 1) pochwałą ustną nauczyciela przedmiotu, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły
- 2) pochwałą pisemną nauczyciela przedmiotu, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły
- 3) listem pochwalnym Dyrektora Szkoły skierowanym do rodziców
- 4) dyplomem uznania, nagrodą rzeczową przyznaną przez Dyrektora Szkoły
- 5) świadectwem z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania).
- 6) stypendium za wyniki w nauce i sporcie.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz innych postanowień Statutu uczeń może być ukarany w następujący sposób:

- 1) upomnieniem ustnym nauczyciela przedmiotu, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły
- 2) upomnieniem pisemnym nauczyciela przedmiotu, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły, z wpisem do dzienniczka, zeszytu przedmiotu, zeszytu uwag, dziennika szkolnego
- 3) zawieszeniem na określony okres prawa do uczestnictwa w imprezach o charakterze rekreacyjnym i rozrywkowym, organizowanych przez szkołę - decyzją Rady Pedagogicznej
- 4) zawieszeniem na określony okres prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz - decyzją Rady Pedagogicznej

3. Za rażące i wielokrotne naruszanie prawa wewnątrzszkolnego, w szczególności za dopuszczanie się kradzieży, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej zagrażającej zdrowiu lub życiu innych, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego może złożyć wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły oraz powiadomić sąd dla nieletnich. Wychowawca informuje rodziców ucznia o wszczętej procedurze przeniesienia ucznia do innej szkoły.

4. Uczeń ma prawo odwołania się od otrzymanej kary poprzez złożenie pisemnego odwołania do Dyrektora Szkoły. Może to uczynić za pośrednictwem wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub rodzica.

5. Po rozpatrzeniu odwołania uczeń otrzymuje pisemną decyzję o podtrzymaniu kary lub jej anulowaniu.
6. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną ucznia i jego godność osobistą.

Rodzice

§ 49

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zapisami Statutu Szkoły
 - 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły oraz danej klasy, do której uczęszcza ich dziecko poprzez uczestnictwo w zebraniach ogółu rodziców, zebraniach klasowych, indywidualne kontakty oraz udział w zajęciach otwartych, imprezach artystycznych i wycieczkach.
 - 3) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania
 - 4) uzyskania w indywidualnej rozmowie z wychowawcą i nauczycielem uczącym rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
 - 6) uczestniczenia w planowaniu i organizowaniu życia klasy i szkoły.
2. Rodzice mogą mieć wpływ na zmianę wychowawcy, jeżeli złożą na piśmie do Dyrektora Szkoły uzasadniony wniosek, który będzie wyrażał wolę więcej niż połowy rodziców uczniów danej klasy.
3. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) współpracy ze szkołą w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków przebywania w placówce
 - 2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
 - 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku kiedy dziecko realizuje obowiązek szkolny poza szkołą
 - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych
 - 5) pomocy dzieciom w systematycznym przygotowywaniu się do zajęć szkolnych i przezwyciężaniu trudności
 - 6) wspierania szkoły w realizacji zadań, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 7) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub ustalenia terminu indywidualnego spotkania z wychowawcą
 - 8) współpracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły w celu osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych
 - 9) naprawiania szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko lub pokrycia kosztów naprawy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
 - 10) niezwłocznie zgłaszać wychowawcom, innym nauczycielom, czy też pracownikom administracji i obsługi wszelkie zauważone niewłaściwe zachowania uczniów i dorosłych osób przebywających na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 50

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów opracowane zostały na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI I NARODOWEJ z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. dnia 16 sierpnia 2017 r. Poz. 1534 z późn. zm).

§ 51

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

§ 52

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest:

- 1) systematycznie i na bieżąco
- 2) wieloaspektowo i w różnorodnych formach
- 3) w warunkach zapewniających obiektywność oceny 4) jawnie, rzetelnie i sprawiedliwie.

Sposób informowania ucznia i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania wewnątrzszkolnego

§ 53

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania zawartych w zapisach niniejszego Statutu oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 54 (uchylony)

§ 55

Rodzice i uczniowie mają możliwość zapoznania się ze **Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**, regulaminem oceny zachowania w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły w godzinach pracy oraz na stronie internetowej szkoły.

Zasady oceniania uczniów

§ 56

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi w czasie lekcji lub na przerwie, a rodzicom podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami.

§ 57

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ucznia – wychowawca klasy.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznowychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1). w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców- na życzenie rodzica.

§ 58

1. Nauczyciel, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, ma obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych i metod pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel, ustalając ocenę z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Uczeń powinien otrzymać przynajmniej jedną ocenę w miesiącu, w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze co najmniej dwóch godzin tygodniowo i nie mniej niż trzy oceny w półroczu z wszystkich przedmiotów.

