

I. Podstawowe informacje

1. Na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia ustala się zasady pobytu uczniów, opiekunów, pracowników oraz osób trzecich w budynku Szkoły, organizacji jej pracy, ochrony zdrowia uczniów i pracowników.

2. Regulamin zawiera ogólne i szczegółowe zalecenia związane m.in. z: pobytem uczniów, opiekunów, pracowników oraz osób trzecich w budynku Szkoły; organizacją zajęć; wydawaniem posiłków; higieną, czyszczeniem, dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni; postępowaniem w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów i pracowników Szkoły. **Zapisy Regulaminu obowiązują od 1 września 2021 r.**

3. Wszyscy przebywający na terenie Szkoły (uczniowie i pracownicy) zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania podstawowych zasad higieny:

- noszenia maseczek w częściach wspólnych szkoły (korytarze, szatnie, toalety, biblioteka);
- częstego mycia i dezynfekcji rąk;
- zasłaniania twarzy podczas kichania i kaszlu;
- unikania dotykania oczu, nosa i ust;
- zachowania dystansu społecznego 1,5 m.

4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do używania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.

5. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

6. Opiekunowie i osoby trzecie przychodzące do Szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką, dezynfekcji rąk lub użycia rękawiczek jednorazowych.

7. Przy wejściu do budynku Szkoły zamieszczone zostają informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.

8. Wszystkim wchodzącym do budynku Szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

9. Szkoła nie zapewnia uczniom, opiekunom i osobom trzecim środków ochrony osobistej – maseczek i rękawiczek.

10. Jeżeli ich użycie jest niezbędne, a wymienione osoby nie zastosują się do zaleceń, nie zostaną wpuszczone na teren budynku lub obsłużone.

11. Zużyte środki higieny osobistej (maseczki, rękawiczki, chustki do nosa) można wyrzucać wyłącznie do przeznaczonych na takie odpady oznaczonych koszy.

II. Pobyt uczniów, rodziców (opiekunów), pracowników i osób trzecich na terenie Szkoły

UCZNIOWIE I RODZICE (OPIEKUNOWIE)

1. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Jeżeli uczeń jest alergikiem i chronicznie lub sezonowo występują u niego katar, chrypka czy kaszel, sugeruje się uzyskanie i przedłożenie dyrektorowi Szkoły zaświadczenia lekarskiego (lekarza specjalisty lub podstawowej opieki zdrowotnej), co pozwoli uniknąć nieporozumień w postaci podejrzenia infekcji lub choroby zakaźnej.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i odbierani z niej przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

4. W drodze do i ze Szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie są zobowiązani do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej Szkoły, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystansu od pracowników Szkoły min. 1,5 m.

6. Ogranicza się przebywanie opiekunów w budynku do niezbędnego minimum i wyznacza obszary, w których będą obsługiwani.

7. Obszarami wyznaczonymi do kontaktowania się opiekunów z pracownikami Szkoły są:

- wejście od ulicy Kolejowej - klasy 1-3;
- wejście prawymi drzwiami łącznika (do dawnego Gimnazjum) - klasy 4-8.

8. Wejście opiekunów na teren Szkoły (poza wyznaczone miejsca) jest możliwe wyłącznie w przypadku uzyskania zgody dyrektora Szkoły.

9. Informacja o sposobie komunikowania się z sekretariatem i obowiązujących zasadach pobytu na terenie Szkoły zostaje umieszczona na drzwiach wejściowych.

10. Grupowe spotkania wychowawców z rodzicami (zebrania rodzicielskie) przeprowadzane będą wyłącznie zdalnie – do odwołania.

11. Uczniowie są zobowiązani do wchodzenia do budynku i opuszczania go wyznaczonymi dla ich oddziałów wejściami (**ZAŁĄCZNIK nr 1**) i pozostawiania okryć wierzchnich oraz obuwia w przypisanych ich oddziałom szatniach (**ZAŁĄCZNIK nr 2**).

