

**REGULAMIN UŻYCZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
DLA UCZNIÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W HARASIUKACH**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn.zm.)
- Art. 710 -719 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509.)

§ 1

1. W związku z organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Publiczna Szkoła Podstawowa w Harasiukach (zwana dalej Szkołą) udostępnia uczniom do bezpłatnego używania sprzęt komputerowy.
2. Ilość sprzętu komputerowego przeznaczonego do użyczenia jest ograniczona.

§2

1. O użyczenie sprzętu komputerowego mogą ubiegać się rodzice /prawni opiekunowie uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Harasiukach poprzez złożenie wniosku stanowiącego *Załącznik nr 1 do regulaminu*.
2. Rodzic ucznia składając wniosek akceptuje zapisy niniejszego regulaminu.
3. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
4. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły: pspharasiuki.superszkolna.pl oraz przy wejściu do budynku szkoły.
5. Wniosek można złożyć drogą elektroniczną przesyłając skan oryginału na adres e-mail: zsharasiuki@wp.pl lub poprzez umieszczenie go w oznakowanej skrzynce znajdującej się przy wejściu do budynku szkoły.

§3

1. Ustala się następujące kryteria i kolejność użyczenia środków sprzętu komputerowego:
 - 1) uczniowie pochodzący z rodzin nieposiadających komputera w domu,
 - 2) uczniowie pochodzący z rodzin, w których dwoje i więcej dzieci uczęszcza do klas I – VIII tutejszej szkoły,
 - 3) uczniowie pochodzący z rodzin korzystających ze stałego wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w Harasiukach,
 - 4) uczniowie pochodzący z rodzin, w których rodzice pracują zdalnie.

§4

1. Decyzje o użyczeniu sprzętu podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja.
2. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

§5

W razie braku możliwości wypożyczenia spowodowanego ograniczoną ilością sprzętu kolejne wnioski będą rozpatrywane wg kolejności wpływu.

§6

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku sprzęt komputerowy wydawany jest przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi po podpisaniu umowy użyczenia (*wzór umowy stanowi Załącznik nr 2*).

§8

Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu użyczonego sprzętu do dyrektora lub osoby upoważnionej w stanie niepogorszonym w terminie określonym w umowie.

§9

Zabrania się w użyczonym sprzęcie usuwania wgranego oprogramowania, jak i instalowania innego oprogramowania z wyjątkiem aplikacji niezbędnych do uczestnictwa w zdalnym nauczaniu, z których korzystają nauczyciele prowadzący zajęcia z danym uczniem.

§10

Wszelkie problemy ze sprzętem należy bezzwłocznie zgłosić telefonicznie lub mailowo dyrektorowi szkoły.

§11

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada rodzic /opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany sprzętu na nowy.

§12

Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

....., dnia.....r.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego)

Wniosek o użyczenie sprzętu komputerowego

Wnioskuje o użyczenie sprzętu komputerowego

dla
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

na okres od do....., w związku z prowadzeniem kształcenia
na odległość.

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria użyczenia sprzętu (**właściwe podkreślić**)

- 1) uczniowie pochodzący z rodzin nieposiadających komputera w domu,
- 2) uczniowie pochodzący z rodzin, w których dwoje i więcej dzieci uczęszcza do klas
I – VIII tutejszej szkoły,
- 3) uczniowie pochodzący z rodzin korzystających ze stałego wsparcia Ośrodka
Pomocy Społecznej w Harasiukach,
- 4) uczniowie pochodzący z rodzin, w których rodzice pracują zdalnie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem użyczenia sprzętu komputerowego
i akceptuję jego postanowienia.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Decyzja Komisji:

Decyzją Komisji z dnia..... użycza się/nie użycza się*

.....
.....
.....

(w przypadku decyzji pozytywnej wymienić rodzaj sprzętu/w przypadku decyzji negatywnej wskazać przyczyny odmowy użyczenia)

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

.....

(data, pieczętka, podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

zawarta dnia w Harasiukach pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową w Harasiukach, ul. Długa 21, 37-413 Harasiuki

reprezentowaną przez: Dyrektora szkoły – Renatę Mucha zwaną dalej: "Użyczającym",

a **Panią/Panem**, **zam.**....., **zwaną/ym dalej:**
"Biorącą/cym do używania".

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem laptopa nr seryjny
o wartości:zł.

§ 2

Użyczający użycza i daje Biorącej/cemu w bezpłatne użytkowanie dla celów edukacyjnych
związanych z kształceniem na odległość organizowanym przez Publiczną Szkołę Podstawową
w Harasiukach, a Biorąca/cy przyjmuje do używania przedmiot użyczenia określony w § 1, zwany
dalej sprzęt komputerowy.

§ 3

Biorąca/cy do użytkowania oświadcza, że odebrała/ał przedmiot użyczenia, zapoznała/ał się z jego
stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 4

1. Sprzęt komputerowy wymieniony w § 1 zostaje użyczony od dnia zawarcia umowy na czas trwania kształcenia na odległość organizowanego przez szkołę.
2. Po zakończeniu okresu użyczenia Biorący do używania w terminie 3 dni zwróci sprzęt komputerowy Użyczającemu w stanie niepogorszonym.
3. Zwrot nastąpi na koszt Biorącej/cego do używania do siedziby Użyczającego.

§ 5

1. Biorąca/cy do używania zobowiązuje się do używania Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należytych stanie.

2. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada biorąca/cy do używania i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany na nowy.

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę zachowując dwutygodniowy okres wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Nisku.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Biorąca /cy do używania

.....

Użyczający