

I. Podstawowe informacje

1. Na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, w związku ze wznowieniem nauki w trybie stacjonarnym przez uczniów klas 1-3, **ustala się** zasady pobytu uczniów, opiekunów, pracowników oraz osób trzecich w budynku Szkoły, organizacji jej pracy, ochrony zdrowia uczniów i pracowników.
2. Regulamin zawiera ogólne i szczegółowe zalecenia związane m.in. z: pobytom uczniów, opiekunów, pracowników oraz osób trzecich w budynku Szkoły; organizacją zajęć; wydawaniem posiłków; higieną, czyszczeniem, dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni; postępowaniem w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów i pracowników Szkoły. Zapisy Regulaminu obowiązują od 18 stycznia 2021 r. do odwołania.
3. **Wszyscy przebywający na terenie Szkoły (uczniowie i pracownicy) zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania podstawowych zasad higieny:**
 - **częstego mycia i dezynfekcji rąk;**
 - **zasłaniania twarzy podczas kichania i kaszlu;**
 - **unikania dotykania oczu, nosa i ust;**
 - **zachowania dystansu społecznego 1,5 m.**
4. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. **Uczniowie i pracownicy przebywający w budynku Szkoły zobowiązani są do noszenia osłony ust i nosa (maseczki) w częściach wspólnych Szkoły.**
6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust (maseczkę) do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej, w tym podczas dojazdu i powrotu autobusem gminnym – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Maseczki powinny być przechowywane w higieniczny sposób (w torebce w pojemniku lub innym ochroniaczu).

Regulamin Bezpiecznego Pobytu w Szkole

w roku szkolnym 2020/2021

obowiązujący od 18 stycznia 2021 r.

7. Uczniowie mają obowiązek noszenia maseczek w częściach wspólnych budynku: na korytarzach, klatkach schodowych, w szatni i w bibliotece. Mogą je zdejmować po wejściu do sali, w której odbywają się zajęcia, po zajęciu miejsca przy stoliku w stołówce szkolnej, podczas zajęć wychowania fizycznego prowadzonych w sali gimnastycznej, w świetlicy.
8. Opiekunowie i osoby trzecie przychodzące do szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk lub użycia rękawiczek jednorazowych.
9. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczone zostają informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
10. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- 11. Zaleca się, żeby dzieci, u których wystąpiło wcześniej uczulenie lub szczególna wrażliwość skóry na płyn dezynfekujący, zastąpiły dezynfekcję myciem rąk ciepłą wodą z mydłem niezwłocznie po przyjściu do Szkoły.**
12. Szkoła nie zapewnia opiekunom i osobom trzecim środków ochrony osobistej - maseczek, rękawiczek.
13. Jeżeli ich użycie jest niezbędne, a wymienione osoby nie zastosują się do zaleceń, nie zostaną wpuszczone na teren budynku lub obsłużone.
14. Zużyte środki higieny osobistej (maseczki, rękawiczki, chustki do nosa) można wyrzucać wyłącznie do przeznaczonych na takie odpady oznaczonych koszy.

II. Pobyt uczniów, rodziców, pracowników i osób trzecich na terenie Szkoły

UCZNIOWIE I RODZICE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

Regulamin Bezpiecznego Pobytu w Szkole

w roku szkolnym 2020/2021

obowiązujący od 18 stycznia 2021 r.

- 3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie są zobowiązani do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).**
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
5. Opiekunowie przyprowadzający dziecko do Szkoły zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Ogranicza się przebywanie opiekunów w budynku Szkoły do niezbędnego minimum i w wyznaczonym obszarze.
- 7. Obszarem wyznaczonym do kontaktowania się opiekunów z pracownikami Szkoły jest łącznik z wejściem na teren byłego Gimnazjum.**
8. Wejście opiekunów na teren Szkoły (poza wyznaczone miejsca) jest możliwe wyłącznie w przypadku uzyskania zgody dyrektora Szkoły.
9. Informacja o sposobie komunikowania się z sekretariatem Szkoły i obowiązujących zasadach pobytu na terenie Szkoły zostaje umieszczona na drzwiach wejściowych.
10. Uczniowie są zobowiązani do wchodzenia do budynku Szkoły wyznaczonymi dla ich oddziałów wejściami (**ZAŁĄCZNIK nr 1**) i pozostawiania okryć wierzchnich oraz obuwia w przypisanych ich oddziałom szatniach (**ZAŁĄCZNIK nr 2**).
11. Uczniowie mogą przebywać w budynku Szkoły:
 - podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - biorąc udział w zajęciach świetlicowych w związku z organizacją dowozów lub godzinami pracy opiekunów.
- 12. Uczniowie, którzy nie są dowożeni lub przyprowadzani do Szkoły ze względu na brak opieki związany z godzinami pracy opiekunów, nie powinni przychodzić do Szkoły wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem przerwy, po której zaczynają się**

ich lekcje. Czas ten przeznaczają na pozostawienie ubrań i butów w szatni, umycie i dezynfekcję rąk, przejście pod salę lekcyjną.

