**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych rekrutacja kandydatów
do szkoły**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowychoraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Jarczowie
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować
się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@gmina-jarczow.pl lub pisemnie na adressiedziby Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatówbędą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły, o którym mowa
w art. 130 i art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 149 i art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do Szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych stosownie do:
	* + 1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
			2. art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w przypadku podania we wniosku danych szczególnej kategorii, jak dane o niepełnosprawności tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych
			z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz przechowywane przez okres określony w szczegółowych przepisach prawa tj. zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, a postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zapewniającym serwis i utrzymanie systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania
w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (danych kontaktowych) przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych w celu rekrutacji kandydatów do szkoły jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, niepodaniedanych uniemożliwi udział w rekrutacji.Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, jest to tzw. działania wyraźnie potwierdzające (dane te będą przetwarzane wówczas na podstawie Państwa zgody).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, decyzje o Państwa danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.