

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żmigrodzie**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§1**

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i jej nowelizacji z dnia 11 kwietnia 2007r. oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żmigrodzie.

## **Rozdział II**

### **Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców.**

#### **§2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły jego zastępcami, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego
  - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
  - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
  - wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego
  - działanie na rzecz stałej poprawy bazy szkoły
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora. Przedstawiciel wybierany jest w trybie określonym w regulaminie Rady Rodziców.
7. Na zaproszenie Dyrektora Szkoły Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej.
8. Rada Rodziców wyraża opinię dotyczącą pracy nauczyciela wg następującej procedury:
  - przewodniczący Rady Rodziców przedkłada opinię na piśmie w terminie ustalonym z Dyrektorem Szkoły (nie krótszym niż 7, a nie dłuższym niż 14 dni)
  - formę konsultacji przy formułowaniu opinii ustala Rada Rodziców
  - brak przedłożenia opinii w ustalonym terminie nie ma wpływu na ocenę proponowaną przez Dyrektora Szkoły

### **§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców są budynki Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żmigrodzie.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok.
4. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły, rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
  - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady
  - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców; wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły
  - zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

## **Rozdział III**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych.**

### **§ 4**

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - Powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
  - nadzorowanie przebiegu głosowania
  - podanie wyników głosowania
8. Zadania komisji skrutacyjnej
  - przygotowanie kart do głosowania
  - przeprowadzenie głosowania
  - policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.

## **Rozdział IV**

### **Zadania Rad Oddziałowych Rady Rodziców.**

#### **§ 5**

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium Rady w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

## **Rozdział V**

### **Tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców.**

#### **§ 6**

1. Klasowa rada oddziałowa wchodzi w skład Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żmigrodzie z jej gremium wybiera się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności minimum 50% członków - Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z 8 członków:
  - przewodniczącego
  - zastępcy przewodniczącego

- sekretarza
  - skarbnika
  - 4 członków prezydium (z których jeden będzie pełnił nadzór nad działalnością finansową i realizacją planów pracy Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żmigrodzie)
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
  4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
  5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.
  6. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów jawnych na przewodniczącego Rady Rodziców:
    - Powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
    - nadzorowanie przebiegu głosowania
    - podanie wyników głosowania
  7. Zadania komisji skrutacyjnej przy jawnym głosowaniu na Przewodniczącego Rady Rodziców:
    - przeprowadzenie głosowania
    - policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania Dyrektorowi
  8. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów tajnych na przewodniczącego Rady Rodziców:
    - Powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
    - nadzorowanie przebiegu głosowania
    - podanie wyników głosowania
  9. Zadania komisji skrutacyjnej podczas wyborów tajnych na przewodniczącego Rady Rodziców:
    - przygotowanie kart do głosowania
    - przeprowadzenie głosowania
    - policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania Dyrektorowi
10. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Rodziców.
  11. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady.
  12. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  13. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców, odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

14. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
15. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej, największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
16. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 7

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - zastępcę przewodniczącego
  - sekretarza
  - skarbnika
  - czterech członków należących do Prezydium Rady
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków Rady przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i czterech członków Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 6.
6. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonywać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydaci do prezydium Rady muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, skarbnika, sekretarza i członka uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej, największej liczby głosów o wyborze decyduje kolejna tura wyborów.

## § 8

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.
5. Członek Prezydium, który będzie pełnił nadzór nad działalnością finansową i realizacją planów pracy Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żmigrodzie jest uprawniony do:
  - dokonywania raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców

- przeprowadzenia doraźnych kontroli na wniosek podpisany przez co najmniej połowę rodziców należących do Szkolnej Rady Rodziców
  - przygotowania sprawozdania ze swojej działalności i wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium odchodzącej Radzie Rodziców na koniec jej kadencji
6. Pozostali członkowie Prezydium pomagają w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom.
  7. Wszyscy członkowie Rady Rodziców tworzą własną strukturę organizacyjną oraz sposób pracy i tryb podejmowania decyzji, która zapewnia im niezbędną sprawność i operatywność, dopasowaną do realiów Szkoły.
  8. Wszyscy członkowie Rady mają obowiązek aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań i celów Rady.
  9. Do rozwiązywania zadań Rada Rodziców może powoływać specjalne komisje i zespoły.
  10. Szkolna Rada Rodziców działa w sposób przejrzysty.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania Rady Rodziców.**

#### **§ 9**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Na pierwszym zebraniu Rady zostaje przedstawione roczne sprawozdanie finansowe ubiegłorocznej Rady przez skarbnika Rady.
4. Kolejne zebrania Rady zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub Dyrektora Szkoły.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed jego terminem.
7. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły i jego zastępca, na zaproszenie Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### **§10**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

### **§11**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - numer, datę i miejsce zebrania
  - listę osób obecnych podczas zebrania
  - przebieg obrad
  - streszczenie wystąpień oraz wnioski
  - treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników
  - podpisy przewodniczącego i protokolanta