13. Wymienieni wyżej uczniowie powinni opuścić budynek niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu.
14. W godzinach zajęć lekcyjnych uczniowie mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonych salach lekcyjnych oraz w wyznaczonych rejonach Szkoły.
- 15. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (oddział) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi oddziałami.**
16. Każdy oddział ma przypisaną salę lekcyjną, w której odbywają się wszystkie zajęcia, i rejon, w którym uczniowie mogą przebywać podczas przerw **(ZAŁĄCZNIK nr 3)**.
17. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do wietrzenia sal lekcyjnych i innych pomieszczeń, w których przebywają uczniowie, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.
18. Do wyznaczonego oddziałowi rejonu przypisane są także toalety.
19. W pomieszczeniu toalety może przebywać jednorazowo tylu uczniów, ile jest kabin. Po opuszczeniu kabiny należy zostawić otwarte drzwi, żeby następni korzystający wiedzieli, czy mogą już wejść do pomieszczenia.
20. Wyjątki od zasady przebywania przez uczniów w wyznaczonych salach i rejonach stanowią:
 - potrzeba wypożyczenia lub oddania książki do biblioteki szkolnej zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych oddziałów **(ZAŁĄCZNIK nr 4)**;
 - udział w zajęciach wychowania fizycznego;
 - korzystanie ze stołówki szkolnej zgodnie z harmonogramem wydawania obiadów dla poszczególnych oddziałów **(ZAŁĄCZNIK nr 5)**;
 - pobyt w świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć **(ZAŁĄCZNIK nr 6)**;
 - przebywanie w szatni przed zajęciami i po zajęciach.

Regulamin Bezpiecznego Pobytu w Szkole

w roku szkolnym 2020/2021

obowiązujący od 18 stycznia 2021 r.

21. Nauczyciele mogą organizować zajęcia wychowania fizycznego na powietrzu, przy zachowaniu reżimu sanitarnego wynikającego z aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

22. Nauczyciele zobowiązani zostają do tego, by nie organizować wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Można organizować wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

23. Podczas zajęć uczniowie mogą posługiwać się wyłącznie własnymi przyborami i podręcznikami. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

24. Zasady przynoszenia do Szkoły i pozostawiania w klasie podręczników przekażą uczniom nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

25. Opiekunów zobowiązuje się do zwrócenia uwagę na to, czy dziecko nie nosi niepotrzebnie w teczce książek.

26. Opiekunowie są zobowiązani do wyposażenia ucznia w komplet przyborów niezbędnych do pracy podczas zajęć, zgodnie ze wskazaniem nauczycieli poszczególnych przedmiotów/prowadzących poszczególne zajęcia.

27. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek oraz podręczników i zeszytów do zajęć, których nie ma w planie na dany dzień.

28. Uczeń powinien mieć ze sobą drugie śniadanie umieszczone w bezpiecznym opakowaniu (np. w plastikowym pojemniku) oraz wodę lub inny napój w plastikowej butelce lub bidonie.

29. Spożywanie posiłku podczas przerwy będzie możliwe wyłącznie w sali lekcyjnej. Uczniom nie wolno jeść i pić na korytarzu.

30. Uczeń powinien mieć ze sobą codziennie paczkę chusteczek higienicznych.

31. Rodziców zobowiązuje się do szczególnej troski o higienę dziecka posyłanego do szkoły, w tym:

- codzienną zmianę i dezynfekcję (pranie) ubioru szkolnego;
- pranie stroju na wf po każdych zajęciach;

- częste mycie włosów;
 - codzienną kąpiel;
 - regularne czyszczenie i obcinanie paznokci u rąk.
32. Ze względu na obowiązek przestrzegania higieny, częstego mycia i dezynfekowania rąk, zabrania się uczniom i uczennicom:
- noszenia pierścionków i bransoletek,
 - malowania paznokci;
 - utrzymywania paznokci dłuższych niż 2-3 mm.
32. W celu wprowadzenia dodatkowych środków ostrożności dotyczących funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, zobowiązuje się rodziców o przekazywanie dyrekcji szkoły informacji o schorzeniach, dolegliwościach i potrzebach uczniów w tym zakresie.