12. Uczniowie mogą przebywać w budynku Szkoły:

- podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- biorąc udział w zajęciach świetlicowych w związku z organizacją dowozów lub godzinami pracy opiekunów.

13. Uczniowie, którzy nie są dowożeni lub przyprowadzani do Szkoły ze względu na brak opieki związany z godzinami pracy opiekunów, nie powinni przychodzić do Szkoły wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem przerwy, po której zaczynają się ich lekcje. Czas ten przeznaczą na pozostawienie ubrań i butów w szatni, umycie i dezynfekcję rąk, przejście pod salę lekcyjną.

14. W godzinach zajęć lekcyjnych uczniowie mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonych salach lekcyjnych oraz w wyznaczonych rejonach.

15. Każdy oddział ma przypisaną salę lekcyjną, w której odbywają się wszystkie zajęcia, i przylegający do niej rejon, w którym uczniowie mogą przebywać podczas przerw (**ZAŁĄCZNIK nr 3**).

16. Do wyznaczonego oddziałowi rejonu przypisane są także toalety.

17. W pomieszczeniu toalety może przebywać jednorazowo tylu uczniów, ile jest kabin. Po opuszczeniu kabiny należy zostawić otwarte drzwi, żeby następni korzystający wiedzieli, czy mogą już wejść do pomieszczenia.

18. Wyjątki od zasady przebywania przez uczniów w wyznaczonych salach i rejonach stanowią:

- zajęcia języka angielskiego prowadzone w grupach ustalonych ze względu na poziom zaawansowania znajomości języka;

- zajęcia informatyki oraz religii i etyki prowadzone w podziale na dwie grupy w dwóch pracowniach jednocześnie;
- zajęcia wychowania fizycznego prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych w podziale na dziewczęta i chłopców;
- zajęcia pozalekcyjne prowadzone w grupach międzyoddziałowych w salach wskazanych przez nauczycieli-opiekunów grup;
- zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych w salach wskazanych przez nauczycieli prowadzących zajęcia;
- potrzeba wypożyczenia lub oddania książki do biblioteki szkolnej zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych oddziałów (**ZAŁĄCZNIK nr 4**);
- korzystanie ze stołówki szkolnej zgodnie z harmonogramem wydawania obiadów dla poszczególnych oddziałów (**ZAŁĄCZNIK nr 5**);
- pobyt w świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć;
- konieczność skontaktowania się z pracownikami sekretariatu (wyłącznie za zgodą nauczyciela dyżurującego).

19. W opisanych wyżej przypadkach zmiany sali lekcyjnej (język angielski, informatyka, wychowanie fizyczne) uczniowie opuszczają przypisany im rewir na początku rozpoczynającej się przerwy.

20. Uczniowie mogą spędzać przerwy na powietrzu, za zgodą nauczycieli dyżurujących, w wyznaczonych dla poszczególnych oddziałów miejscach.

21. Podczas zajęć uczniowie mogą posługiwać się wyłącznie własnymi przyborami i podręcznikami. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.

22. Zasady przynoszenia i pozostawiania w klasie podręczników przekażą uczniom nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

23. Uczeń nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów, zabawek oraz podręczników i zeszytów do zajęć, których nie ma w planie na dany dzień.

24. Jeżeli rekomendowane będzie używanie przez nich w Szkole lub w domu wersji elektronicznej ćwiczeń i/lub podręczników, opiekunowie muszą zwrócić uwagę na to, czy dziecko nie nosi w teczce niepotrzebnie książek.

25. Opiekunowie są zobowiązani do wyposażenia ucznia w komplet przyborów niezbędnych do pracy podczas zajęć, zgodnie ze wskazaniami nauczycieli poszczególnych przedmiotów/prowadzących poszczególne zajęcia.

26. Od uczniów klas 4-8 nie wymaga się noszenia: kalkulatora, cyrkla, temperówki. Wymienione przedmioty są na wyposażeniu pracowni i będą uczniom użyczane, a po użyciu dezynfekowane.

