

Pełna treść informacji dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2024/2025



Informacja dyrektora Szkoły

1. W dniach przeprowadzania egzaminu ósmoklasistów uczniów obowiązuje strój galowy oraz obuwie na zmianę.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminu ósmoklasisty powinni stawić się w Szkole najpóźniej **o godzinie 8:30**.
3. Po przybyciu do Szkoły ósmoklasiści mają obowiązek zdeponować wyłączone telefony oraz inne urządzenia telekomunikacyjne (jeżeli je posiadają) u wychowawców klas lub innych nauczycieli wpuszczających uczniów do szkoły.



Zakres egzaminu

1. Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części i obejmuje następujące przedmioty:
 - a. język polski,
 - b. matematykę,
 - c. język obcy nowożytny.
2. Egzamin ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przeprowadzany innego dnia.
3. Od 2025 r. egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone wymaganiach ogólnych i szczegółowych podstawy programowej kształcenia ogólnego dla trzech przedmiotów egzaminacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.



Terminy egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2024/2025

1. język polski – **13 maja** 2025 r. (wtorek) – godz. 9:00
2. matematyka – **14 maja** 2025 r. (środa) – godz. 9:00
3. język obcy nowożytny – **15 maja** 2025 r. (czwartek) – godz. 9:00



Dodatkowy termin egzaminu ósmoklasisty

1. język polski – **10 czerwca** 2025 r. (wtorek) – godz. 9:00
2. matematyka – **11 czerwca** 2025 r. (środa) – godz. 9:00
3. język obcy nowożytny – **12 czerwca** 2025 r. (czwartek) – godz. 9:00

1. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:
 - a. z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym;
 - b. przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).
2. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów.
3. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem.
4. W szczególnych przypadkach zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym oraz w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia. Wydrukowany i podpisany wniosek dyrektor szkoły przekazuje wraz z dokumentacją do okręgowej komisji egzaminacyjnej.



Czas trwania poszczególnych egzaminów (w nawiasie – maksymalny czas pracy uczniów, którym przedłużono czas trwania egzaminu):

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. z zakresu języka polskiego | – 150 minut (225 minut) |
| 2. z zakresu matematyki | – 125 minut (190 minut) |
| 3. z języka obcego nowożytnego | – 110 minut (165 minut) |



Czas trwania poszczególnych egzaminów dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1. z zakresu języka polskiego | – 265 minut |
| 2. z zakresu matematyki | – 125 minut |
| 3. z języka obcego nowożytnego | – 110 minut |



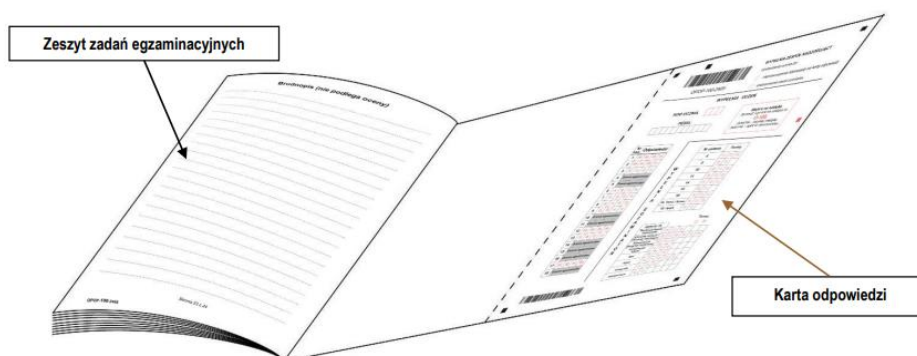
W podanym czasie uczeń rozwiązuje zadania egzaminacyjne, sprawdza poprawność rozwiązań zadań egzaminacyjnych, przenosi odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi oraz sprawdza poprawność przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.