PRACOWNICY SZKOŁY

1. Do pracy mogą stawiać się jedynie pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy Szkoły mogą przebywać na jej terenie wyłącznie w ustalonych godzinach pracy.
3. W przypadku konieczności wykonywania zadań służbowych poza ustalonymi godzinami pracy, zgodę na pobyt w budynku Szkoły musi wyrazić dyrektor Szkoły.
4. Nauczyciele nadzorują uczniów swojego oddziału przed rozpoczęciem przez nich zajęć, podczas przerw i po zakończeniu zajęć lekcyjnych. Odprowadzają do szatni dzieci, które udają się do domu po skończonych tego dnia zajęcia przez nich prowadzonych i przekazują wychowawcom świetlicy opiekę nad tymi uczniami, którzy pozostają w szkole dłużej w oczekiwaniu na autobus lub na odebranie przez rodziców.
5. Personelowi kuchennemu oraz pracownikom administracji i obsługi zaleca się ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

6. Wyznaczone osoby z personelu obsługi przyprowadzają dzieci dojeżdżające transportem gminnym z przystanku autobusowego i odprowadzają je po zakończeniu zajęć - zgodnie z rozkładem jazdy autobusów.
7. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu wyznaczone osoby z personelu obsługowego nadzorują pobyt dzieci w szatniach.
8. Podczas przerw personel obsługowy nadzoruje drzwi wejściowe do Szkoły.
9. Komunikacja z pracownikami administracji odbywa się przy ladzie w wejściu do sekretariatu.
10. Zaleca się korzystanie wyłącznie z własnych materiałów piśmiennych, dezynfekowania przed użyciem myszki i klawiatury komputera, pilota do rzutnika i blatu biurka. Środek do dezynfekcji zapewnia Szkoła.

OSOBY TRZECIE

1. Oprócz uczniów, opiekunów i pracowników wstęp na teren Szkoły mają wyłącznie:
 - pracownicy służb sanitarnych w związku z wykonywaniem czynności służbowych;
 - pracownicy służb medycznych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - lekarz POZ i pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania wykonujący czynności w szkolnym gabinecie profilaktyki zdrowotnej;
 - funkcjonariusze straży pożarnej w związku z prowadzonymi działaniami kontrolnymi i interwencyjnymi;
 - funkcjonariusze policji w związku z prowadzonym postępowaniem, interwencją lub realizacją zadań wychowawczo-profilaktycznych Szkoły;
 - przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego upoważnieni przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - przedstawiciele organu prowadzącego Szkołę upoważnieni przez Wójta Gminy Łąck;
 - przedstawiciele Państwowej Inspekcji pracy w związku z prowadzonymi działaniami kontrolnymi;

- przedstawiciele nadzoru budowlanego w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - osoby zatrudnione do usunięcia usterek, prowadzenia prac naprawczych, remontowych i instalacyjnych upoważnione do wstępu na teren Szkoły przez dyrektora Szkoły;
 - przedstawiciele zakładów zaopatrujących Szkołę w prąd i wodę upoważnieni do odczytywania liczników;
 - członkowie szkolnego zespołu egzaminacyjnego – na czas przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
2. Do budynku Szkoły może wejść wyłącznie osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 3. Prowadzony jest imienny wykaz osób trzecich przebywających w budynku, z odnotowaniem godziny wejścia i godziny opuszczenia Szkoły.
 4. Od osób trzecich przebywających w budynku Szkoły wymaga się stosowania własnych środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).

III. Komunikacja z opiekunami uczniów

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, zobowiązuje się rodziców do:
 - przekazania wychowawcy numerów telefonów do bezpośredniego kontaktu z osobami sprawującymi pieczę nad uczniem, a także uaktualnianie ich w przypadku zmian;
 - odbierania połączeń wykonywanych z telefonów szkolnych (wykaz numerów do kontaktu znajduje się na stronie Szkoły) lub oddzwaniania w przypadku nieodebrania połączenia;
 - aktualizowania konta w dzienniku elektronicznym w przypadku utraty danych dostępowych;

Regulamin Bezpiecznego Pobytu w Szkole

w roku szkolnym 2020/2021

obowiązujący od 18 stycznia 2021 r.