27. Uczeń powinien mieć ze sobą drugie śniadanie umieszczone w bezpiecznym opakowaniu (np. w plastikowym pojemniku) oraz wodę lub inny napój w plastikowej butelce lub w bidonie.

28. Uczeń powinien mieć ze sobą codziennie paczkę chusteczek higienicznych.

29. Rodziców zobowiązuje się do szczególnej troski o higienę dziecka posyłanego do Szkoły, w tym:

- codzienną zmianę i dezynfekcję (pranie) ubioru szkolnego;
- pranie stroju na wf po każdych zajęciach;
- częste mycie włosów;
- codzienną kąpiel;
- regularne czyszczenie i obcinanie paznokci u rąk.

30. Ze względu na obowiązek przestrzegania higieny, częstego mycia i dezynfekowania rąk, zabrania się dzieciom i młodzieży:

- noszenia pierścionków i bransoletek;
- malowania paznokci;
- utrzymywania paznokci dłuższych niż 2-3 mm.

PRACOWNICY SZKOŁY

1. Do pracy mogą stawiać się jedynie pracownicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Pracownicy Szkoły mogą przebywać na jej terenie wyłącznie w ustalonych godzinach pracy.

3. W przypadku konieczności wykonywania zadań służbowych poza ustalonymi godzinami pracy, zgodę na pobyt w budynku musi wyrazić dyrektor Szkoły.
4. Pracownicy są zobowiązani zachować dystans 1,5 m od innych osób.
5. Personelowi kuchennemu i pracownikom administracji oraz obsługi sprzątającej zaleca się ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Komunikacja z pracownikami administracji odbywa się przy ladzie w wejściu do sekretariatu.
7. Zaleca się korzystanie wyłącznie z własnych materiałów piśmiennych, dezynfekowania przed użyciem myszki i klawiatury komputera, pilota do rzutnika i blatu biurka.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia są zobowiązani do zachowania maksymalnego dystansu od uczniów (1,5 - 2 m).

OSOBY TRZECIE

1. Oprócz uczniów, opiekunów i pracowników wstęp na teren Szkoły mają wyłącznie:
 - pracownicy służb sanitarnych w związku z wykonywaniem czynności służbowych;
 - pracownicy służb medycznych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - lekarz POZ i pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania wykonujący czynności w szkolnym gabinecie profilaktyki zdrowotnej;
 - funkcjonariusze straży pożarnej w związku z prowadzonymi działaniami kontrolnymi i interwencyjnymi;
 - funkcjonariusze policji w związku z prowadzonym postępowaniem, interwencją lub realizacją zadań wychowawczo-profilaktycznych;
 - przedstawiciele Państwowej Inspekcji Pracy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego upoważnieni przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - przedstawiciele organu prowadzącego Szkołę upoważnieni przez Wójta Gminy Łąck;
 - przedstawiciele nadzoru budowlanego w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;

- osoby zatrudnione do usunięcia usterek, prowadzenia prac naprawczych, remontowych i instalacyjnych upoważnione do wstępu na teren Szkoły przez dyrektora Szkoły;
- przedstawiciele zakładów zaopatrujących Szkołę w prąd i wodę upoważnieni do odczytywania liczników;
- członkowie szkolnego zespołu egzaminacyjnego - na czas przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

2. Do budynku Szkoły może wejść wyłącznie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nią obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

3. Prowadzony jest imienny wykaz osób trzecich przebywających w budynku, z odnotowaniem godziny wejścia i godziny opuszczenia Szkoły.
4. Od osób trzecich przebywających w budynku Szkoły wymaga się stosowania własnych środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).