Arkusze egzaminacyjne

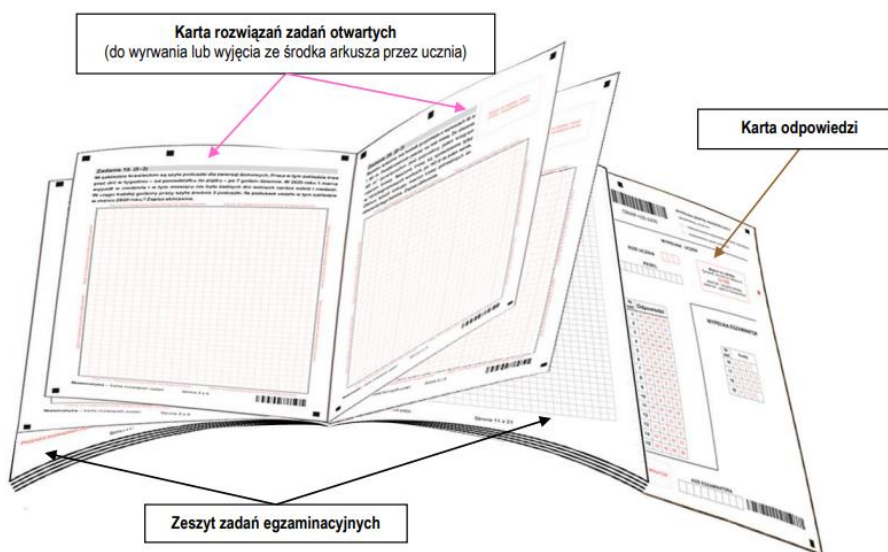
1. Arkusz egzaminacyjny z zakresu języka polskiego oraz języka angielskiego składa się z zeszytu zadań egzaminacyjnych i karty odpowiedzi dołączonej do ostatniej strony zeszytu zadań, na której zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych (poza zdającymi zwolnionymi z tego obowiązku) – rysunek 1A.

1A



2. Arkusz egzaminacyjny z zakresu matematyki i języka rosyjskiego składa się z zeszytu zadań egzaminacyjnych z wшитą do środka zeszytu zadań kartą rozwiązań zadań otwartych (8 odrębnie numerowanych stron), na której zdający zapisuje rozwiązania zadań otwartych, i karty odpowiedzi dołączonej do ostatniej strony karty rozwiązań zadań otwartych, na której zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych (poza zdającymi zwolnionymi z tego obowiązku) – rysunek 1B.

1B



3. Arkusze egzaminacyjne uczniów korzystających z materiałów w dostosowanej formie nie zawierają karty rozwiązań zadań otwartych; uczniowie ci zapisują rozwiązania zadań otwartych w zeszycie zadań egzaminacyjnych.



Przebieg egzaminu

1. Listy zdających w poszczególnych salach umieszczone zostaną na drzwiach w dniu **12.05.2025 r.**
2. O godzinie **8.30** uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików, przy których będą pracować.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego odstępuje od losowania stolików w przypadku ucznia korzystającego z pompy insulinowej z aplikacją do mierzenia poziomu glukozy w telefonie komórkowym oraz może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku innych uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach (np. zezwolenie spóźnionemu uczniowi na przystąpienie do egzaminu).
4. Zdający powinien mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
5. Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował (z zastrzeżeniem pkt 3), a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
6. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o wyznaczonym dla wszystkich uczniów czasie zapisanym na tablicy (planszy).
7. Obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych (urządzeń wyposażonych w technologie umożliwiające łączenie się z innymi urządzeniami oraz z internetem) i korzystania z takich urządzeń w tej sali. W przypadku uczniów korzystających z pompy insulinowej z aplikacją do mierzenia poziomu glukozy w telefonie komórkowym – przewodniczący upewnia się, że telefon zdającego korzystającego z tego dostosowania ma wyłączone sygnały przychodzące i umieszcza go na stoliku, przy którym pracuje zespół nadzorujący.
8. Do sali egzaminacyjnej zdający mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o przyborach, tj.