- dopilnowania czynności uruchomienia lub odnowienia przez ucznia konta na szkolnej platformie Microsoft 365 (dawniej Office 365);
- zapoznania się ze służbowymi adresami mailowymi nauczycieli - wykaz przesłany zostanie przez dziennik elektroniczny;
- **systematycznego śledzenia informacji przesyłanych przez dziennik elektroniczny i zamieszczanych na stronie Szkoły.**

2. Zalecanym sposobem kontaktowania się z pracownikami Szkoły jest forma elektroniczna (dziennik elektroniczny Librus, służbowe konto mailowe nauczycieli na platformie Microsoft 365) lub telefoniczna (numer sekretariatu).
3. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia jest możliwe wyłącznie przez dziennik elektroniczny w formie informacji przesłanej do wychowawcy.
4. Informacje o zachowaniu ucznia i inne informacje kierowane do poszczególnych opiekunów przez wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły przekazywane są wyłącznie przez konto opiekunów w dzienniku elektronicznym.
5. Zebrania z opiekunami organizowane będą wyłącznie w formie zdalnej, z wykorzystaniem kont uczniowskich na platformie MS 365.

IV. Prace domowe, zeszyty uczniowskie i zeszyty ćwiczeń, pisemne prace sprawdzające

1. Zaleca się, żeby zebrane pisemne prace domowe, wytwory plastyczne uczniów, pisemne prace sprawdzające (kartkówki, sprawdziany, prace klasowe) i zeszyty ćwiczeń poddawane były dwudniowej kwarantannie w sali lekcyjnej.
2. Nie zaleca się zbierania do sprawdzenia zeszytów przedmiotowych. W miarę możliwości, w przypadku takiej konieczności, powinny być one sprawdzone podczas zajęć.

V. Dowożenie uczniów

1. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do Szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
2. Uczniowie dowożeni transportem gminnym zobowiązani są do przestrzegania zasad:

- korzystania z transportu tylko w przypadku braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- dojazdu na zajęcia i powrotu do domu kursami wyznaczonymi przez dyrektora Szkoły;
- oczekiwania na kurs powrotny w świetlicy szkolnej i wychodzenia ze Szkoły wyłącznie za zgodą wychowawców świetlicy;
- zachowania dystansu od innych osób podczas oczekiwania na transport;
- zasłaniania ust i nosa podczas przebywania w pojeździe;
- dezynfekowania rąk przed wejściem do pojazdu lub używania rękawiczek jednorazowych;
- bezwzględnego respektowania poleceń obsługi autobusu szkolnego (kierowcy i opiekunów).

3. Uczniowie dowożeni zobowiązani są do posiadania przy sobie legitymacji szkolnej i okazywania jej w celu ustalenia uprawnień do korzystania z transportu gminnego.

VI. Higiena pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia i w których przebywają uczniowie poza czasem godzin zajęć lekcyjnych

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub uniemożliwiony zostaje do nich dostęp.
2. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są regularnie myte detergentem lub dezynfekowane przez personel sprzątający – po każdym zajęciach.
3. Podłogi w salach lekcyjnych i w sali ćwiczeń są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
4. Podłogi na korytarzach są myte dwa razy dziennie – po pierwszej przerwie obiadowej i po zakończeniu zajęć.
5. Wszystkie powierzchnie, które są często dotykane przez uczniów (klamki, parapety, poręcze schodowe, baterie umywalkowe, sedesy) są myte detergentem lub

dezynfekowane po każdej przerwie, a ławki szkolne, krzeselka i ławki korytarzowe - po każdym dniu nauki szkolnej.

6. Wietrzy się sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Dyrektor Szkoły monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