III. Udział uczniów przewlekłe chorych w kształceniu stacjonarnym

1. Uczniowie przewlekłe chorzy uczestniczą w kształceniu stacjonarnym razem z innymi uczniami.
2. Wskazane jest uzyskanie przez rodzica opinii lekarza sprawującego opiekę nad dzieckiem przewlekłe chorym zawierającej wskazania dotyczące sposobu i warunków kształcenia.
3. Dyrektor Szkoły może na podstawie opinii lekarskiej ustalić z rodzicami dostosowanie warunków do potrzeb ucznia, np. siedzenie w oddzielnej ławce, wychodzenie do toalety podczas zajęć, ograniczenie przebywania w dużej grupie uczniów podczas przerw.
4. Uzyskanie takiej opinii nie jest równoznaczne z przyznaniem uczniowi uprawnień do kształcenia zdalnego. Decyzję w tej sprawie wydaje powiatowy inspektor sanitarny, który ocenia zagrożenie epidemiczne związane z COVID-19 na danym terenie lub w Szkole.

IV. Komunikacja z opiekunami uczniów

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, zobowiązuje się rodziców do:
 - przekazania wychowawcy numerów telefonów do bezpośredniego kontaktu z osobami sprawującymi pieczę nad uczniem, a także uaktualnianie ich w przypadku zmian;
 - odbierania połączeń wykonywanych z telefonów szkolnych (wykaz numerów do kontaktu znajduje się na stronie Szkoły) lub oddzwaniania w przypadku nieodebrania połączenia;

- aktywowania konta rodzica i ucznia w dzienniku elektronicznym niezwłocznie po otrzymaniu danych dostępowych lub aktualizowania konta w przypadku utraty danych dostępowych;
- dopilnowania czynności uruchomienia lub odnowienia przez ucznia konta na szkolnej platformie Microsoft 365 (dawniej Office 365);
- zapoznania się ze służbowymi adresami mailowymi nauczycieli;
- systematycznego śledzenia informacji przesyłanych przez dziennik elektroniczny i zamieszczanych na stronie Szkoły – glack.superszkolna.pl.

2. Zalecany sposób kontaktowania się z pracownikami Szkoły jest forma elektroniczna (dziennik elektroniczny Librus, służbowe konto mailowe nauczycieli na platformie Microsoft 365) lub telefoniczna (numer sekretariatu).

3. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia jest możliwe wyłącznie przez dziennik elektroniczny w formie informacji przesłanej do wychowawcy z konta rodzica.

4. Rodziców zobowiązuje się do informowania wychowawców o przewidywanej potrzebie zwolnienia ucznia z jednej lub z kilku lekcji na dzień wcześniej, przez konto wychowawcy w dzienniku elektronicznym.

5. Informacje o zachowaniu ucznia i inne informacje kierowane do poszczególnych opiekunów przez wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego i dyrektora Szkoły przekazywane są wyłącznie przez konto opiekunów w dzienniku elektronicznym.

V. Prace domowe, zeszyty uczniowskie i zeszyty ćwiczeń, pisemne prace sprawdzające

1. Zaleca się, żeby zebrane pisemne prace domowe, wytwory plastyczne uczniów, pisemne prace sprawdzające (kartkówki, sprawdziany, prace klasowe) i zeszyty ćwiczeń poddawane były dwudniowej kwarantannie w sali lekcyjnej.
2. Nie zaleca się zbierania do sprawdzenia zeszytów przedmiotowych. W miarę możliwości, w przypadku takiej konieczności, powinny być one sprawdzone podczas zajęć.
3. W miarę możliwości zaleca się zadawanie prac domowych, przysyłanie ich przez uczniów i odbieranie przez nauczycieli w wersji elektronicznej, zgodnie z możliwościami i umiejętnościami uczniów.

VI. Dowożenie uczniów

1. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do Szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

2. Uczniowie dowożeni transportem gminnym zobowiązani są do przestrzegania zasad:

- korzystania z transportu tylko w przypadku braku objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na nich nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej;

- dojazdu na zajęcia i powrotu do domu kursami wyznaczonymi przez dyrektora Szkoły;
- oczekiwania na kurs powrotny w świetlicy szkolnej i wychodzenia ze Szkoły wyłącznie za zgodą wychowawców świetlicy;
- zachowania dystansu od innych osób podczas oczekiwania na transport;
- zasłaniania ust i nosa podczas przebywania w pojeździe;
- dezynfekowania rąk przed wejściem do pojazdu lub używania rękawiczek jednorazowych;
- bezwzględnego respektowania poleceń obsługi autobusu szkolnego (kierowcy i opiekunów).