- a. w przypadku każdej części egzaminu ósmoklasisty – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (nieдозwolone jest korzystanie z długopisów zmazujących/ścieralnych),
 - b. dodatkowo w przypadku części drugiej egzaminu z zakresu matematyki – linijkę.
9. Na egzaminie ósmoklasisty nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników (z wyjątkiem sytuacji, kiedy korzystanie ze słownika zostało przyznane jako forma dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty).
- 10. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.**
11. **Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody niegazowanej. Szkoła nie zapewnia wody do picia dla zdających.** Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
12. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej, oraz korzystania z niedozwolonych materiałów lub urządzeń, np. telefonów komórkowych.
13. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
14. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
15. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
16. W przypadku ucznia korzystającego z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, np. w przypadku ucznia ze stwierdzoną cukrzycą korzystającego z pompy insulinowej, dopuszcza się możliwość wniesienia takiego urządzenia do sali egzaminacyjnej i korzystania z niego w tej sali. W takim przypadku uczeń może przystąpić do egzaminu w odrębnej sali albo – jeżeli przystępuje do egzaminu w sali z innymi zdającymi – uczeń nie losuje numeru stolika, przy którym pracuje podczas egzaminu; przewodniczący zespołu nadzorującego wskazuje stół możliwie najbliższy stanowiska zespołu nadzorującego. Przed wejściem na salę egzaminacyjną uczeń przekazuje urządzenie telekomunikacyjne przewodniczącemu zespołu nadzorującego, który upewnia się, że sygnały przychodzące są wyłączone i

umieszcza to urządzenie na stole, przy którym pracuje ZN. Uczeń sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia przez podniesienie ręki.

17. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich:

- 1) o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty
- 2) o konieczności zapisywania rozwiązań zadań otwartych bezpośrednio w karcie rozwiązań zadań otwartych (nie w zeszycie zadań egzaminacyjnych) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z matematyki oraz języka niemieckiego i rosyjskiego (nie dotyczy to arkuszy w dostosowanej formie, w których nie ma kart rozwiązań zadań otwartych)
- 3) o konieczności wykonania w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym wszystkich czynności związanych z pracą z tym arkuszem, tj. zapisania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i sprawdzenia ich poprawności, przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzenia poprawności przeniesienia tych odpowiedzi (przeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi dotyczy wyłącznie tych uczniów, którzy mają taki obowiązek)
- 4) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

18. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym odpowiednio:

1) o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na początkowych stronach arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym odpowiednio:

- w arkuszu z języka polskiego w wersji standardowej (OPOP-100), w arkuszu z języka angielskiego, w wersji standardowej (OJ*P100, OJ*U-100)
 - sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi,
 - sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
 - sprawdzenie poprawności numeru PESEL (a w przypadku braku numeru PESEL – serii oraz numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość) oraz zgodności kodu arkusza z kodem na naklejkach przygotowanych przez OKE;
- w arkuszu z matematyki w wersji standardowej (OMAP-100), w arkuszu z języka rosyjskiego w wersji standardowej (OJRU-100)
 - sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi, oraz kartę rozwiązań zadań otwartych,
 - wyrwanie lub wyjęcie karty rozwiązań zadań otwartych ze środka arkusza egzaminacyjnego,
 - sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz karta rozwiązań zadań otwartych zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony

- sprawdzenie poprawności numeru PESEL (a w przypadku braku numeru PESEL – serii oraz numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość) oraz zgodności kodu arkusza z kodem na naklejkach przygotowanych przez OKE.

Kodowanie arkuszy egzaminacyjnych

Wypełnia uczeń

Przykleja uczeń

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

Egzamin ósmoklasisty

Matematyka

TEST DIAGNOSTYCZNY

DATA: marzec 2021 r.

