Jedlec, ............................................

....................................................

Imię i nazwisko

....................................................

Adres zamieszkania

....................................................

Data i miejsce urodzenia

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Królowej Jadwigi**

**w Jedlcu**

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego\*   
Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Jedlcu które ukończyłem/ am\* w roku ......................... .

Oświadczam, że

………………………………………………………………………………………………………….

................................................................................................................................................................ .

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Duplikat odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres.\*

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej w Jedlcu.

..............................................................

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 26 zł na rachunek:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlcu**

**nr rachunku: 37 8407 0003 0106 8131 2000 0003**

**w Banku Spółdzielczym w Pleszewie o/Gołuchów**

z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko ucznia;

2. Dowód wniesienia opłaty za przesłanie duplikatu listem poleconym – zgodnie z obowiązującymi stawkami

3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.

**\*** niepotrzebne skreślić

**\*\*** art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza

publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Klauzula Informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jedlcu z siedzibą Jedlec 154; 63-322 Gołuchów reprezentowany przez Dyrektora. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [spjedlec@goluchow.pl](mailto:spjedlec@goluchow.pl) lub telefonicznie pod numerem (62)33-20-561 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [piotr.kropidlowski@comp-net.pl](mailto:piotr.kropidlowski@comp-net.pl)

**Adnotacje Szkoły Podstawowej w Jedlcu**

Potwierdzenie wysłania duplikatu:

Data .............................................

L. dz. ............................................

Nr listu poleconego .....................................

Podpis .......................................