3. Uczniowie dowożeni zobowiązani są do posiadania przy sobie legitymacji szkolnej oraz biletu miesięcznego i okazywania ich w celu ustalenia uprawnień do korzystania z transportu gminnego.

VII. Higiena pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia i w których przebywają uczniowie poza czasem godzin zajęć lekcyjnych

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub uniemożliwiony zostaje do nich dostęp.
2. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są regularnie myte detergentem lub dezynfekowane przez personel sprzątający – po każdych zajęciach.
3. Podłogi w salach lekcyjnych, w sali ćwiczeń i w szatniach są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
4. Podłogi na korytarzach są myte dwa razy dziennie – po pierwszej przerwie obiadowej i po zakończeniu zajęć.
5. Wszystkie powierzchnie, które są często dotykane przez uczniów (klamki, parapety, włączniki, poręcze schodowe) są myte detergentem lub dezynfekowane po każdej przerwie.
6. Urządzenia i podłogi w toaletach są myte detergentem lub dezynfekowane po każdej przerwie.

7. Błaty stolików, krzeselka i ławki korytarzowe są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu nauki szkolnej, a w przypadku zmiany grupy uczniów w sali także przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy.

8. Wietrzy się sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9. Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie placówki.

VIII. Zajęcia wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej i UKS

1. Nauczyciele wychowania fizycznego i prowadzący zajęcia gimnastyki korekcyjnej przebywają podczas przerw w pomieszczeniach sportowych i nadzorują: przemieszczanie się uczniów, korzystanie z szatni, przygotowanie sprzętu do ćwiczeń.

2. Uczniowie biorący udział w zajęciach wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej i UKS schodzą do pomieszczeń sportowych na początku przerwy poprzedzającej zajęcia.

3. Podczas zajęć prowadzonych w hali sportowej nauczyciele mają obowiązek dopilnować, żeby uczniowie nie mieli kontaktu z osobami z zewnątrz.

4. Zajęcia wychowania fizycznego i UKS przy sprzyjającej pogodzie prowadzi się na świeżym powietrzu.

5. W dniach zaplanowanych zajęć wychowania fizycznego uczniowie są zobowiązani przynosić strój umożliwiający im aktywny udział w zajęciach w terenie: dres, obuwie sportowe.

6. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej i UKS ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.

7. Ćwiczenie na kocykach podczas zajęć gimnastyki korekcyjnej jest możliwe, jeżeli dziecko będzie wykorzystywało swój własny (podpisany) kocyk, który będzie w uzgodnionych z nauczycielem terminach zabierany do prania.

8. Wykorzystywane podczas zajęć przyrządy sportowe i przybory do ćwiczeń nauczyciele pozostawiają w pomieszczeniu sportowym do dezynfekcji. Nie chowają ich do magazynu.

9. Dezynfekcję wskazanego przez nauczycieli sprzętu przeprowadza personel sprzątający Szkoły.

10. Za dezynfekcję pomieszczeń szatni w Hali Sportowej odpowiada personel sprzątający Hali.

11. Podczas zajęć prowadzonych w Hali Sportowej uczniom i nauczycielom nie wolno korzystać z trybun.

12. Po zajęciach sportowych uczniowie mają obowiązek umyć ręce.

IX. Świetlica

1. Zajęcia świetlicowe organizuje się dla uczniów, którzy:

- są dowożeni transportem gminnym;
- są przyprowadzani i/lub odbierani przez opiekunów w związku z ograniczonymi możliwościami zapewnienia im opieki w domu z uwagi na czas pracy.

2. Opiekunowie zostają poinformowani, że w przypadku możliwości zapewnienia dziecku opieki przed lekcjami i po lekcjach nie powinno ono pozostawać w świetlicy (np. jeżeli jeden z opiekunów nie pracuje, godziny pracy opiekunów pozwalają na odebranie dziecka ze Szkoły we wszystkie lub wybrane dni, opiekę może sprawować inny członek rodziny).