VII. Zajęcia wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej

1. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone wyłącznie w szkolnej sali gimnastycznej i na świeżym powietrzu.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia gimnastyki korekcyjnej przebywają podczas przerw w pomieszczeniach sportowych i nadzorują: przemieszczanie się uczniów, korzystanie z szatni, przygotowanie sprzętu do ćwiczeń.
3. Uczniowie biorący udział w zajęciach wychowania fizycznego lub gimnastyki korekcyjnej schodzą do pomieszczeń sportowych na początku przerwy poprzedzającej zajęcia.
4. W dniach zaplanowanych zajęć wychowania fizycznego uczniowie są zobowiązani przynosić do szkoły strój umożliwiający im aktywny udział w zajęciach w terenie: dres, obuwie sportowe.
- 5. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.**
6. Ćwiczenie na kocykach podczas zajęć gimnastyki korekcyjnej jest możliwe, jeżeli dziecko będzie wykorzystywało swój własny (podpisany) kocyk, który będzie w uzgodnionych z nauczycielem terminach zabierany do prania.
7. Wykorzystywane podczas zajęć przyrządy sportowe i przybory do ćwiczeń nauczyciele pozostawiają w pomieszczeniu sportowym do dezynfekcji, nie chowają ich do magazynu.

8. Dezynfekcję wskazanego przez nauczycieli sprzętu przeprowadza personel obsługi Szkoły.
9. Po zajęciach sportowych uczniowie mają obowiązek umyć ręce.

VIII. Świetlica

1. Zajęcia świetlicowe organizuje się dla uczniów, którzy:
 - są dowożeni transportem gminnym;
 - są przyprowadzani i/lub odbierani przez opiekunów w związku z ograniczonymi możliwościami zapewnienia im opieki w domu z uwagi na czas pracy.
2. Opiekunowie zostają poinformowani, że w przypadku możliwości zapewnienia dziecku opieki przed lekcjami i po lekcjach (np. jeżeli jeden z opiekunów nie pracuje, godziny pracy opiekunów pozwalają na odebranie dziecka ze Szkoły we wszystkie lub wybrane dni lub gdy opiekę może sprawować inny członek rodziny) nie powinno ono pozostawać w świetlicy.
3. W świetlicy przebywają także uczniowie oddziałów, które nie mają planowych zajęć ze względu na nieobecność nauczyciela, a nie zostało ustalone za niego zastępstwo.
4. Ustala się harmonogram pracy trzech świetlic do dyspozycji różnych grup uczniów.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
6. Wychowawców i uczniów przebywających w świetlicy obowiązują ogólne zasady zachowania reżimu sanitarnego na terenie Szkoły.
7. Uczniowie mogą używać wyłącznie własnych materiałów i przyborów piśmiennych (długopisy, kredki, farby...).
8. Uniemożliwia się uczniom dostęp do przedmiotów, których nie można zdezynfekować.
9. Uczestnicy zajęć powinni w miarę możliwości zachować dystans 1,5 m od innych.
10. Błaty stolików, oparcia krzeseł i wykorzystywane podczas zajęć przedmioty należy dezynfekować po każdej grupie.

11. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

IX. Biblioteka

1. Biblioteka szkolna obsługuje uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Książki i inne materiały oddawane do biblioteki przechodzą trzydniową kwarantannę, zanim zostaną odstawione na półkę lub wypożyczone następnemu czytelnikowi.
3. Książki i inne materiały podaje wyłącznie nauczyciel-bibliotekarz.
4. Czytelnia i wolny dostęp do półek zostają czasowo wyłączone z użytkowania.
5. Uczniom nie wolno dotykać zbiorów przed wydaniem ich przez nauczyciela-bibliotekarza.
6. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby (nie licząc nauczyciela-bibliotekarza) przy zachowaniu dystansu 1,5 m między sobą.
7. Czytelnicy oczekujący na wejście do biblioteki powinni zachować bezpieczną odległość (przynajmniej 1,5 metra).
8. Rekomendowane jest wypożyczanie książek podczas trwających zajęć lekcyjnych, za zgodą nauczyciela prowadzącego lekcję.
9. Uczniowie mogą składać zamówienia na wybrane książki przez dziennik Librus: zakładka e-biblio. Książki będą przekazywane uczniom w terminie i trybie ustalonym przez bibliotekarza. Możliwy jest również kontakt przez konto w Microsoft 365.
10. W każdej klasie jest wyznaczony uczeń (łącznik z biblioteką), odpowiedzialny za przekazywanie wszelkich uwag i próśb czytelników skierowanych do bibliotekarza, a także przekazywanie informacji zwrotnej.
11. Wszelkie zapytania o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń opiekunowie mogą kierować przez dziennik elektroniczny do nauczyciela bibliotekarza.
12. Na stronie internetowej Szkoły będą kontynuowane działania promujące czytelnictwo w zakładkach: Biblioteka Poleca, Biblioteka dla Rodziców.

13. Wszystkie osoby przebywające w bibliotece mają obowiązek dostosować się do obowiązującego regulaminu i poleceń nauczyciela- bibliotekarza.

