**Wniosek**

**o wydanie legitymacji szkolnej/duplikatu legitymacji szkolnej\* dla ucznia**

Nazwisko i imię ucznia ........................................................................................................................

Klasa......................................................................................................................................................

data urodzenia .......................................................................................................................................

PESEL....................................................................................................................................................

1. Jednocześnie oświadczam, że legitymacji szkolnej nie posiadam / nie posiadałam\*

2. Legitymacja szkolna poprzednio wydana uległa :

- zagubieniu \*

- zniszczona \*

- została skradziona \*

\* niepotrzebne skreślić

 ......................................................................

*Data i* *podpis rodzica*

Uczeń, który występuje o ponowne wydanie legitymacji szkolnej z powodu jak określiło się
w punkcie 2 (nie dotyczy sytuacji wygaśnięcia ważności legitymacji) jest zobowiązany uiścić opłatę w kwocie **9,- zł** na rachunek bankowy szkoły:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlcu
nr rachunku: 37 8407 0003 0106 8131 2000 0003 w Banku Spółdzielczym w Pleszewie o/Gołuchów**

z dopiskiem: opłata za duplikat legitymacji szkolnej wydanej w Szkole Podstawowej w Jedlcu; imię i nazwisko ucznia

**Klauzula Informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlcu z siedzibą Jedlec 154; 63-322 Gołuchów reprezentowany przez Dyrektora. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail spjedlec@goluchow.pl lub telefonicznie pod numerem (62)33-20-561 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail piotr.kropidlowski@comp-net.pl