3. W świetlicy przebywają także uczniowie oddziałów, które nie mają planowych zajęć ze względu na nieobecność nauczyciela, a nie zostało ustalone za niego zastępstwo.

4. Ustala się harmonogram pracy trzech świetlic do dyspozycji różnych grup uczniów.

5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby także w salach lekcyjnych.

6. Wychowawców i uczniów przebywających w świetlicy obowiązują ogólne zasady zachowania reżimu sanitarnego na terenie Szkoły.

7. Uczniowie mogą używać wyłącznie własnych materiałów i przyborów piśmiennych (długopisy, kredki, farby...).

8. Uniemożliwia się uczniom dostęp do przedmiotów, których nie można zdezynfekować.

9. Uczestnicy zajęć powinni w miarę możliwości zachować dystans 1,5 m od innych.

10. Błaty stolików, oparcia krzeseł i wykorzystywane podczas zajęć przedmioty należy dezynfekować po każdej grupie.

11. Świetlice jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

X. Biblioteka

1. Biblioteka szkolna obsługuje uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Książki i inne materiały oddawane do biblioteki przechodzą trzydniową kwarantannę zanim zostaną odstawione na półkę lub wypożyczone następnemu czytelnikowi.
3. Książki i inne materiały podaje wyłącznie nauczyciel-bibliotekarz.
4. Czytelnia zostaje czasowo wyłączona z użytkowania.
5. Ograniczony zostaje wolny dostęp do półek.
6. Uczniom nie wolno dotykać zbiorów przed wydaniem ich przez nauczyciela-bibliotekarza.
7. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby (nie licząc nauczyciela-bibliotekarza) przy zachowaniu dystansu 1,5 m między sobą.
8. Czytelnicy oczekujący na wejście do biblioteki powinni zachować bezpieczną odległość (przynajmniej 1,5 metra).
9. Uczniowie klas 1 - 3 mogą wypożyczać książki codziennie. Rekomendowane jest wypożyczanie książek podczas trwających zajęć lekcyjnych, za zgodą nauczyciela prowadzącego lekcję.
10. Uczniowie klas 4 - 8 korzystają ze zbiorów biblioteki szkolnej w wyznaczone przez bibliotekarza dni.
12. Uczniowie mogą również składać zamówienia na wybrane książki przez dziennik Librus: zakładka e-biblio. Książki będą przekazywane uczniom w terminie i trybie ustalonym przez bibliotekarza. Możliwy jest również kontakt przez konto w Microsoft 365.
13. W każdej klasie zostaje wyznaczony uczeń (łącznik z biblioteką) odpowiedzialny za przekazywanie wszelkich uwag i prośb czytelników skierowanych do bibliotekarza, a także przekazywanie informacji zwrotnej.
14. Wszelkie zapytania o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń opiekunowie mogą kierować przez dziennik elektroniczny do nauczyciela bibliotekarza.
15. Na stronie internetowej Szkoły będą kontynuowane działania promujące czytelnictwo w zakładkach: Biblioteka Poleca, Biblioteka dla Rodziców.
16. Wszystkie osoby przebywające w bibliotece mają obowiązek dostosować się do obowiązującego regulaminu i poleceń nauczyciela-bibliotekarza.

IX. Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. W Szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej prowadzony przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania.
2. Pielęgniarka pełni codziennie 2-godzinne dyżury w godzinach 11:00 – 13:00 .
3. Uczniowie mogą zgłaszać się do gabinetu w przypadku problemów typu: skaleczenie, stłuczenie, ból głowy, ból brzucha.
4. W każdym przypadku podejrzenia u ucznia zachorowania wzywany jest rodzic i informowany dyrektor Szkoły.
5. Poza godzinami dyżurów pielęgniarki zachorowaniami uczniów zajmują się nauczyciele, pod opieką których uczniowie aktualnie przebywają.