IX. Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej prowadzony przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania.
2. Pielęgniarka pełni codziennie 2-godzinne dyżury, których grafik jest podawany z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Uczniowie mogą zgłaszać się do gabinetu w przypadku problemów typu: skaleczenie, stłuczenie, ból głowy, ból brzucha.
4. W każdym przypadku podejrzenia u ucznia zachorowania wzywany jest rodzic i informowany dyrektor Szkoły.
5. Poza godzinami dyżurów pielęgniarki zachorowaniami uczniów zajmują się nauczyciele, pod opieką których uczniowie aktualnie przebywają.

X. Gastronomia

1. W Szkole działa stołówka szkolna wydająca obiady:
 - pełnopłatne;
 - finansowane z programu „Posiłek w szkole i w domu”.
2. Uczniowie mogą zjeść obiad podczas dwóch przerw obiadowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Każdemu oddziałowi i klasom przypisane są stoły, przy których mogą spożywać posiłek.
4. Uczniowie korzystający z obiadów są zobowiązani do przestrzegania zasad higieny:
 - mycia rąk przed posiłkiem;
 - zachowania w miarę możliwości dystansu od innych uczniów oczekujących na wydanie posiłku;
 - niewnoszenia do stołówki niepotrzebnych przedmiotów,
 - ograniczenia rozmów;

- przemieszczania się wyłącznie między miejscem wydawania posiłku a stołem;
 - dotykania wyłącznie własnego talerza i sztućców.
5. Pracownicy kuchni i stołówki są zobowiązani do:
- zachowania odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej min. 1,5 m;
 - częstego mycia i dezynfekcji rąk i dotykanych powierzchni;
 - utrzymywania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej;
 - unikania kontaktu z uczniami i innymi pracownikami Szkoły;
 - niedopuszczania do przebywania w pomieszczeniach kuchni i jadalni osób postronnych poza godzinami posiłków.
6. Błaty stołów i poręcze krzeseł należy umyć detergentem po każdej grupie.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
8. Po wejściu do stołówki uczniowie zajmują wyznaczone miejsca przy stołach. Wazy z zupą, talerze, łyżki, sztućce i dania podawane są przez osobę do tego wyznaczoną - obsługę stołówki.
9. Należność za obiady przyjmowana jest przez intendentkę wyłącznie w określonych dniach i godzinach. Informacja o możliwości wniesienia opłaty umieszczona zostanie w zakładce STOŁÓWKA na stronie internetowej Szkoły.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Wyznaczone zostaje i przygotowane pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować ucznia w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.

3. W celu potwierdzenia lub wykluczenia choroby zakaźnej, uczeń będzie poddany na terenie Szkoły badaniu temperatury termometrem bezdotykowym, jeżeli opiekunowie wyrazili na to pisemną zgodę (**ZAŁĄCZNIK nr 7**).
4. Jeżeli pomiar temperatury będzie wynosił 38,0° C lub więcej opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu oraz o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
5. W przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia choroba zakaźną, nie może on być odwieziony do domu szkolnym autobusem (w przypadku ucznia dojeżdżającego) ani wypuszczony ze Szkoły bez opiekuna (w przypadku ucznia w Łącku).
6. Ucznia może odebrać ze Szkoły wyłącznie prawny opiekun lub osoba wskazana przez prawnego opiekuna w pisemnym upoważnieniu złożonym w Szkole na początku roku szkolnego (**ZAŁĄCZNIK nr 8**).
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu. Zdezynfekowane zostaną powierzchnie, których dotykał (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Każdy pracownik na polecenie dyrektora ma obowiązek podać się mierzeniu temperatury.
3. Wyznaczone zostaje i przygotowane pomieszczenie (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (temperatury 38,0° C lub wyższej, kaszlu, kataru).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym

odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu. Zdezynfekowane zostaną powierzchnie, których dotykał (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły skontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

XIII. Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły, zastosowane zostaną zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Każdorazowo w takim wypadku ustalona zostanie lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydane zostanie zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z podejrzanym o zakażenie lub zakażonym.

XIV. Zawieszenie zajęć stacjonarnych

1. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia prowadzone stacjonarnie ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która zagraża zdrowiu uczniów.
2. Zawieszenie jest obwarowane uzyskaniem zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Zawieszenie zajęć w formie stacjonarnej jest adekwatne do skali zagrożenia epidemicznego i potrzeb z tym związanych oraz możliwości organizacyjnych.