CZAS PRACY: 100 minut

Instrukcja dla ucznia

- Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych 18 stronach jest wydrukowanych 18 zadań.
- Sprawdź, czy do arkusza jest dołączona karta odpowiedzi.
- Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
- Na tej stronie, na karcie rozwiązań zadań i na karcie odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wpisz swój kod, numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
- Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania. Wykonuj zadanie zgodnie z poleceniami.
- Rozwiązanie zadań zapisuj długopisem lub piórem z czytelnym łusem strumieniem.
- Nie używaj korektora.
- Rozwiązanie zadań zamkniętych §. 1–16, zamknij na karcie odpowiedzi zgodnie z instrukcją zamieszczoną na następnej stronie. W każdym zadaniu poprawna jest zawsze tylko jedna odpowiedź.
- Rozwiązanie zadań otwartych §. 16–19, zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach w arkuszu egzaminacyjnym. Ewentualne poprawki w odpowiedziach zapisz zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na następnej stronie.
- Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.

Powodzenia!

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Upewnienia ucznia do:

- ☐ niezakończono odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- ☐ dostosowania zasad oceniania.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

Minijcie na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to O-100.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi!

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Nr zad.	Odpowiedzi
1	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
2	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
3	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
4	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
5	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
6	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
7	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
8	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
9	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E
10	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
11	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
12	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
13	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
14	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
15	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

Nr zad.	Punkty
16	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
17	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
18	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2
19	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

21. W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i pracujących z arkuszem dostosowanym ze względu na niepełnosprawność czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

22. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
23. Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu z języka obcego nowożytnego następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązywanie poszczególnych zadań.
24. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem **(nie później niż 10 minut przed końcem egzaminu)**, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.
25. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem, przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się).
26. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
27. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.
28. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności.
29. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym: informuje zdających o zakończeniu pracy, wyznacza dodatkowy czas na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie), poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów, poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
30. **W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań.**

31. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo własnych materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach, zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu.
32. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia, występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, rodzicom ucznia pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.
33. Jeżeli podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie głównym uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu ósmoklasisty. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu (lub przedmiotów, jeżeli sytuacja powtarza się w kolejnych dniach przeprowadzania egzaminu) w terminie dodatkowym.
34. Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony. Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.
35. Jeżeli sytuacja opisana wyżej ma miejsce podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie dodatkowym, decyzję co do sposobu postępowania podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.



Korzystanie podczas egzaminu z komputera

1. Prawo do korzystania z komputera, aby zapisywać odpowiedzi, ma zdający, jeśli jest niepełnosprawny ruchowo i posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania oraz jeśli jest wdrożony do pracy z komputerem na zajęciach lub jeśli takie zalecenie jest zawarte w opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, lub gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie i dokonanie prawidłowej oceny rozwiązań w pracy egzaminacyjnej.
2. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający ma do swojej wyłącznej dyspozycji autonomiczny komputer bez dostępu do internetu, połączony z drukarką oraz papier do drukarki.