X. Gastronomia

1. W Szkole działa stołówka szkolna wydająca obiady:
 - pełnopłatne;
 - finansowane z programu „Posiłek w szkole i w domu”.
2. Uczniowie mogą zjeść obiad podczas trzech przerw obiadowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Każdemu oddziałowi i klasom przypisane są stoły, przy których mogą spożywać posiłek.
4. Uczniowie korzystający z obiadów są zobowiązani do przestrzegania zasad higieny:
 - mycia rąk przed posiłkiem;
 - zachowania dystansu od innych uczniów oczekujących na wydanie posiłku;
 - niewnoszenia do stołówki niepotrzebnych przedmiotów (w tym telefonów),
 - ograniczenia rozmów;
 - nieprzemieszczania się;
 - dotykania wyłącznie własnego talerza i sztućców.
5. Pracownicy kuchni i stołówki są zobowiązani do:
 - zachowania odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej min. 1,5 m;

- częstego mycia i dezynfekcji rąk i dotykanych powierzchni;
- utrzymywania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej;
- unikania kontaktu z uczniami i innymi pracownikami Szkoły;
- stosowania maseczek w przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły;
- niedopuszczania do przebywania w pomieszczeniach kuchni i jadalni osób postronnych poza godzinami posiłków.

6. Błaty stołów i poręcz krzeseł są myte detergentem po każdej grupie.

7. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.

8. Po wejściu do stołówki uczniowie zajmują wyznaczone miejsca przy stołach. Wazy z zupą, talerze, łyżki, sztućce i dania podawane są przez osobę do tego wyznaczoną - obsługę stołówki.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Wyznaczone zostaje i przygotowane pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować ucznia w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

2. Jeżeli pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na chorobę zakaźną, w tym w szczególności: kaszel, katar, gorączkę (temperatura 37,5° C lub wyższa), duszność, utratę węchu o nagłym początku, utratę lub zaburzenia smaku o nagłym początku, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób, a w czasie izolacji będzie przebywał pod opieką wyznaczonego nauczyciela lub pielęgniarki szkolnej.

3. W czasie izolacji ucznia obowiązuje używanie maseczki.

4. W celu potwierdzenia lub wykluczenia choroby zakaźnej, uczeń będzie poddany na terenie Szkoły badaniu temperatury termometrem bezdotykowym.

5. Jeżeli pomiar temperatury będzie wynosił 37,5° C lub więcej, opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu oraz o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

6. W przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia choroba zakaźną, nie może on być odwieziony do domu szkolnym autobusem (w przypadku ucznia dojeżdżającego) ani wypuszczony ze Szkoły bez opiekuna (w przypadku ucznia w Łącku).
7. Ucznia może odebrać ze Szkoły wyłącznie prawny opiekun lub osoba wskazana przez prawnego opiekuna w pisemnym złożonym w Szkole upoważnieniu.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, u którego podejrzewa się chorobę zakaźną, zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu. Zdezynfekowane zostaną powierzchnie, których dotyczył.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia każdorazowo ustalona zostanie lista osób przebywających w bliskim kontakcie z uczniem, u której podejrzewa się zakażenie, a w przypadku potwierdzenia zakażenia dane tych osób przekazane zostaną organom inspekcji sanitarnej.

XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Pracownicy Szkoły zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Każdy pracownik na polecenie dyrektora ma obowiązek poddać się mierzeniu temperatury.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, u którego podejrzewa się chorobę zakaźną, zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu. Zdezynfekowane zostaną powierzchnie, których dotyczył.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły, zastosowane zostaną zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

7. W przypadku podejrzenia zakażenia każdorazowo ustalona zostanie lista osób przebywających w bliskim kontakcie z pracownikiem, u której podejrzewa się zakażenie, a w przypadku potwierdzenia zakażenia dane tych osób przekazane zostaną organom inspekcji sanitarnej.