18

Szkoła Podstawowa im. ppor. Emilii Gierczak w Łącku
Regulamin Bezpiecznego Pobytu w Szkole
w roku szkolnym 2020/2021
obowiązujący od 18 stycznia 2021 r.

4. Dyrektor może zawiesić zajęcia oddziału, klasy, etapu edukacyjnego, grupy uczniów przewlekle chorych, uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. W przypadku zawieszenia zajęć formami kształcenia są:
 - mieszana forma kształcenia (hybrydowa);
 - kształcenie zdalne.

Łąck, 15 stycznia 2021 r.

Załącznik nr 1 - Wejście (wyjście) do budynku Szkoły

Klasy 1a, 1b, 2a, 2b	Wejście główne od ul. Kolejowej (od strony banku)
Klasy 2c, 3a, 3b	Wejście prawymi drzwiami łącznika (wejście do dawnego Gimnazjum)

Załącznik nr 2 - Szatnie

Szatnia nr 1 Wejście główne od ul. Kolejowej (od strony banku)	1a
Szatnia nr 2 Wejście główne od ul. Kolejowej (od strony banku)	1b
Szatnia nr 3 Wejście główne od ul. Kolejowej (od strony banku)	2a 2b
Szatnia nr 4 (kominkowa) Wejście prawymi drzwiami łącznika (wejście do dawnego Gimnazjum)	3b
Szatnia nr 5 (s. muzyczna) Wejście prawymi drzwiami łącznika (wejście do dawnego Gimnazjum)	2c 3a

Załącznik nr 3 – Przypisanie oddziałów do sal lekcyjnych

Klasa	wychowawca	Sala lekcyjna
Klasa 1a	J. Włodarczyk	s. 4 (skrzydło klas 1-3)
Klasa 1b	D. Kortus	s. 6 (skrzydło klas 1-3)

Regulamin Bezpiecznego Pobytu w Szkole**w roku szkolnym 2020/2021****obowiązujący od 18 stycznia 2021 r.**

Klasa 2a	R. Browarek	s. 8 (skrzydło klas 1-3)
Klasa 2b	G. Szpejnowska	s. 11 (dolny korytarz w prawym skrzydle - sala matematyczna)
Klasa 2c	E. Jędrzejewska	s. 15 (górny korytarz w prawym skrzydle)
Klasa 3a	A Nowicka	s. języków obcych (dolny korytarz w lewym skrzydle - dawne Gimnazjum)
Klasa 3b	M. Kaźmierczak	s. plastyczna (górny korytarz w lewym skrzydle - dawne Gimnazjum)

Załącznik nr 4 - Harmonogram korzystania z biblioteki

Klasy	Godziny
1a	poniedziałek, wtorek, piątek - 2 godzina lekcyjna (9.10 - 9.55)
1b	poniedziałek, środa, piątek - 5 godzina lekcyjna (12.05 - 12.50)
2a	wtorek, czwartek - 5 godzina lekcyjna (12.05 - 12.50)
2b	czwartek, piątek - 3 godzina lekcyjna (10.05 - 10.50)
2c	środa, czwartek - 2 godzina lekcyjna (9.10 - 9.55)
3a	poniedziałek, wtorek - 3 godzina lekcyjna (10.05 - 10.25)
3b	poniedziałek, wtorek - 3 godzina lekcyjna (10.30 - 10.50)

Załącznik nr 5 - Harmonogram wydawania obiadów

Godziny	Klasy
10:50 – 11:00	1a
11:00 - 11.10	1b
11:50 – 12:00	2a 2b 2c
12:00 - 12.10	3a 3b

Załącznik nr 6 - Harmonogram pracy świetlic

W dołączonym pliku.

Załącznik nr 7 - wzór upoważnienie do odbioru dziecka ze Szkoły

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Upoważniamy -----

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującego/cą się dowodem tożsamości -----

do odbioru dziecka ze Szkoły -----

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze szkoły przez osobę wskazaną w treści upoważnienia.

Data -----

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

Data -----

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 8 - wzór zgody na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażamy zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury naszego dziecka ----- przez nauczycieli Szkoły Podstawowej w Łącku lub pielęgniarkę szkolną podczas jego pobytu w Szkole, w przypadku pogorszenia się samopoczucia i podejrzenia choroby.

Data -----

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

Data -----

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)