3. Arkusz egzaminacyjny powinien zostać zakodowany zgodnie z wymogami: naklejką przygotowaną przez OKE, kodem ucznia, numerem PESEL (a w przypadku braku numeru PESEL – serią oraz numerem dokumentu potwierdzającego tożsamość).
4. Plik, w którym zdający zapisuje swoje odpowiedzi, powinien mieć co najmniej następujące ustawienia:
 - 1) standardowy wymiar marginesów (2,5 cm z każdej strony);
 - 2) każda strona pliku powinna być ponumerowana w formacie „X z Y” („nr strony” z „ogólną liczbą stron”);
 - 3) odpowiedzi powinny być zapisane czcionką o rozmiarze co najmniej 12 pkt;
 - 4) interlinia: co najmniej 1,15.
5. Po zakończeniu pracy z każdym arkuszem zdający przekazuje zespołowi nadzorującemu swoje odpowiedzi w formie wydruku razem z arkuszem egzaminacyjnym.
6. Na górze każdej kartki wydruku z odpowiedziami należy napisać odręcznie dane zdającego, tzn. kod szkoły, kod ucznia, numer PESEL (a w przypadku braku numeru PESEL – serię oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), można również przykleić naklejkę przygotowaną przez OKE. Na dole każdej kartki wydruku należy zapisać – jeżeli nie ustawiono automatycznego numerowania stron – numer strony wraz z liczbą ogólną stron, np. „str. 2 z 4”.
7. Na żadnych materiałach egzaminacyjnych (na arkuszu, na wydruku) nie można zamieszczać danych pozwalających na bezpośrednie zidentyfikowanie ucznia (nazwiska lub imienia ucznia) lub szkoły (nazwy lub adresu szkoły, pieczęci szkoły).
8. Odpowiedź zdającego musi być poprzedzona numerem zadania zgodnym z numerem w zeszycie zadań egzaminacyjnych. W przypadku zadań zamkniętych, w tym w arkuszach z języków obcych nowożytnych, wystarczy podać oznaczenie wybranej odpowiedzi, np. 1. A, 2. B lub 1.1. A, 1.2. B.
9. W przypadku wypracowania z języka polskiego – zapis odpowiedzi powinien być poprzedzony informacją o numerze wybranego tematu, np. „Wypracowanie na temat numer ...”.
10. Po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym, wydrukowaniu i zarchiwizowaniu odpowiedzi utworzone przez zdającego pliki muszą zostać usunięte z twardego dysku komputera, w tym z kosza, oraz innych nośników danych. Podstawą oceny pracy zdającego jest wydruk komputerowy przekazany do okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz – w przypadku wskazania – zapisy w arkuszu egzaminacyjnym.



Zasady zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi

1. Zasady zaznaczania odpowiedzi oraz pomyłek na karcie odpowiedzi wyjaśnia zamieszczona niżej grafika:

Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi												
C	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>☒</td><td>D</td></tr></table>	A	B	☒	D	<table border="1"><tr><td>☒</td><td>B</td><td>☒</td><td>D</td></tr></table>	☒	B	☒	D
A	B	C	D												
A	B	☒	D												
☒	B	☒	D												
AD	<table border="1"><tr><td>AC</td><td>AD</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	AD	BC	BD	<table border="1"><tr><td>AC</td><td>☒</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	☒	BC	BD	<table border="1"><tr><td>AC</td><td>☒</td><td>BC</td><td>☒</td></tr></table>	AC	☒	BC	☒
AC	AD	BC	BD												
AC	☒	BC	BD												
AC	☒	BC	☒												
FP	<table border="1"><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>FP</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	FP	FF	<table border="1"><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>☒</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	☒	FF	<table border="1"><tr><td>PP</td><td>☒</td><td>☒</td><td>FF</td></tr></table>	PP	☒	☒	FF
PP	PF	FP	FF												
PP	PF	☒	FF												
PP	☒	☒	FF												



Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Procedura wglądu do pracy egzaminacyjnej opisana została w rozdziale 7.5 *Informacji dyrektora CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w 2025 roku* (<https://cke.gov.pl> – egzamin ósmoklasisty, harmonogram, komunikaty i informacje).



Dodatkowe informacje

1. **Ogłoszenie wyników egzaminu ósmoklasisty i wydanie zaświadczeń zdającym nastąpi 4 lipca 2025 r.**
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu (z przyczyn nieusprawiedliwionych), powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. Na stronie internetowej CKE (<https://cke.gov.pl>, w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są: informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2024/2025 i arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019– 2024.
4. Sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty opisują: rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2022 r. poz. 1636 ze zm.), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230, t.j.), Informacja dyrektora CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2024/2025.

5. Uczniowie mają możliwość sprawdzenia wyników, jakie uzyskali na egzaminie (sumarycznych oraz za rozwiązanie każdego zadania w arkuszu egzaminacyjnym), w systemie ZIU (<https://www.ziu.gov.pl/login>). Loginy i hasła do systemu zostaną przekazane uczniom przez dyrektora szkoły do dnia zakończenia roku szkolnego.

Łąck, 01.02.2025 r.