§ 59

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
2. Decyzję o zwolnieniu z tych zajęć wydaje Dyrektor Szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 60

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne w klasach IV-VIII, oddziałów gimnazjalnych oraz oceny bieżące w klasach I-III ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe) określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania, w których dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
- 2) klasyfikacyjne, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania (śródroczne i roczne), które nie mogą być ustalane poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej stopni częstkowych.

§ 61

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:

1) na ocenę celującą uczeń: – w maksymalnym stopniu opanował treści podstawy programowej i realizowanego programu nauczania

- formułuje oryginalne i przemyślane wnioski, hierarchizuje i selekcjonuje nabywaną wiedzę
- z własnej inicjatywy sporządza materiały pomocne w prowadzeniu lekcji
- z powodzeniem bierze udział w konkursach przedmiotowych 2) na ocenę bardzo dobrą uczeń:
- w wysokim stopniu opanował treści programowe
- samodzielnie interpretuje i wyjaśnia fakty i zjawiska, tworzy uogólnienia i wnioski
- wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia 3) na ocenę dobrą uczeń:
- opanował treści konieczne i podstawowe
- samodzielnie pracuje z podręcznikiem, materiałem źródłowym
- ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu
- rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji
- bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie 4) na ocenę dostateczną uczeń:
- opanował treści konieczne przewidziane w podstawach programowych
- rozumie treści określone programem nauczania
- z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy
- analizuje podstawowe zależności
- próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko
- wykazuje aktywność w czasie lekcji – współpracuje z grupą w realizacji zadania 5) na ocenę dopuszczającą uczeń:
- opanował treści konieczne, przewidziane w podstawach programowych
- przy pomocy nauczyciela wyjaśnia proste pojęcia
- przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości
- podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował treści koniecznych, przewidzianych w podstawach programowych
- nie włącza się w realizację zadań i przeszkadza innym w pracy
- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi opisać sytuacji problemowych, zastosować wiedzy w praktyce, nie zna podstawowych pojęć.

2. Ogólne kryteria stopni szkolnych uszczegółowione mogą być, zgodnie ze specyfiką danych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli przedmiotu.

§ 62

Oceny bieżące wystawiane są uczniom za wiedzę i umiejętności, z uwzględnieniem zaangażowania ucznia w ramach różnych form aktywności i zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi zawartymi w **szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.**

§ 63

1. W celu uzyskania obiektywnej oceny ucznia w klasach IV-VIII i ~~oddziałach gimnazjalnych~~ nauczyciele stosują różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) wypowiedzi ustne ucznia
 - 2) ćwiczenia praktyczne
 - 3) praca ucznia na lekcji
 - 4) prace domowe
 - 5) dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia
 - 6) prace pisemne: sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, testy
2. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia oraz ich częstotliwość dostosowane są do specyfiki przedmiotu.
3. Rodzaje prac pisemnych:
 - 1) kartkówka z maksymalnie trzech tematów – czas trwania do 15 min., bez zapowiedzi
 - 2) sprawdzian, praca klasowa obejmujący kilka tematów lub określoną partię materiału – czas trwania 1-2 godziny lekcyjne, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzony wpisem w dzienniku
 - 3) inne prace pisemne wynikające ze specyfiki przedmiotu (np. dyktanda) - czas trwania do 45 min., zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzone wpisem w dzienniku.
4. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:
 - 1) w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe (sprawdziany) w danej klasie i tylko jedna danego dnia
 - 2) na życzenie uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy klasowej lub sprawdzianu, z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu zapis w punkcie 4) ust. 1 nie obowiązuje
 - 3) sprawdzone pisemne muszą być oddane i omówione w ciągu 2 tygodni od ich przeprowadzenia
 - 4) w razie nieprzestrzegania przez nauczycieli ilości i częstotliwości prac pisemnych uczniów ma prawo odwołać się do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
 - 5) w przypadku nieobecności ucznia nauczyciel ma prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu napisania pracy pisemnej w ciągu tygodnia (od powrotu ucznia do szkoły).
 - 6) w celu uzyskania lepszej oceny za pracę pisemną lub odpowiedź ustną uczeń ma prawo do jej poprawy w ciągu tygodnia od jej opublikowania.

§ 64

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
 - 1) wskutek wypadków losowych
 - 2) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni)
 - 3) przez 5 dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska
 - 4) w związku z trudną sytuacją materialną – brak podręczników we wrześniu.
2. Uczeń ma obowiązek zgłosić fakt nieprzygotowania do zajęć na początku lekcji.

Ocena zachowania ucznia

§ 65

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, na podstawie szczegółowych kryteriów zawartych w regulaminie oceny zachowania.
2. Wychowawca ustalając śródroczną (roczną) ocenę zachowania bierze pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia
 - 2) opinię zespołu klasowego
 - 3) opinie nauczycieli, w szczególności uczących w danym oddziale.