### **§12**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu wybrania się nowej Rady Rodziców.
2. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przynajmniej cztery razy w roku szkolnym.
3. Na zebraniach Rady Rodziców musi obowiązkowo uczestniczyć przynajmniej jeden przedstawiciel Rady Oddziałowej każdej klasy Szkoły Podstawowej w Żmigrodzie.
4. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć Dyrektor SP w Żmigrodzie i jego zastępcy, członkowie Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
5. W ciągu trwania roku szkolnego można odwołać członka Rady Rodziców na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: Dyrektora Szkoły, jego zastępców, innego członka Rady Rodziców lub Oddziałową Radę Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
6. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
7. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców powołuje się na zebraniu Rady nowego członka.
8. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców lub członek Prezydium przez niego upoważniony.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

### **§13**



1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej przez Radę Rodziców.
3. Dobrowolną składkę rodzic może uiszczać w ratach, przelewem na konto czy przelewem internetowym.
4. Fundusz Rady, pochodzi również z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców na rzecz środowiska lokalnego.
5. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
6. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki dzielimy na ilość dzieci.
7. Prezydium Rady Rodziców, może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymaga indywidualnego rozpatrzenia na podstawie pisemnego wniosku rodziców lub opiekunów ucznia złożonego do Prezydium Rady Rodziców.
8. Indywidualne wpłaty na fundusz można dokonywać u przedstawiciela klasowej rady rodziców, który wpłaca środki na konto Rady Rodziców, lub do szkolnego skarbnika (przy wpłacie powinna być informacja zawierająca imię i nazwisko dziecka, klasę i dane o rodzeństwie dziecka uczącym się w Szkole Podstawowej w Żmigrodzie).
9. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
10. Środkami finansowymi na koncie dysponuje przewodniczący Rady Rodziców, zastępca przewodniczącego i skarbnik w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców.
11. Prezydium reprezentują przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik oraz powołani czterej członkowie Rady.
12. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym, pozostają na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym Rady Rodziców, do wykorzystania w następnym roku szkolnym.
13. Operacje na rachunku Rady mogą być dokonywane z pisemnym potwierdzeniem co najmniej dwóch do tego upoważnionych osób.
14. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje wszystkie dokumenty nowej Radzie Rodziców. W przypadku gdy Przewodniczący Rady Rodziców jest rodzicem dziecka kończącego naukę w Szkole, dokumentację przekazuje się na koniec roku szkolnego Dyrektorowi Szkoły.
15. Wszelkie pomoce dydaktyczne i urządzenia usprawniające naukę, zakupione dla uczniów z funduszy Rady Rodziców są własnością Szkoły i podlegają inwentaryzacji.

## **Rozdział VIII**

### **§14**

## **Wykorzystanie środków finansowych Rady Rodziców.**

1. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców wykorzystywane są przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój Szkoły.
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - Dyrektor Szkoły i jego zastępcy
  - Rada Pedagogiczna
  - Pedagog Szkolny
  - Rady Oddziałowe
  - Samorząd Uczniowski
3. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców mogą być wykorzystane w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez:
  - zakup pomocy szkolnych
  - częściowe sfinansowanie klasowych lub szkolnych wycieczek organizowanych przez nauczycieli pracujących w Szkole Podstawowej w Żmigrodzie ( 80% wpłat klasy na Radę Rodziców kwota 120 zł., 100% wpłat na Radę Rodziców kwota 150zł.)
  - ❖ o dofinansowanie do wymiany partnerskiej i wyjazdu na zieloną szkołę mogą starać się tylko osoby, które mają uiszczoną wpłatę na komitet rodzicielski
  - nagradzanie uczniów za osiągnięcie w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe
  - nagradzanie za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu
  - pomoc materialną dla najuboższych dzieci, uczących się w Szkole Podstawowej w Żmigrodzie
  - wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w szkole i przez szkołę
  - obsługę administracyjną Rady
  - poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej
  - finansowanie innych wydatków wynikających z działalności statutowej szkoły
4. Sposób wydatkowania środków celowych darczyńców, może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające takie środki na rzecz szkoły. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.
5. Uwagi w sprawie działania i działalności finansowej Rady Rodziców, mogą wnosić wyłącznie rodzice, którzy mają zapłaconą składkę na komitet rodzicielski.
6. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady mądrego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§15**

1. Rada Rodziców ma swą siedzibę w Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żmigrodzie.

2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami statutu szkoły.
3. Członkowie Prezydium Rady Rodziców i rad oddziałowych, nie mogą ujawniać spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Rada Rodziców może komunikować się z wszystkim rodzicami dzieci uczących się w Szkole Podstawowej w Żmigrodzie, poprzez dziennik elektroniczny Librus.
5. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żmigrodzie”.
7. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia 26.09.2018 r.

Dyrektor Szkoły

Przewodniczący Rady Rodziców

Zastępca Przewodniczącego

Skarbnik

Sekretarz

Członkowie: