**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA i ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SZKOLE PODSTAWOWEJ prowadzonego przez Gminę Gołuchów**

**na rok szkolny 2017/2018.**

**Podstawa prawna:**

art. 130, 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonego przez Gminę Gołuchów odbywa się tylko na wolne miejsca.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 biorą udział dzieci urodzone w latach 2011 -2014. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
3. Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Gołuchów.
4. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 1-6 ustawy, dane przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna.
6. Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów.
7. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

**KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w roku szkolnym 2016/2017, składają w tej placówce deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018, w terminie od 22 do 28 lutego 2017 r.

**ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**Etap I**

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - zgodnie z art. 131 ust. ustawy brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Każde z w/w kryteriów ma równą wartość punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Gminy Gołuchów w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołuchów.

**PRZYJECIE DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w trakcie roku szkolnego**

1. O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, prowadzonego przez Gminę Gołuchów decyduje dyrektor szkoły.
2. Jeśli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

**TRYB ODWOŁAWCZY,** zgodnie z art. 158 ustawy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego.
2. Komisja w terminie 5 dni sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, uprawniających do przyjęcia oraz liczbę punktów, które uzyskał kandydat.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/ prawny opiekun może złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora rodzic/ prawny opiekun może wnieść skargę do sądu administracyjnego.

**DRUKI**

do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej Urzędu Gminy Gołuchów: zakładka: Dla Mieszkańca-Edukacja-Rekrutacja

DRUK nr 1 Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej w danej placówce

DRUK nr 2 Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego)

DRUK nr 3 Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ust. 2 ustawy (etap I) potwierdzonych kopiami lub oryginałami dokumentów,

DRUK nr 4 Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

DRUK nr 5 Oświadczenie o samotnym wychowaniu

oraz - w przypadku drugiego etapu:

DRUK nr 6 Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie (etap II)

DRUK nr 7 Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego, lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym,

DRUK nr 8 Oświadczenie potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego,

DRUK nr 9 Oświadczenie deklarujące liczbę godzin dziennego pobytu dziecka w placówce wychowania przedszkolnego,

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,**

**w tym terminy składania dokumentów do przedszkolioraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołuchów,**

**na rok szkolny 2017/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Etapy postępowania** | **Postępowanie rekrutacyjne** | | **Postępowanie uzupełniające** | |
| **od** | **do** | **od** | **do** |
| 1. | Złożenie **deklaracji o kontynuowaniu** wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu / oddziale przedszkolnym | w terminie **7 dni** poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego  22.02.2017 - 28.02.2017 | |  | |
| 2. | Złożenie wniosku do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01.03.2017  godz. 800 | 17.03.2017  godz. 1500 | 18.04.2017  godz. 800 | 24.04.2017  godz. 15.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 20.03.2017  godz. 800 | 24.03.2017  godz. 1500 | 25.04.2017  godz. 800 | 27.04.2017  godz. 1500 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**  *art. 158 ust.1 ustawy Prawo oświatowe* | 07.04.2017  godz. 1500 | | 28.04.2017  godz. 1500 | |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 10.04.2017  godz. 800 | 11.04.2017  godz. 1500 | 05.05.2017  godz. 1500 | |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy **kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**  *art. 158 ust.3 ustawy Prawo oświatowe* | 12.04.2016  godz. 1500 | | 08.05.2017  godz. 1500 | |