§ 66

Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 67

1. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena zachowania uczniów klas IV-VIII i oddziałów gimnazjalnych (bieżąca, śródroczna i końcoworoczna) wyrażona jest wg następującej skali:

Zachowanie	Skrót (tylko w ocenianiu bieżącym)
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

§ 68

1. Uwagi (pozytywne i negatywne) o bieżącym zachowaniu ucznia nauczyciele i wychowawcy odnotowują w formie opisowej na ostatnich stronach dziennika lekcyjnego lub w specjalnie prowadzonym zeszycie wychowawczym.
2. Wychowawca, na podstawie uwag nauczycieli, bieżących ocen zachowania oraz zebranych informacji formułuje bieżącą ocenę zachowania ucznia, którą przekazuje na zebraniu, podczas spotkań indywidualnych lub też w inny sposób (np. umieszczając informację w dzienniku elektronicznym, telefonicznie, listownie) rodzicom ucznia.

§ 69

Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 70

1. Przy dokonywaniu oceny zachowania ucznia uwzględniane są następujące elementy:
 - 1) kultura osobista ucznia i postawa wobec nauczycieli, kolegów i innych osób
 - a) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych

- b) postawa ucznia, wyrażająca szacunek wobec wszystkich pracowników szkoły, kolegów i innych osób,
 - c) dbałość o kulturę języka i poprawne wypowiadanie się
 - d) tolerancja wobec odmiennych poglądów innych osób
 - e) sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych
 - f) uprzejmość, życzliwość, takt, delikatność, uczynność, gotowość do niesienia innym pomocy
- 2) wypełnianie obowiązków szkolnych
- a) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne
 - b) aktywność i systematyczność w wykonywaniu obowiązków szkolnych
 - c) wytrwałość w przezwyciężaniu trudności w nauce
- 3) udział w życiu klasy, szkoły, środowiska
- a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę
 - b) umiejętność współdziałania w zespole, pomoc innym
 - c) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach
 - d) inicjowanie i wykonywanie prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska
- 4) dbałość o zdrowie swoje i innych
- a) przestrzeganie higieny osobistej, troska o estetyczny wygląd
 - b) dbałość o wygląd najbliższego otoczenia, w tym poszanowanie majątku szkoły i zieleni wokół niej
 - c) unikanie nałogów (nikotyna, alkohol, narkotyki)
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

2. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny zawarte są w Regulaminie oceny zachowania.

§ 71

W przypadku naruszenia procedury dokonywania oceny zachowania zawartej w Statucie Szkoły uczeń lub jego rodzic mają prawo złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły.

Sposoby informowania o osiągnięciach uczniów

§ 72

1. Informacji o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych udziela rodzicom wychowawca klasy, a w uzasadnionych wypadkach inny nauczyciel uczący ucznia.
2. Wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami przedstawia harmonogram zebrań na bieżący rok szkolny oraz informuje rodziców o obowiązku uczestniczenia w w/w zebraniach.
3. Ramowy harmonogram zebrań z rodzicami przewiduje:
 - a) pierwsze we wrześniu
 - b) drugie w listopadzie lub grudniu
 - c) trzecie w ostatnim przed feriami zimowymi tygodniu nauki lub po feriach zimowych
 - d) czwarte w kwietniu lub maju.
4. Powiadamianie rodziców o osiągnięciach ich dzieci odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania ogólne z rodzicami

- 2) spotkania indywidualne z nauczycielami w czasie zebrań ogólnych lub innym ustalonym przez nauczyciela przedmiotu terminie
 - 3) wpisanie notatki do dzienniczka lub zeszytu ucznia
 - 4) pisemne poinformowanie o szczególnych osiągnięciach ucznia lub o przewidywanych ocenach niedostatecznych
 - 5) kontakt listowny lub telefoniczny.
 - 6) zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym.
5. Na 3-5 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele uczący oraz wychowawcy informują uczniów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a w szczególności o ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania.
 6. Wychowawca klasy, na 3- 5 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, nagannej ocenie zachowania. Otrzymanie informacji rodzic potwierdza swoim podpisem.
 7. W przypadku braku informacji zwrotnej (podpisu)- zawiadomienie o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania wysyłane jest listownie.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 73

