

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej
z dnia 19 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole
Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej**

**Na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r.
poz. 1082)**

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej
„Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej”
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej”, którego treść
stanowi załącznik
nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2023 roku.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Marianna Michalak-Piękna

„Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej” w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Woli Książęcej

1. Szkoła prowadzi żywienie dzieci. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię dla:
 - dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych,
 - szkoły podstawowej,
 - zainteresowanych pracowników przedszkola/szkoły ponoszących opłaty z tego tytułu.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolno-szkolnej jest odpłatne. Posiłki wydawane są:
 - dzieciom z przedszkola/szkoły wnoszących opłaty indywidualne za wyżywienie,
 - dzieciom, których dożywianie dofinansowuje GOPS w Kotlinie oraz inne instytucje,
 - zainteresowanym pracownikom przedszkola/szkoły ponoszącym opłaty z tego tytułu.
3. W przypadkach trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko może otrzymać dofinansowanie do posiłków z GOPS.
4. Organ prowadzący może zwolnić rodziców, prawnych opiekunów z całości lub części opłat za wyżywienie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym i wydawane są one na stołówce.
6. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składają się:
 - Obiad – 4,00zł i podwieczorek – 1,10zł dla dzieci z oddziałów przedszkolnych,
 - obiad dla dzieci szkolnych – 4,00zł,
 - obiady dla pracowników przedszkola/szkoły – 9,21zł.
7. Dziecko przedszkolne w czasie pobytu w placówce może korzystać z 1 lub 2 posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców o czasookresie jego pobytu w przedszkolu.
8. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za wyżywienie obejmujące koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków /tzw. wsad do kotła/.
9. Koszty produktów do sporządzania posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca są zgodnie z normami żywieniowymi i ustala je dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz w całości ponoszą je rodzice wychowanków.
10. Wysokość opłaty, o której mowa w pkt. 8 proponuje dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym/szkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych w porozumieniu z organem prowadzącym.
11. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym lub innej formie przyjętej w placówce (ogłoszenie na tablicy informacyjnej w przedszkolu/szkole). Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem w formie ogłoszenia. Informacja ta zostanie również przekazana do organu prowadzącego.

12. Pracownicy przedszkola/szkoły, w której funkcjonuje stołówka korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku (obiadu) w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku („wsad do kotła”) oraz kosztów rzeczowych i osobowych prowadzenia stołówki przedszkolnej.
13. Opłatę miesięczną za wyżywienie rodzic (prawny opiekun) dokonuje w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.
14. Opłatę za wyżywienie rodzice/prawni opiekunowie wnoszą do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, na rachunek bankowy szkoły 17 1020 2212 0000 5202 0027 7145. W przypadku, gdy ten dzień jest wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uznaje się najbliższy dzień roboczy.
15. Niezgłoszona nieobecność lub nieobecność jednodniowa na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów. Zwrotowi podlega nieobecność zgłoszona u intendenta w szkole i trwająca powyżej 3 dni.
16. Osoby niewpłacające w terminie za obiad lub niestosujące się do zasad określonych w Regulaminie stołówki szkolnej mogą być pozbawione możliwości stołowania się w szkolnej stołówce.
17. Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłaszać w formie pisemnej najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
18. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń/dziecko traktowane jest jako osoba stołująca się, której rodzice(opiekunowie) powinni uregulować należność za obiady/posiłki.
19. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających na dyżur.
20. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - Obiad – wg ustalonego harmonogramu
 - Podwieczorek – 14:15
21. Dla dzieci przedszkolnych ustalany jest jadłospis tygodniowy przez intendenta szkoły w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora szkoły, który jest wywieszany do informacji rodziców na tablicy ogłoszeń.
22. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym porozumieniu decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
23. Obsługę administracyjną funkcjonowania stołówek zapewnia Dyrektor szkoły. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent.
24. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2023 r.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Małgorzata Makuszyńska-Pajda
.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela
Makuszyńskiego w Woli Książęcej