

REGULAMIN UŻYCZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA UCZNIÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W HARASIUKACH

§ 1

W związku z organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) Publiczna Szkoła Podstawowa w Harasiukach (zwana dalej Szkołą) udostępnia do bezpłatnego użyczenia sprzęt komputerowy.

§2

1. O użyczenie sprzętu komputerowego mogą ubiegać się rodzice /prawni opiekunowie uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Harasiukach poprzez złożenie wniosku stanowiącego *Załącznik nr 1 do regulaminu*.
2. Rodzic ucznia składając wniosek akceptuje zapisy niniejszego regulaminu.
3. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
4. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły: pspharasiuki.superszkolna.pl oraz przy wejściu do budynku szkoły.
5. Wniosek można złożyć drogą elektroniczną przesyłając skan oryginału na adres e-mail: zsharasiuki@wp.pl lub poprzez umieszczenie go w oznakowanej skrzynce znajdującej się przy wejściu do budynku szkoły.

§3

Ustala się następujące kryteria i kolejność użyczenia środków sprzętu komputerowego:

- 1) uczniowie pochodzący z rodzin nieposiadających komputera w domu,
- 2) uczniowie pochodzący z rodzin, w których troje i więcej dzieci uczęszcza do tej szkoły,
- 3) uczniowie pochodzący z rodzin korzystających ze stałego wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach.

§4

1. Decyzje o użyczeniu sprzętu podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja d/s rozpatrzenia wniosków.
2. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

§5

W razie braku możliwości wypożyczenia spowodowanego ograniczoną ilością sprzętu kolejne wnioski będą rozpatrywane wg kolejności wpływu.

§6

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku sprzęt komputerowy wydawany jest przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi po podpisaniu umowy użyczenia (*wzór umowy stanowi Załącznik nr 2*).

§8

Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu użyczonego sprzętu do dyrektora lub osoby upoważnionej w stanie niepogorszonym w terminie zgodnym z umową.

§9

Zabrania się w użyczonym sprzęcie usuwania wgranego oprogramowania, jak i instalowania innego oprogramowania z wyjątkiem aplikacji niezbędnych do uczestnictwa w zdalnym nauczaniu, z których korzystają nauczyciele prowadzący zajęcia z tym uczniem.

§10

Wszelkie problemy ze sprzętem należy bezzwłocznie zgłosić telefonicznie lub mailowo dyrektorowi szkoły.

§11

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada rodzic /opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany sprzętu na nowy.

§12

Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.