1. W szkole dokonuje się klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej (obejmuje okres od pierwszego dnia nauki do dnia posiedzenia śródrocznej rady klasyfikacyjnej)
 - 2) rocznej (do końca roku szkolnego).
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na 5 do 7 dni przed feriami zimowymi, roczne na 5 do 7 dni przed zakończeniem zajęć w danym okresie.
3. Klasyfikowanie w klasach I-III polega na okresowym (klasyfikowanie śródroczne) lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej.
4. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ucznia klasy I - III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
6. Klasyfikowanie w klasach IV-VIII ~~i oddziałach gimnazjalnych~~ polega na okresowym (klasyfikowanie śródroczne) lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
7. Uczeń klasy IV-VIII ~~i oddziałów gimnazjalnych~~ otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny wyższe od niedostatecznych, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem uczniów klasy ósmej ~~i trzeciej gimnazjalnej~~.
9. Uczeń , który nie spełnił warunków określonych w ust.7 i 8 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

10. Nauczyciel wystawiający uczniowi ocenę niedostateczną śródroczną lub końcoworoczną oraz wychowawca wystawiający ocenę nieodpowiednią zachowania zobowiązany jest podać uzasadnienie poparte udokumentowanymi działaniami, które zmierzały do zapobieżenia takiej decyzji.
11. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, wprowadzonych do szkolnego planu nauczania i będących zajęciami obowiązkowymi, nie mają wpływu na promocję i ukończenie szkoły oraz nie są liczone do średniej ocen.
12. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 74

1. Uczeń ma prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. We wniosku uczeń określa ocenę, o jaką się ubiega.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny, przekazuje w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższych, niż przewidywana, ocen klasyfikacyjnych. Zakres materiału może dotyczyć semestru, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia.
4. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu sprawdzającego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, technologii informacyjnej, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
6. Pisemny egzamin sprawdzający przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
7. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
9. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

10. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska.
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- 3) lub otrzymania pochwały dyrektora szkoły.

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

§ 75

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin obejmujący:

- 1) z języka polskiego – 120 minut; 2)
z matematyki – 100 minut;
- 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.

Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

2. (uchylony)

a) (uchylony)

b) (uchylony)

c) (uchylony)

3. Egzaminy mają charakter powszechny i obowiązkowy.

4. Informatory zawierające w szczególności opis zakresu egzaminu oraz kryteriów oceniania i form jego przeprowadzania, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

5. Egzaminy przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 76

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu ~~gimnazjalnego~~ w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.

2. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

3. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ~~gimnazjalnego~~ do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
7. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 77

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.(dyrektorowi szkoły)
2. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z odpowiedniej części egzaminu.

§ 78

1. Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu, powołuje zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępcę oraz nauczyciel, o którym mowa powyżej, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu, organizowane przez komisję okręgową.
5. Organizację i przebieg egzaminu regulują odrębne przepisy

ROZDZIAŁ VIII

§ 79

Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego

Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisującym także organizację świąt szkolnych w placówce.

ROZDZIAŁ IX

§ 80

ZASADY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ ORAZ INNYMI NSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECIALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców oraz pedagoga szkolnego, psychologa i pedagoga specjalnego organizuje

współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci w celu:

- a) diagnozowanie dzieci ,
 - b) udzielanie dzieciom i rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych ,
 - d) określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci, wyjaśniania mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu,
 - e) prowadzenia terapii dzieci oraz ich rodzin,
 - f) udzielania pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci a tak że w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych w następujących formach: indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych, terapii rodziny , grup wsparcia , prowadzenia mediacji interwencji kryzysowej, warsztatów, porad i konsultacji, wykładów i prelekcji, działalności informacyjno-szkoleniowej.
2. Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku:
- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (w tym asystenci rodzinni), b) Policję,
 - c) Sąd Rodzinny,
 - d) Polski Czerwony Krzyż,
 - e) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci,
 - f) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - g) Kuratorzy sądowi – zawodowi i społeczni ,
 - h) Poradnie specjalistyczne,
 - i) fundacje i stowarzyszenia pracujące na rzecz dzieci.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§81

1. W celu zapoznania społeczności szkolnej z postanowieniami Statutu:
 - 1) wychowawca klasy omawia z uczniami na godzinie wychowawczej poszczególne zapisy Statutu, uwzględniając możliwości percepcyjne uczniów
 - 2) wychowawca na zebraniu klasowym przedstawia rodzicom zapisy Statutu oraz informuje o miejscu jego udostępnienia
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy szkoły samodzielnie zapoznają się ze Statutem Szkoły.
2. Kopie Statutu udostępniane są w bibliotece szkolnej, sekretariacie .
3. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów,

rodziców (opiekunów), nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 82

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Po dokonaniu zmiany Statutu, Dyrektor Szkoły opracowuje i publikuje ujednolicony tekst Statutu Szkoły.

§ 83 (uchylony)

§ 84 Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Sprawy nie ujęte w WSO reguluje rozporządzenie MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. dnia 16 sierpnia 2017 r. Poz. 1534 z późn. zm), Uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 4 września 2017r.

Zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu 6 września 2017r.

Zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski w dniu 6 września 2017r.