XIII. Zawieszenie zajęć stacjonarnych

1. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia prowadzone stacjonarnie ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która zagraża zdrowiu uczniów.
2. Zawieszenie jest obwarowane uzyskaniem zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Zawieszenie zajęć w formie stacjonarnej jest adekwatne do skali zagrożenia epidemicznego i potrzeb z tym związanych oraz możliwości organizacyjnych.
4. Dyrektor może zawiesić zajęcia oddziału, klasy, etapu edukacyjnego, grupy uczniów przewlekłe chorych, uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego lub całej Szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. W przypadku zawieszenia zajęć formami kształcenia są: mieszana forma kształcenia (hybrydowa); kształcenie zdalne.

Łąck, 27 sierpnia 2021 r.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1- Wejście/wyjście do budynku Szkoły

Oddział	Od 31 maja
Klasy 1-3 Klasy 4a, 4b	Wejście główne od ul. Kolejowej (od strony banku)
Klasy 5 - 8	Wejście prawymi drzwiami łącznika (lewe skrzydło szkoły)

Załącznik 2- Szatnie

Szatnie	Od 31 maja
Szatnia nr 1 Wejście główne od ul. Kolejowej, od strony banku (na wprost z szafkami)	1a, 1b
Szatnia nr 2 Wejście główne od ul. Kolejowej, od strony banku (po lewej z szafkami)	2a, 2b
Szatnia nr 3 Wejście główne od ul. Kolejowej, od strony banku	3a, 3b, 3c, 4a, 4b

(po prawej stronie z wieszakami)	
Szatnia nr 4 (kominkowa)	5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 8a
Szatnia nr 5 (s. muzyczna)	7a, 7b, 7c, 7d, 8b, 8c

Załącznik 3 – Przypisane oddziałom sale lekcyjne

Oddział	Wychowawca	Od 31 maja
1a	A. Nowicka	s. 16 (górny korytarz prawego skrzydła)
1b	B. Złotowska	s. 6 (skrzydło klas 1-3)
2a	J. Włodarczyk	s. 4 (skrzydło klas 1-3)
2b	R. Makarewicz	s. 2 (skrzydło klas 1-3)
3a	R. Browarek	s. 8 (skrzydło klas 1-3)
3b	G. Szpejnowska	s. 5 (skrzydło klas 1-3)
3c	E. Jędrzejewska	s. 3 (skrzydło klas 1-3)
4a	J. Zaręba	s. 13 (dolny korytarz prawego skrzydła)
4b	P. Adamiak	s. 11 (dolny korytarz prawego skrzydła)
5a	E. Krzywda	M1 (górny korytarz lewego skrzydła)
5b	J. Jabłoński	H (górny korytarz lewego skrzydła)
5c	S. Banach	s. 10 (dolny korytarz prawego skrzydła)
6a	A. Łuczyńska	PL (górny korytarz lewego skrzydła)
6b	D. Szturomski	G (dolny korytarz lewego skrzydła)
7a	A. Zarzycka-Rakoczy	M2 (górny korytarz lewego skrzydła)
7b	A. Dzierżanowska	JO (dolny korytarz lewego skrzydła)
7c	L. Kłosiewska	P2 (dolny korytarz lewego skrzydła)
7d	A. Żuchowska	CH (dolny korytarz lewego skrzydła)
8a	R. Gutowski	P1 (dolny korytarz lewego skrzydła)
8b	A. Krysztofiak	s. 12 (dolny korytarz prawego skrzydła)
8c	M. Andrzejewska	s. 17 (górny korytarz prawego skrzydła)

Załącznik 4- Biblioteka

Klasy	Godziny wypożyczeń
1-3	codziennie - do godz. 11:00
4	poniedziałek - od godz. 11:00
5	wtorek - od godz. 11:00
6	środa - od godz. 11:00
7	czwartek - od godz. 11:00
8	piątek - od godz. 11:00

Załącznik 5- Stołówka

Przerwy	Godziny posiłków	Oddziały
I przerwa obiadowa	10:50 – 11:05	1a, 1b, 2a
II przerwa obiadowa	11:50 – 12:05	2b, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b
III przerwa obiadowa	12:50 – 13:05	5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c